



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Сервисирање возила
Ауто механичарски и електро радови – за све врсте
возила**

**50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних
возила и припадајуће опреме**

**редни број јавне набавке за текућу годину
583 Т/2016**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Доц. др Милика Ашанин

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **583Т/2016**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: ninababic.kcs@gmail.com

Телефон/факс: **011/3663 296; 3615 620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Сервисирање возила

Ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила

50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Процењена вредност: 1.990.000,00 динара без пде-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 од 29.12.2012. године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

- 3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**
Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом поштом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.
- 6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**
Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниој валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страниој валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја

комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационог технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.

- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности јавне набавке без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се

потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,

- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

- 23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.
- 23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.
- 23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

- 23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 10 календарских дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење услуге.

Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини до 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа. Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

- 23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- 23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.
- 23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:
- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
 - ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
 - ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

- 23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

- 23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)
- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,
- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 583 Т/2016

Сервисирање возила

Ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила – не отворати

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде:
Датум: ____ / ____ / ____

Прилог бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Број понуде: _____
 Датум: _____
 (попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 е-mail _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

Предмет: Сервисирање возила - Ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила

ПАРТИЈА I – ОПИС АУТОМЕХАНИЧАРСКИХ И АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКИХ УСЛУГА ПО ПРОИЗВОЂАЧУ, ТИПУ И ВРСТИ ВОЗИЛА

- 1 ПОНУЂЕНА ЦЕНА: Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све наведене врсте услуга из спецификације (Понуђач је обавезан да достави усвојене и оверене нормативе по којима пружа услуге).
- Понуђач мора да обезбеди одређене врсте поправки на лицу места (квара), и то:
 - Замена каиша на мотору алтернатора водене пумпе;
 - Замена сајле гаса;
 - Замена сајле квачила;
 - Замена разводне капе;
 - Замена разводне руке и каблова.
 - Део услуга са резервним деловима потребним за замену приликом редовног сервисирања, односно ванредним сервисним оправкама по пријави квара возача и дијагностике у сервису за возила следећих марки: Застава, Peugeot, Volkswagen, Audi, Golf, Dacia, Lada, Fiat – све врсте поправки.

СПИСАК ВОЗИЛА „DACIA“ ВОЗНОГ ПАРКА КЦС

Ред . број	Марка возила	Рег. број	Год. производње	Намена возила
1.	DACIA Logan 1,4	BG-343-UG	2005.	путничко
2.	DACIA Logan 1,4	BG-343-YH	2005.	путничко

ТАБЕЛА 1

ред. број	Врста услуге	Време потребно за замену (норма час)	Цена по норма часу	Цена дела који се мења	Укупно цена (3 x 4) +5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена сета предњих плочица				
2.	Замена дискова (цена по пару дискова – за оба точка)				

3.	Замена сета квачила (корпа, ламела, потисни лежај)			/	
4.	Замена сајле квачила				
5.	Ремонт мењача			/	
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)			/	
7.	Ремонт алтернатора:			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
8.	Дефектажа кvara и ремонт електро покретача (алнасера):			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) аутомат	/	/		
	д) бендикс	/	/		
9.	Дефектажа кvara и ремонт главе мотора:			/	
	а) гумице вентила	/	/		
	б) дихтунг главе мотора	/	/		
	ц) вођице вентила	/	/		
10.	Замена пумпе за воду				
11.	Замена хладњака				
12.	Замена сијалице фара				
13.	Замена улошка термостата				
14.	Замена краја споне, лева				
15.	Замена лежаја точка, предњи				
16.	Замена полуосовине са хомокинетичким зглобом-лева			/	
17.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)				
18.	Замена лежаја точка, задњи				
19.	Замена серво пумпе управљача				
20.	Замена ламбда сонде				
21.	Чишћење бензинских брызгаљки са средством за чишћење			/	
22.	Редован велики сервис мотора			/	
	а) каиш	/	/		
	б) шпанер	/	/		
	ц) ременица	/	/		
23.	Компјутерска дијагностика			/	

УКУПНО без ПДВ-а

ПДВ

УКУПНО са ПДВ-ом

СПИСАК ВОЗИЛА „PEUGEOT 605” ВОЗНОГ ПАРКА КЦС

Ред. број	Марка возила	Рег. број	Год. производње	Намена возила
1.	PEUGEOT 605 STDT	BG-547- ZĐ	1998.	путничко

ТАБЕЛА 2

ред. број	Врста услуге	Време потребно за замену (норма час)	Цена по норма часу	Цена дела који се мења	Укупно цена (3 x 4) +5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена сета предњих плочица				
2.	Замена дискова (цена по пару дискова – за оба точка)				
3.	Замена сета квачила (корпа, ламела, потисни лежај)			/	
4.	Замена сајле квачила				
5.	Ремонт мењача			/	
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)			/	
7.	Ремонт алтернатора			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) аутомат	/	/		
	д) бендикс	/	/		
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора			/	
	а) гумице вентила	/	/		
	б) дихтунг главе мотора	/	/		
	ц) вођице вентила	/	/		
10.	Замена пумпе за воду				
11.	Замена хладњака				
12.	Замена сијалице фара				
13.	Замена улошка термостата				
14.	Замена краја споне, лева				
15.	Замена лежаја точка, предњи				
16.	Замена полуосовине са хомокинетичким зглобом			/	
17.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)				
18.	Замена лежаја точка, задњи				
19.	Замена серво пумпе управљача				
20.	Замена сајле ручне кочнице				
21.	Замена уложака дизни –				

