



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на
Гинеколошко - акушерској клиници
Број јавне набавке за текућу годину
70ТМ / 2015**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), у даљем тексту ЗАКОН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), у даљем тексту ПРАВИЛНИК, конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 70ТМ/2015

Предмет набавке (добра, услуге, радови): радови - Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Марија Векић

Електронска адреса: minavekic@kcs.ac.rs

Телефон и факс.: 011/366-3877 и 011/3615-500

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка није обликована по партијама

Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници - 45313100 - Радови на уградњи лифтова

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**

6. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**

7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.8**

9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 9+ модел меничног овлашћења.**

10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 10**

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – **Прилог бр. 11**

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл.77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – **Прилог бр. 12**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну прилога број 3., чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75., 76. и 77. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7. - Техничке карактеристике - **Понуђач не попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.

Прилог бр.8.- Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава и оверава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.10. -Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

Прилог бр.11. Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине– **Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.12. Образац изјаве на основу чл. 77 став 4. ЗЈН о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона – **Понуђач попуњава и оверава**

- 3) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**
а. Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 4) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.
Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.
Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 5) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.
- 6) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**
Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, (у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације)
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.
Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона (у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације), а додатне услове испуњавају заједно, Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.

д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка. 1 што доказује достављањем изјаве, (у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације) а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1. што доказује достављањем изјаве (у случају јавне набавке мале вредности попуњава изјаву дата у прилогу конкурсне документације) а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно

Изјава подразумева испуњеност услова из члана 75 тачка 1-4.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Што се доказује следећим документима:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из члана 77 став 1 тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- a. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту, корисник: Буџет Републике Србије

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. став 1.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а,

23.2.1. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите

НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

о ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,

о у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.2. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити регистрована у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено **на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације,

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

23.2.3. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.4. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.5. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањања грешака у гарантном року.

23.3. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију (бланко меницу) **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% од вредности Понуде без ПДВ-а:

- са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење радова

23.3.1 Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

23.3.2 Наручилац ће приложеноу финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

23.4. Понуђач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности Понуде без обрачунатог ПДВ, са роком трајања 5 дана дуже од дана истека гарантног рока предвиђеног уговором од

23.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, у ком случају НАРУЧИЛАЦ ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, односно по истеку рока од 5 (пет) дана кад је у питању јавна набавка мале вредности;

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

29) Паковање и достављање понуде

a. **Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим

Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова
/ архива /**

11000 Београд, Пастерова 2

са назнаком:

**Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:
70ТМ/2015**

**Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској
клиници- НЕ ОТВАРАТИ-**

30) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда у великој сали Управне зграде КЦС, Пастерова 2, у Београду.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

32) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено
 за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 Е – mail _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку и уградњу теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на
 Гинеколошко - акушерској клиници

Предмер и предрачун радова обухвата следеће радове:

1. Демонтажа постојећег лифтовског постројења (редуктор , помоћне ужетњаче,
 вођице кабине и контра тега , кабина , врата возног окна , управљачка табла , и др)
 _____ дин без ПДВ.

2. Замена стаклених панела на возном окну лимом одговарајуће дебљине 1,5 mm ,
 површине 30 м2 са основним и завршним фарбањем лима .
 _____ дин без ПДВ.

Антикорозивна заштита постојеће металне конструкције возног окна лифта ,
 површине 15 м2 _____ дин без ПДВ.

3. Затварање свих отвора након монтаже прилазних врата лифта , површине 5м2
 _____ дин без ПДВ.

Уградња ревизионог отвора 0,7х0,7 м на возном окну лифта помоћу којег је могућ
 приступ мотору _____ дин без ПДВ.

4. Набавка, испорука и монтажа лифта следећих карактеристика са сертификацијом
 _____ дин без ПДВ.

БРОЈ ЛИФТОВА

1

ВРСТА (намена)

Електрични малотеретни лифт

ПРЕНОСНИ ОДНОС ПОГОНА

1 : 1

НОСИВОСТ	200 kg
БРЗИНА	$v = 0,3 \text{ m/s VVVV}$
БРОЈ СТАНИЦА	2 (0, 1)
БРОЈ ПРИЛАЗА	2 са исте стране
ВИСИНА ДИЗАЊА	$H = 3500 \text{ mm}$
КОМАНДА	Симплекс, микропроцесорска, јединачна
УПРАВЉАЊЕ	Споља помоћу позивних дугмади
ВОЗНО ОКНО	Метална конструкција
Димензије:	1000 x 1150 mm
ЈАМА ВОЗНОГ ОКНА	700 mm
ВИСИНА ПОСЛЕДЊЕ СТАНИЦЕ	3050 mm
ВРАТА ВОЗНОГ ОКНА	Ручна, обртна, у нивоу прилазног пода
Димензије:	700 / 1200 mm
Обрада:	Инокс
ПОЛОЖАЈ ПОГОНСКЕ МАШИНЕ	Горе, у врху возног окна
КАБИНА	Метална, стандардна, теретна,
Димензије:	840 x 860 x 1200 mm
Обрада:	Зидови кабине – Инокс; директна расвета кабине
СИГНАЛИЗАЦИЈА	
На станицама	Потврда пријема позива и светлосни сигнал заузетости лифта, звучна најава уласка лифта у станицу
ПОГОНСКА МАШИНА	САССИ ЛЕО 1.1 KW, 240 укључака / h, $I_N = 4.5A$
НОСЕЋА УЖАД	2 x Ø 8
ШИНЕ ВОЋИЦЕ КАБИНЕ	T 70 x 65 x 9
ШИНЕ ВОЋИЦЕ ПРОТИВТЕГА	T 70 x 65 x 9