	дизел мотор				
22.	Редован велики сервис мотора			/	
	а) каиш	/	/		
	б) шпанер	/	/		
	ц) ременица	/	/		
23.	Компјутерска дијагностика			/	
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

СПИСАК ВОЗИЛА „VOLKSWAGEN” ВОЗНОГ ПАРКА КЦС

Ред. Број	Марка возила	Рег. Број	Год. Производње	Намена возила
1.	Volkswagen CADDY	BG-265-CŠ	1990.	теретно
2.	Volkswagen CADDY	BG-749-SĐ	1990.	теретно
3.	Volkswagen kombi	BG-035-ZA	2008.	теретно
4.	VolkswagenTransporter	BG-405-UŠ	1990.	теретно

НАПОМЕНА: Уношење података у табелу се односи за тип возила Volkswagen CADDY

ТАБЕЛА 3

ред. Број	Врста услуге	Време потребно за замену (норма час)	Цена по норма часу	Цена дела који се мења	Укупно цена (3 x 4) +5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена сета предњих плочица				
2.	Замена дискова (цена по пару дискова – за оба точка)				
3.	Замена сета квачила (корпа, ламела, потисни лежај)			/	
4.	Замена сајле квачила				
5.	Ремонт мењача			/	
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)			/	
7.	Ремонт алтернатора			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
	д) аутомат	/	/		
	е) бендикс	/	/		
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора			/	

	а) гумице вентила	/	/		
	б) дихтунг главе мотора	/	/		
	ц) вођице вентила	/	/		
10.	Замена пумпе за воду				
11.	Замена хладњака				
12.	Замена сијалице фара				
13.	Замена улошка термостата				
14.	Замена краја споне, лева				
15.	Замена лежаја точка, предњи				
16.	Замена хомокинетичког зглоба				
17.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)				
18.	Замена лежаја точка, задњи				
19.	Замена грејача кабине (мали хладњак)				
20.	Замена сајле ручне кочнице				
21.	Замена уложака дизни – дизел мотор				
22.	Редован велики сервис мотора			/	
	а) каиш	/	/		
	б) шпанер	/	/		
	ц) ременица	/	/		
23.	Компјутерска дијагностика			/	
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

СПИСАК ВОЗИЛА „AUDI“ ВОЗНОГ ПАРКА КЦС

Ред. број	Марка возила	Рег. број	Год. производње	Намена возила
1.	AUDI 80 TD	BG-184-JT	1990.	путничко

ТАБЕЛА 4

ред. број	Врста услуге	Време потребно за замену (норма час)	Цена по норма часу	Цена дела који се мења	Укупно цена (3 x 4) +5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена сета предњих плочица				
2.	Замена дискова (цена по пару дискова – за оба точка)				
3.	Замена сета квачила (корпа, ламела, потисни лежај)			/	
4.	Замена сајле квачила				
5.	Ремонт мењача			/	
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)			/	

7.	Ремонт алтернатора			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) аутомат	/	/		
	д) бендикс	/	/		
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора			/	
	а) гумице вентила	/	/		
	б) дихтунг главе мотора	/	/		
	ц) вођице вентила	/	/		
10.	Замена пумпе за воду				
11.	Замена хладњака				
12.	Замена сијалице фара				
13.	Замена улошка термостата				
14.	Замена краја споне, лева				
15.	Замена лежаја точка, предњи				
16.	Замена хомокинетичког зглоба				
17.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)				
18.	Замена лежаја точка, задњи				
19.	Замена серво пумпе управљача				
20.	Замена сајле ручне кочнице				
21.	Замена уложака дизни – дизел мотор				
22.	Редован велики сервис мотора			/	
	а) каиш	/	/		
	б) шпанер	/	/		
	ц) ременица	/	/		
23.	Компјутерска дијагностика			/	
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

СПИСАК ВОЗИЛА “FIAT DUCATO”, “ЗАСТАВА ИВЕКО” И “ЗАСТАВА” ВОЗНОГ ПАРКА КЦС

Ред . Број	Марка возила	Рег. Број	Год. Производње	Намена возила
1.	FIAT DUCATO 2,5	BG-185-LŽ	1997.	транспортно/санитет
2.	FIAT DUCATO 2,2	BG-098-UC	2008.	транспортно/санитет

3.	FIAT DUCATO 2,2	BG-097-UC	2008.	транспортно/санитет
4.	FIAT DUCATO 2,2	BG-265-MN	2008.	транспортно/санитет
5.	Zastava IVECO	BG-405-UP	1996.	теретно
6.	Zastava IVECO	BG-546-SN	1996.	теретно
7.	Zastava POLY	BG-412-AŠ	1996.	теретно

НАПОМЕНА: Уношење података у табелу се односи за тип возила FIAT DUCATO 2,2
ТАБЕЛА 5

ред. Број	Врста услуге	Време потребно за замену (норма час)	Цена по норма часу	Цена дела који се мења	Укупно цена (3 x 4) +5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена сета предњих плочица				
2.	Замена дискова (цена по пару дискова – за оба точка)				
3.	Замена сета квачила (корпа, ламела, потисни лежај)			/	
4.	Замена сајле квачила				
5.	Ремонт мењача			/	
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)			/	
7.	Ремонт алтернатора			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) аутомат	/	/		
	д) бендикс	/	/		
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора			/	
	а) гумице вентила	/	/		
	б) дихтунг главе мотора	/	/		
	ц) вођице вентила	/	/		
10.	Замена пумпе за воду				
11.	Замена хладњака				
12.	Замена сијалице фара				
13.	Замена улошка термостата				
14.	Замена краја споне, лева				
15.	Замена лежаја точка, предњи				
16.	Замена хомокинетичког зглоба				
17.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)				
18.	Замена лежаја точка, задњи				
19.	Замена серво пумпе				

	управљача				
20.	Замена сајле ручне кочнице				
21.	Замена уложака дизни – дизел мотор				
22.	Редован велики сервис мотора			/	
	а) ланац	/	/		
	б) шпанер	/	/		
	ц) ременица	/	/		
23.	Компјутерска дијагностика			/	
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

СПИСАК ВОЗИЛА „LADA“ ВОЗНОГ ПАРКА КЦС

Ред . број	Марка возила	Рег. број	Год. производње	Намена возила
1.	LADA 1600 sanitet	BG-343-YN	2006.	транспортно/санитет
2.	LADA 1600 sanitet	BG-343-YU	2006.	транспортно/санитет

ТАБЕЛА 6

ред. број	Врста услуге	Време потребно за замену (норма час)	Цена по норма часу	Цена дела који се мења	Укупно цена (3 x 4) +5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена сета предњих плочица				
2.	Замена дискова (цена по пару дискова – за оба точка)				
3.	Замена сета квачила (корпа, ламела, потисни лежај)			/	
4.	Замена сајле квачила				
5.	Ремонт мењача			/	
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)			/	
7.	Ремонт алтернатора			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) аутомат	/	/		
	д) бендикс	/	/		
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора			/	
	а) гумице вентила	/	/		

	б) дихтунг главе мотора	/	/		
	ц) вођице вентила	/	/		
10.	Замена пумпе за воду				
11.	Замена хладњака				
12.	Замена сијалице фара				
13.	Замена улошка термостата				
14.	Замена краја споне, лева				
15.	Замена лежаја точка, предњи				
16.	Замена хомокинетичког зглоба				
17.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)				
18.	Замена лежаја точка, задњи				
19.	Замена серво пумпе управљача				
20.	Замена ламбда сонде				
21.	Чишћење бензинских брызгалки са средством за чишћење			/	
22.	Редован велики сервис мотора			/	
	а) каиш	/	/		
	б) шпанер	/	/		
	ц) ременица	/	/		
23.	Компјутерска дијагностика				
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

СПИСАК ВОЗИЛА „RENAULT“ ВОЗНОГ ПАРКА КЦС

Ред. број	Марка возила	Рег. број	Год. производње	Намена возила
1.	RENAULT FB 30A2	BG-414-LX	1990.	транспортно/санитет

ТАБЕЛА 7

ред. број	Врста услуге	Време потребно за замену (норма час)	Цена по норма часу	Цена дела који се мења	Укупно цена (3 x 4) +5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена сета предњих плочица				
2.	Замена дискова (цена по пару дискова – за оба точка)				
3.	Замена сета квачила (корпа, ламела, потисни лежај)			/	
4.	Замена сајле квачила				
5.	Ремонт мењача			/	
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)			/	

7.	Ремонт алтернатора			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) аутомат	/	/		
	д) бендикс	/	/		
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора			/	
	а) гумице вентила	/	/		
	б) дихтунг главе мотора	/	/		
	ц) вођице вентила	/	/		
10.	Замена пумпе за воду				
11.	Замена хладњака				
12.	Замена сијалице фара				
13.	Замена улошка термостата				
14.	Замена краја споне, лева				
15.	Замена лежаја точка, предњи				
16.	Замена хомокинетичког зглоба				
17.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)				
18.	Замена лежаја точка, задњи				
19.	Замена грејача кабине (мали хладњак)				
20.	Замена сајле ручне кочнице				
21.	Сервисирање-чишћење карбуратора			/	
22.	Редован велики сервис мотора			/	
	а) каиш	/	/		
	б) шпанер	/	/		
	ц) ременица	/	/		
23.	Компјутерска дијагностика			/	
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

СПИСАК ВОЗИЛА „PEUGEOT” ВОЗНОГ ПАРКА КЦС

Ред . Број	Марка возила	Рег. Број	Год. Производње	Намена возила
1.	PEUGEOT Partner	BG-022-ZA	1998.	теретно
2.	PEUGEOT Partner	BG-548-SA	2012.	теретно
3.	PEUGEOT Boxer	BG-409-TO	1998.	теретно
4.	PEUGEOT Boxer	BG-414-ŠK	2012.	транспортно/санитет

5.	PEUGEOT Boxer	BG-414-UR	2012.	транспортно/санитет
6.	PEUGEOT Boxer	BG-268-XG	2010.	теретно
7.	PEUGEOT 206+	BG-587-MC	2012.	путничко