УКУПНО : _____ **дин. без ПДВ**

ПДВ 20%: _____ **дин.**

УКУПНО: _____ **дин. са ПДВ-ом.**

Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

- Рок плаћања: 90 дана од дана испоставе фактуре/ситуације.

- Рок за извођење радова: _____ (максимално 60 дана)

- Гарантни рок изведене радове и уграђен лифт: _____ (минимум 2 године)

- Остале погодности и попусти које нуди понуђач _____

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре (рачуна).
Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Приликом извршења рачунске контроле Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОВЕРАВАВА ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧИ

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Радови које ће изводити:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Радови које ће изводити:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Радови које ће изводити:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
3.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним <u>кадровским капацитетом</u> Услов: Најмање : -1 дипломирани електро инжењер са 3 године радног искуства у струци, са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова. као и одговарајућу потврду ИКС да је лиценца важећа –лиценца 450 - 1 дипломирани машински инжењер са 3 године радног искуства у струци, са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова. као и одговарајућу потврду ИКС да је лиценца важећа - лиценца 434 - број запослених раника (лифт монтера) грађевинске, машинске и електро струке - минимално 5 Доказ: - списак запослених - копије радних књижица и М1 или (М3А) образца - копија лиценце за одговорног извођача радова					
4.	Услов: Техничка опремљеност: 1. Поседовање пословног простора (канцеларијски простор, радионица или магацин), минимално 60м2 2.Дизалица 250 кг - 500 кг 3. Дизалица – флашенцуг 5 т 4. Апарат за варење електро. 5. Аутогени апарат за варење 6. Ударна бушилица 7 Теретно возило – ком 1 Доказ: 1. фотокопија власничког листа, уговора о купопродаји, закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи за радионицу. 2.-6. пописна листа алата 7. фотокопија очитане саобраћајне дозволе у власништву понуђача или по основу уговора о лизингу или уговора о закупу					

5.	Пословни капацитет: Услов: Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца склопио и реализовао уговоре о предметној јавној набавци, износу не мањем од 2.000.000,00 без ПДВ-а Доказ: Потврде наручилаца, са подацима о типу и броју лифтова и бројевима и датумима уговора оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме. Поред потврда треба доставити копије уговора и стране окончаних ситуација на којима се види предмет радова и оверени износи или оверене рачуне на којима се види предмет радова и оверени износи.					
----	--	--	--	--	--	--

У складу са чланом 75., 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

НАПОМЕНА:

- Правна лица уписана у Регистар понуђача АПР-а нису дужна да достављају доказе из тачака 1. члана 75 ЗЈН, већ могу доставити копију решења о упису у Регистар понуђача и навести интернет страницу на којој су поменути докази доступни
- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
 - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка. 1 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно.
- Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1. што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 испуњавају заједно
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - понуђачу који ће издати рачун;
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

- Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то докази**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(назив понуђача)
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за Набавку и уградњу теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници бр. 70ТМ/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Клинички центар Србије, улица Пастерова број 2, 11000 Београд, кога заступа директор Проф. др Миљко Ристић

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности: 85110
 Регистарски број: 01607089503
 Матични број: 7089503
 ПИБ: 100118429
 Текући рачун: 840 – 667667 - 80
 Тел/Факс: 011 – 361-5-500
 и

кога заступа директор _____

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности: _____
 Регистарски број: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Тел/Факс: _____
 закључили су:

УГОВОР ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници****Члан 1.****ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет овог Уговора је Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници, према понуди извођача радова број: _____ од _____ године, Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности бр. 70ТМ/2015 по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

1.2. Извођач радова ће у оквиру групе понуђача ангажовати:

Извођача радова _____ ће изводити радове _____;
Извођача радова _____ ће изводити радове _____;
Извођача радова _____ ће изводити радове _____;

1.3. Уколико наступа са подизвођачем извођач радова ће ангажовати:

Извођача радова _____ ће изводити радове _____;
Извођача радова _____ ће изводити радове _____;

Члан 2.**ЦЕНЕ И ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

Вредност радова из Уговора утврђена је на основу описа и количина радова и фиксних јединичних цена из понуде **Извођача** и износи: _____ динара

+ порез на додату вредност: _____ динара.

Укупно са ПДВ-ом (20%): _____ динара.

(словима: _____ без ПДВ-а)

2.2. Уговореном ценом су обухваћени сви законски порези на материјал и услуге који су важили на дан давања Понуде.