НАПОМЕНА: Уношење података у табелу се односи за тип возила PEUGEOT BOXER
ТАБЕЛА 8

ред. Број	Врста услуге	Време потребно за замену (норма час)	Цена по норма часу	Цена дела који се мења	Укупно цена (3 x 4) +5
1	2	3	4	5	6
1.	Замена сета предњих плочица				
2.	Замена дискова (цена по пару дискова – за оба точка)				
3.	Замена сета квачила (корпа, ламела, потисни лежај)			/	
4.	Замена сајле квачила				
5.	Ремонт мењача			/	
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)			/	
7.	Ремонт алтернатора			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) лежај	/	/		
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)			/	
	а) четкице	/	/		
	б) биксне	/	/		
	ц) аутомат	/	/		
	д) бендикс	/	/		
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора			/	
	а) гумице вентила	/	/		
	б) дихтунг главе мотора	/	/		
	ц) вођице вентила	/	/		
10.	Замена пумпе за воду				
11.	Замена хладњака				
12.	Замена сијалице фара				
13.	Замена улошка термостата				
14.	Замена краја споне, лева				
15.	Замена лежаја точка, предњи				
16.	Замена хомокинетичког зглоба				
17.	Замена амортизера, предњи (по јединици амортизера)				
18.	Замена лежаја точка, задњи				
19.	Замена серво пумпе управљача				

20.	Замена сајле ручне кочнице				
21.	Замена уложака дизни – дизел мотор				
22.	Редован велики сервис мотора			/	
	а) ланац	/	/		
	б) шпанер	/	/		
	ц) ременица	/	/		
23.	Компјутерска дијагностика			/	
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ					
УКУПНО са ПДВ-ом					

Табела 1 Укупна сума без ПДВ-а	Табела 2 Укупна сума без ПДВ-а	Табела 3 Укупна сума без ПДВ-а	Табела 4 Укупна сума без ПДВ-а	Табела 5 Укупна сума без ПДВ-а	Табела 6 Укупна сума без ПДВ-а	Табела 7 Укупна сума без ПДВ-а	Табела 8 Укупна сума без ПДВ-а	Укупна сума без ПДВ-а (1-8)
ПДВ								
УКУПНО са ПДВ-ом								

НАПОМЕНА: Понуђач је обавезан да уз понуду достави усвојене и оверене нормативе по којима пружа услуге. Вредност услуге која није предвиђена овим описом а укаже се потреба за истом утврђивање се на основу цене норма сата оверених норматива и набавне цене дела који се уграђује. Налог за извршење услуге даје одговорно лице КЦС по извршеној дефектажи и утврђеног обима услуге.

2 ГАРАНЦИЈСКИ ПЕРИОД ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Временски период гаранције:

Месец _____.

(уписати понуђени временски период гаранције напомена: не сме бити краћи од 12 месеци)

3 ШЛЕПОВАЊЕ ВОЗИЛА

Понуђач је дужан да понуди у следећој табели цену шлеповања неисправног возила до места поправке (сервиса) по пређеном километру.

ред. број	УСЛУГА	Динара/км
1	2	3
1	ШЛЕПОВАЊЕ ВОЗИЛА	

НАПОМЕНА: Ако понуђач шлеповање возила понуди **БЕСПЛАТНО** (ГРАТИС) наручилац ће због извођења рачунске операције такву понуду узети у обзир као да је понуђено 1,00 динара/км.

4 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана. (минимум 60 дана)

НАПОМЕНА:Списак возила дат је у Прилогу бр. 7 конкурсне документације и њен је саставни део.

- рок плаћања : 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава. Напомена: Понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање и биће одбијене као неприхватљиве.

- начин плаћања: _____

Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.

- рок важења понуде _____

Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важења краћи од 60 дана од дана отварања понуде

- остале погодности и попусти које нуди понуђач _____

Напомена: cassa sconto, натурални рабат и сл.

Напомена: Све позције у понуди морају да буду попуњене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом, и као таква бити одбијена.

OVERAVA PONUĐAČ

--

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б)са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ДАТУМ:

М.П.

ПОНУЂАЧ
(потпис)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
e-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално
2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редн и број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број стра на у при логу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. <i>(Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).</i>					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. <i>(захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта).</i> Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					
Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став1, тачка 2 ЗЈН: Правна лица:						

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
 - За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни провостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.
 - За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.
 - За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**
- Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.**
- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона) Докази: 1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>					
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					
5.	<u>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ</u> Услов: 1 - 5 (пет) стубних аутодизалица минималне носивости 2,5 тоне;					

	- 1 канала са припадајућим каналним дизалицама; 2) два дијагностичка уређаја 3) 1 (једно) возила за транспорт неисправних возила <u>Доказ:</u> 1. Фотокопија пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2015. године и фотокопију рачуна о набавци основних средстава прибављених у 2016. године, до достављања понуде. 2. Фотокопија саобраћајне дозволе, или уговор о закупу/лизингу возила транспорт неисправних возила са фоткопијом саобраћајне дозволе НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да по позиву транспортује неисправно возило наше Службе (у временском периоду 0 – 24 часова) свих седам дана у недељи (радни дани, као и субота и недеља). Пријем моторних возила у сервис 0-24 часова радним данима, викендом и празницима односно 365 дана у години. Сервисирање и оправке моторних возила од 0-24 часа, по захтеву наручиоца (ноћ – дан) без повећаног норматива рада на оправкама моторних возила. Лично преузимање моторних возила наручиоца. Приступ сервису са вангабаритним возилом од 0-24 часа. Оправка моторних возила ван просторија сервиса – код наручиоца или на терену (0-24 часа) 365 дана у години. Временски период за преузимање непокретног моторног возила на територији Републике Србије и Републике Хрватске не сме бити дужи од 5 часова. <u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ</u> <u>Услов:</u> Понуђач мора поседовати: 1. најмање 5 (пет) запослених радника који су ангажовани на сервисирању возила која су предмет набавке. <u>Доказ:</u> <u>Доказ:</u> Понуђач је дужан да достави обрасца М1 (за сваког радника појединачно) из кога се види да је радник пријављен на пензијско и инвалидско осигурање.					
6.	<u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</u> СЕДИШТЕ РАДЊЕ – СЕРВИСА Понуђач мора имати радњу – сервис на територији града Београда максималне удаљености до 10 км од седишта Наручиоца. <u>Услов:</u> 1. Аутомеханичарска/аутоелектричарска радионица мин 200 м2; <u>2. Доказ за поседовање</u> - Аутомеханичарско/аутоелектричарске фотокопија власничког листа о поседовању сервиса или копије уговора о купопродаји или копије уговора о закупу; Фотокопија пописне листе основних средстава и опреме са стањем на дан 31.12.2015. године или уговор о закупу или лизингу наведене опреме.					

	За опрему набављену у 2016. години: фотокопија рачуна о набавци наведене опреме.					
--	--	--	--	--	--	--

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Напомена:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1- 4 члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази.

Наручилац задржава право могуће провере од стране комисије, како би увек и без најаве могао да провери да понуђач у току поступка јавне набавке и у току трајања уговора поседује тражене услове.

Прилог број 5

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

Прилог број 5/1

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Сервисирање возила Ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила ЈН 583Т/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

**Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр.2, 11000 Београд кога заступа
в.д. директора Доц. др Милика Ашанин ,**

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности: 85110
Регистарски број: 01607089503
Матични број: 7089503
ПИБ: 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 - 80
Тел/Факс: 011 – 361-5-500

и

_____ кога

заступа

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности: _____
Регистарски број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Тел/Факс: _____
закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

за

Сервисирање возила

Ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила

Члан 1.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет уговора је сервисирање возила ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила 583Т/2016.

Уговор се закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке сходно Закону о јавним набавкама, а према Одлуци о додели уговора број _____ од _____,

Саставни део овог Уговора је Понуда ИЗВРШИОЦА УСЛУГА број од 2016. године која је достављена по позиву за подношење понуда и прихваћена од стране стручне Комисије Наручиоца услуга.

- Извршилац услуге наступа са подизвођачем:

- Извршилац услуге наступа као група понуђача са понуђачем:

- Лице одговорно за извршење услуге из овог Уговора у име:
извршиоца услуге је _____
подизвођача _____
понуђача из групе понуђача _____

2. ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Цене услуга утврђене су понудом ИЗВРШИОЦА УСЛУГА број од 2016. године и достављеним нормативом Извршиоца услуга.
Уговор се закључује, на износ до:

АУТОМЕХАНИЧАРСКИ И ЕЛЕКТРО РАДОВИ – ЗА СВЕ ВРСТЕ ВОЗИЛА	До 1.990.000,00 без пдв-а
--	--------------------------------------

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши вирманском уплатом на текући рачун ИЗВРШИОЦА УСЛУГА бр. (навести број рачуна и банку код које Продавац има рачун) у року од 90 деведесет дана у року од 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, односно 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату уколико је пружалац услуге корисник јавних средстава., сходно понуди број од 2016. године.

4. РОК ИЗВРШЕЊА

Извршилац услуга је дужан да услугу изврши у року од дана.
У случају прекорачења рока извршења услуга ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА ће добити негативну референцу од стране НАРУЧИОЦА УСЛУГА, што може имати за последицу раскидање уговора због неиспуњења уговорених обавеза.
Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

5. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да у року од 7(седам) дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а;
- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности укупно извршених услуга без ПДВ-а.

Разлози за реализацију банкарске гаранције за добро извршење услуга:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Уколико Извршилац услуга не отклони недостатке које му Наручилац рекламира у току трајања гарантног роја.

Активирање приложене финансијске гаранције од стране Наручиоца не спречава истог да, уколико финансијска гаранција не покрива штету у пуном износу, накнаду штете до пуног износа исте тражи у судском поступку.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора да се продужи

6. КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ:

Извршилац услуга је дужан да у сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, осим резервних делова за Заставина возила.

НОРМАТИВ:

Извршилац услуга доставља уз понуду Наручиоцу услуга **норматив** који ће се примењивати за све врсте услуга које нису обухваћене спецификацијом и осталим одредбама уговора и представљаће основ за плаћање и праћење реализације уговора, а све према цени по норма часу.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА:

Извршилац услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из овог уговора и дате понуде.

Наручилац услуга и Извршилац услуга ће записнички констатовати извршење услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Уколико Извршилац услуга пружи Наручиоцу услуга неадекватну услугу, односно, ако иста не одговара неком од елемената садржаних у овом уговору, извршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Извршилац услуга не сме пружати услугу и вршити фактурисање услуга које нису тражене од стране Наручиоца као што су нпр. контролни технички преглед, прање возила, итд. осим ако то Наручилац не нагласи у свом захтеву.

ГАРАНЦИЈА:

Извршилац услуга ће гарантовати квалитет извршених услуга и то: (биће преузето из понуде).

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

7. ВИША СИЛА

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

8. СПОРОВИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

9. РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 /петнаест/ дана.

10. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране . Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених

Финансијским планом за 2016. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца

11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог бр. 1 – Понуда бр. од2016.
- Прилог бр. 2 – НОРМАТИВ Извршиоца услуга;
- Прилог бр. 3 – Финансијске гаранције Извршиоца услуга.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ
В.Д ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР**

Доц. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ И КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

• **ВРСТА (СПИСАК ВОЗИЛА ВОЗНОГ ПАРКА КЦС)**

Ред. број	Марка возила	Рег. број	Год. производње	Намена возила
1.	DACIA Logan E2 1,4	BG 343-UG	2005.	путничко
2.	DACIA Logan E2 1,4	BG 343-YH	2005.	путничко
3.	PEUGEOT 605 STDT	BG 547-ZD	1998.	путничко
4.	PEUGEOT 206+	BG 587-MC	2012.	путничко
5.	AUDI 80 TD	BG 729-CJ	1990.	путничко
6.	FIAT DUCATO 2,2itd	BG 185-LŽ	1997.	транспортно/саните т
7.	FIAT DUCATO 2,2itd	BG 098-UC	2008.	транспортно/саните т
8.	FIAT DUCATO 2,2itd	BG 097-UC	2008.	транспортно/саните т
9.	FIAT DUCATO 2,2itd	BG 265-MN	2008.	транспортно/саните т
10.	LADA 1600 sanitet VAZ 21114	BG 343-YN	2006.	транспортно/саните т
11.	LADA 1600 sanitet VAZ 21114	BG 343-YU	2006.	транспортно/саните т
12.	RENAULT FB 30A2	BG 414-LX	1990.	транспортно/саните т
13.	PEUGEOT Partner 190c	BG 022-ZA	1998.	теретно
14.	PEUGEOT Boxer	BG 409-TO	1998.	теретно
15.	TAM turbo zeta 80 12 AAD 3600	BG 023-ZA	1991.	Теретно-kamion
16.	PEUGEOT Partner court NV1 1,6HDI	BG 548-SA	2012.	теретно
17.	PEUGEOT Boxer FV330L1H1 2,2HDI	BG 414-UR	2012.	транспортно/саните т
18.	PEUGEOT Boxer FV330L1H1 2,2HDI	BG 414-ŠK	2012.	транспортно/саните т
19.	Volkswagen CADDY Unis TAS	BG 749-SD	1990.	теретно
20.	Volkswagen transporter KR furgon 1,9TDI	BG 035-ZA	2008.	теретно
21.	Zastava Rival 35,8 H NFPK	BG 546-SN	1996.	теретно
22.	Zastava Rival 35,8 H NFPK	BG 405-UP	1996.	теретно
23.	Volkswagen transporter furgon D	BG 405-UŠ	1990.	теретно
24.	Volkswagen CADDY Unis TAS	BG 265-CŠ	1990.	теретно
25.	Zastava Skala POLY 101 Yugo	BG 412-AŠ	1996.	теретно
26.	PEUGEOT Boxer	BG 268-XG	2010.	теретно

• **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА**

У свему према спецификацији услуга у прилогу број 3 конкурсне документације
– Образац понуде.

ДАТУМ:

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(потпис)**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 e-mail _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

Предмет: Образац структуре цена за сервисирање возила ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила

Редни број	НАЗИВ	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена без ПДВ	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ (укупна цена + износ ПДВ)
	ПАРТИЈА I – ОПИС АУТОМЕХАНИЧАРСКИХ И АУТОЕЛЕКТРИЧАРСКИХ РАДОВА ПО ПРОИЗВОЂАЧУ, ТИПУ И ВРСТИ ВОЗИЛА					
	<i>DACIA Logan 1,4</i>					
1.	Сет предњих плочица					
2.	Дискови (цена по пару дискова – за оба точка)					
3.	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај)					
4.	Сајла квачила					
5.	Ремонт мењача	/	/	/	/	/
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)	/	/	/	/	/
7.	Ремонт алтернатора:	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) лежај					
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера):	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) аутомат					
	д) бендикс					
9.	Дефектажа квара и	/	/	/	/	/

	ремонт главе мотора:					
	а) гумице вентила					
	б) дихтунг главе мотора					
	ц) вођице вентила					
10.	Пумпа за воду					
11.	Хладњак					
12.	Сијалица фара					
13.	Уложак термостата					
14.	Краја споне, лева					
15.	Лежај точка, предњи					
16.	Полуосовина са хомокинетичким зглобом-лева					
17.	Амортизер, предњи (по јединици амортизера)					
18.	Лежај точка, задњи					
19.	Серво пумпа управљача					
20.	Ламбда сонда					
21.	Чишћење бензинских брызгалки са средством за чишћење	/	/	/	/	/
22.	Редован велики сервис мотора	/	/	/	/	/
	а) каиш					
	б) шпанер					
	ц) ременица					
23.	Компјутерска дијагностика	/	/	/	/	/
	<i>PEUGEOT 605 STDТ</i>					
1.	Сет предњих плочица					
2.	Дискови (цена по пару дискова – за оба точка)					
3.	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај)					
4.	Сајла квачила					
5.	Ремонт мењача	/	/	/	/	/
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)	/	/	/	/	/
7.	Ремонт алтернатора:	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) лежај					
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера):	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					

	ц) аутомат					
	д) бендикс					
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора:	/	/	/	/	/
	а) гумице вентила					
	б) дихтунг главе мотора					
	ц) вођице вентила					
10.	Пумпа за воду					
11.	Хладњак					
12.	Сијалица фара					
13.	Уложак термостата					
14.	Краја споне, лева					
14.	Лежај точка, предњи					
15.	Полуосовина са хомокинетичким зглобом-лева					
16.	Амортизер, предњи (по јединици амортизера)					
17.	Лежај точка, задњи					
18.	Серво пумпа управљача					
19.	Сет предњих плочица					
20.	Сајла ручне кочнице					
21.	Уложак дизне – дизел мотор					
22.	Редован велики сервис мотора	/	/	/	/	/
	а) каиш					
	б) шпанер					
	ц) ременица					
23.	Компјутерска дијагностика	/	/	/	/	/
	Volkswagen CADDY					
	Volkswagen CADDY					
	Volkswagen kombi					
	VolkswagenTransporter					
1.	Сет предњих плочица					
2.	Дискови (цена по пару дискова – за оба точка)					
3.	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај)					
4.	Сајла квачила					
5.	Ремонт мењача	/	/	/	/	/
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)	/	/	/	/	/
7.	Ремонт алтернатора:	/	/	/	/	/
	а) четкице					

	б) биксне					
	ц) лежај					
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) лежај					
	д) аутомат					
	е) бендикс					
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора	/	/	/	/	/
	а) гумице вентила					
	б) дихтунг главе мотора					
	ц) вођице вентила					
10.	Пумпа за воду					
11.	Хладњак					
12.	Сијалица фара					
13.	Уложак термостата					
14.	Краја споне, лева					
15.	Лежај точка, предњи					
16.	Хомокинетички зглоб					
17.	Амортизер, предњи (по јединици амортизера)					
18.	Лежај точка, задњи					
19.	Грејач кабине (мали хладњак)					
20.	Сајла ручне кочнице					
21.	Уложак дизни – дизел мотор					
22.	Редован велики сервис мотора	/	/	/	/	/
	а) каиш					
	б) шпанер					
	ц) ременица					
23.	Компјутерска дијагностика	/	/	/	/	/
	AUDI 80 TD					
1.	Сет предњих плочица					
2.	Дискови (цена по пару дискова – за оба точка)					
3.	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај)					
4.	Сајла квачила					
5.	Ремонт мењача	/	/	/	/	/
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)	/	/	/	/	/

7.	Ремонт алтернатора:	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) лежај					
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) аутомат					
	д) бендикс					
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора	/	/	/	/	/
	а) гумице вентила					
	б) дихтунг главе мотора					
	ц) вођице вентила					
10.	Пумпа за воду					
11.	Хладњак					
12.	Сијалица фара					
13.	Уложак термостата					
14.	Краја споне, лева					
15.	Лежај точка, предњи					
16.	Хомокинетички зглоб					
17.	Амортизер, предњи (по јединици амортизера)					
18.	Лежај точка, задњи					
19.	Серво пумпе управљача					
20.	Сајла ручне кочнице					
21.	Уложак дизни – дизел мотор					
22.	Редован велики сервис мотора	/	/	/	/	/
	а) каиш					
	б) шпанер					
	ц) ременица					
23.	Компјутерска дијагностика	/	/	/	/	/
	<i>FIAT DUCATO 2,5</i> <i>FIAT DUCATO 2,2</i> <i>FIAT DUCATO 2,2</i> <i>FIAT DUCATO 2,2</i> <i>Zastava IVECO</i> <i>Zastava IVECO</i> <i>Zastava POLY</i>					
1.	Сет предњих плочица					
2.	Дискови (цена по пару					

	дискова – за оба точка)					
3.	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај)					
4.	Сајла квачила					
5.	Ремонт мењача	/	/	/	/	/
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)	/	/	/	/	/
7.	Ремонт алтернатора:	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) лежај					
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) аутомат					
	д) бендикс					
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора	/	/	/	/	/
	а) гумице вентила					
	б) дихтунг главе мотора					
	ц) вођице вентила					
10.	Пумпа за воду					
11.	Хладњак					
12.	Сијалица фара					
13.	Уложак термостата					
14.	Краја споне, лева					
15.	Лежај точка, предњи					
16.	Хомокинетички зглоб					
17.	Амортизер, предњи (по јединици амортизера)					
18.	Лежај точка, задњи					
19.	Серво пумпе управљача					
20.	Сајла ручне кочнице					
21.	Уложак дизни – дизел мотор					
22.	Редован велики сервис мотора	/	/	/	/	/
	а) каиш					
	б) шпанер					
	ц) ременица					
23.	Компјутерска дијагностика	/	/	/	/	/
	LADA 1600 sanitet					
	LADA 1600 sanitet					
1.	Сет предњих плочица					

2.	Дискови (цена по пару дискова – за оба точка)					
3.	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај)					
4.	Сајла квачила					
5.	Ремонт мењача	/	/	/	/	/
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)	/	/	/	/	/
7.	Ремонт алтернатора:	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) лежај					
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) аутомат					
	д) бендикс					
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора	/	/	/	/	/
	а) гумице вентила					
	б) дихтунг главе мотора					
	ц) вођице вентила					
10.	Пумпа за воду					
11.	Хладњак					
12.	Сијалица фара					
13.	Уложак термостата					
14.	Краја споне, лева					
15.	Лежај точка, предњи					
16.	Хомокинетички зглоб					
17.	Амортизер, предњи (по јединици амортизера)					
18.	Лежај точка, задњи					
19.	Серво пумпе управљача					
20.	Ламбда сонда					
21.	Чишћење бензинских брызгалки са средством за чишћење	/	/	/	/	/
22.	Редован велики сервис мотора	/	/	/	/	/
	а) каиш					
	б) шпанер					
	ц) ременица					
23.	Компјутерска дијагностика	/	/	/	/	/
	<i>RENAULT FB 30A2</i>					

1.	Сет предњих плочица					
2.	Дискови (цена по пару дискова – за оба точка)					
3.	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај)					
4.	Сајла квачила					
5.	Ремонт мењача	/	/	/	/	/
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)	/	/	/	/	/
7.	Ремонт алтернатора:	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) лежај					
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) аутомат					
	д) бендикс					
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора	/	/	/	/	/
	а) гумице вентила					
	б) дихтунг главе мотора					
	ц) вођице вентила					
10.	Пумпа за воду					
11.	Хладњак					
12.	Сијалица фара					
13.	Уложак термостата					
14.	Краја споне, лева					
15.	Лежај точка, предњи					
16.	Хомокинетички зглоб					
17.	Амортизер, предњи (по јединици амортизера)					
18.	Лежај точка, задњи					
19.	Грејач кабине (мали хладњак)					
20.	Сајла ручне кочнице					
21.	Сервисирање-чишћење карбуратора	/	/	/	/	/
22.	Редован велики сервис мотора	/	/	/	/	/
	а) каиш					
	б) шпанер					
	ц) ременица					
23.	Компјутерска дијагностика	/	/	/	/	/

	PEUGEOT Partner					
	PEUGEOT Partner					
	PEUGEOT Boxer					
	PEUGEOT Boxer					
	PEUGEOT Boxer					
	PEUGEOT Boxer					
	PEUGEOT 206+					
1.	Сет предњих плочица					
2.	Дискови (цена по пару дискова – за оба точка)					
3.	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај)					
4.	Сајла квачила					
5.	Ремонт мењача	/	/	/	/	/
6.	Ремонт мотора (генерални ремонт)	/	/	/	/	/
7.	Ремонт алтернатора:	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) лежај					
8.	Дефектажа квара и ремонт електро покретача (алнасера)	/	/	/	/	/
	а) четкице					
	б) биксне					
	ц) аутомат					
	д) бендикс					
9.	Дефектажа квара и ремонт главе мотора	/	/	/	/	/
	а) гуице вентила					
	б) дихтунг главе мотора					
	ц) вођице вентила					
10.	Пумпа за воду					
11.	Хладњак					
12.	Сијалица фара					
13.	Уложак термостата					
14.	Краја споне, лева					
15.	Лежај точка, предњи					
16.	Хомокинетички зглоб					
17.	Амортизер, предњи (по јединици амортизера)					
18.	Лежај точка, задњи					
19.	Серво пумпе управљача					
20.	Сајла ручне кочнице					
21.	Уложак дизни – дизел мотор					
22.	Редован велики сервис	/	/	/	/	/

	мотора					
	а) ланац					
	б) шпанер					
	ц) ременица					
23.	Компјутерска дијагностика	/	/	/	/	/

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, у обрасцу структуре цене морају бити исказане структуре цена за сваку партију посебно.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда, за јавну набавку услуга:

**Сервисирање возила
Ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила
Број јавне набавке: 583Т/2016**

изјављујемо да ћемо у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године треба да се региструју у Регистар НБС.

картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2016. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___ / ___ / ; □ □ □ □ □ □ □ □ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Сервисирање возила Ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила јавна набавка број 583Т/2016

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА,
односно начина за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке

Сервисирање возила
Ауто механичарски и електро радови – за све врсте возила – 1.990.000,00 динара
без пдв-а.
50110000 – Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Број јавне набавке: 583Т/2016

Укупна процењена вредност: 1.990.000,00 динара без ПДВ.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**, сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача имају једнаку **Понуђену цену**, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок за извршене услуге.

У случају да резервни критеријум не доведе до закључења уговора, одлука ће се донети уз помоћ жреба.