Члан 3. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

3.1. Извођач ће испостављати месечне привремене ситуације на основу количина оверених у грађевинској књижи, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

3.2. Наручилац је у обавези да изврши оверу и исплату привремених ситуација у року од 90 дана од датума испостављања ситуације од стране Извођача и није предвиђено авансно плаћање. Овера по коначном обрачуну ће се извршити у року од 20 дана по извршеном обрачуну.

Члан 4. УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

4.1. Извођач се обавезује да радове заврши у року од _____ (понуђач попуњава) календарских дана. Почетак рока се рачуна од дана увођења у посао, тј. од дана отварања грађевинског дневника.

4.2. Рок из предходног става може се продужити услед више силе, што ће бити регулисано Анексом уговора.

4.3. Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, када за исте добије налог Наручиоца. Цене накнадних и непредвиђених радова ће се формирати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебне јавне набавке. Вишкови и мањкови радова у односу на радове из понуде која је саставни део Уговора без обзира на количину, обрачунаваће се по јединичним ценама из Понуде.

Члан 5. КВАЛИТЕТ РАДОВА

5.1. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора.

5.2. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од истека рока за извршење радова.
- Регистровану меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а са роком трајања 5 дана дуже од дана истека гарантног рока предвиђеног овим уговором од момента квалитативног пријема.

Разлози за реализацију менице за добро извршење посла:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.
- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не изврши обавезе из члана 4. и 8. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Ако извршилац услуге не отклони недостатке које му наручилац достави писмено у време трајања гарантног рока.

Члан 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

7.1. Наручилац је обавезан:

- да одреди лице које ће вршити надзор, преко којег ће вршити контролу извођења радова и да о томе у писаном облику обавести Извођача
- да преко надзорног органа оверава грађевински дневник, грађевинску књигу, привремене и окончану ситуацију
- да врши редовне исплате Извођачу за изведене радове на основу оверене документације
- да одреди представнике који ће заједно са Извођачем обавити примопредају и коначни обрачун радова
- да обезбеди извођачу несметан приступ месту вршења радова
- да обезбеди простор за смештај контејнер за особље и приручни алат

Члан 8. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

8.1. Извођач је обавезан:

- да радове изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе,
- да током извођења радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, евиденцију изведених радова, књигу инспекције,
- да пре почетка радова достави динамички план извођења радова и да се придржава динамичког плана,
- да пре почетка уградње и монтаже материјала, достави атесте за исте,
- да одреди шефа градилишта и о томе писмено обавести Наручиоца,
- да се придржава прописа и мера Закона о безбедности и здравља на раду, као и других мера сигурности објекта и људства те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова,
- да код Осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему који су предмет овог Уговора, као и сва запослена лица на градилишту.
- да одреди представнике који ће заједно са Наручиоцем обавити примопредају и коначни обрачун радова.

Члан 9. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

9.1. Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писаном облику обавести Наручиоца о спремности за приступање техничком прегледу, који мора отпочети најкасније у законском року. Извођач је обавезан да стави на располагање Комисији за технички преглед техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

После завршене монтаже врши се преглед лифтовског постројења пре пуштања у рад (упоребу) према Правилнику о безбедности машина (Сл. Гласник РС бр. 13/10, СРПС ЕН 81-3: 2010 анекс 4)

9.2. Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички преглед у року утврђеном у Записнику о техничком прегледу.

Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко Другог извођача отклонити утврђене недостатке о трошку Извођача.

Извођач је дужан да писаним путем извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком прегледу отклоњене.

9.3. По техничком прегледу, врши се примопредаја радова, која се констатује Записником.

9.4. Коначни обрачун радова извршиће се у року од 20 дана од примопредаје радова.

9.5. Извођач је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку пројектне документације унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда Наручиоцу без права на посебну накнаду.

Члан 10.
ГАРАНТНИ ПЕРИОД

10.1. Радови из предмета уговора морају бити изведени према одобреној и од стране Наручиоца усвојеној техничкој документацији, важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту радова, Закону о планирању и изградњи, техничким упутствима надзорног органа Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора. Гарантни период за предметне радове и уграђени лифт износи _____ година /понуђач попуњава/.

10.2. Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку у року од 30 дана.

Члан 11.
КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

11.1. Уколико Извођач не изврши своје обавезе у погледу рока завршетка радова, дужан је да за сваки дан закашњења плати уговорену казну у износу од 2‰ (два промила) од укупно уговорене вредности радова.

Укупна висина уговорне казне не може прећи износ од 5% (пет процената) од укупне вредности уговорених радова.

Члан 12.
РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 8. Уговора, а Наручилац му то писмено рекламира.

Члан 13.
СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.
СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране . Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца. Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 15.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговорне стране Уговор могу раскинути у случају непридржавања одредби из истог. Отказни рок је 15 дана.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих Наручилац и извођач задржавају по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су:

Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____ . године

Прилог бр.2- Финансијске гаранције

ИЗВОЂАЧ РАДОВА
Директор

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
Директор
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

Проф.др Миљко Ристић

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

Обавезе извођача радова

Извођач радова је у обавези да уговорене радове врши у складу са пројектном документацијом, важећим прописима, стандардима, техничким нормативима, прописаним мерама и нормативима безбедности и здравља на раду и да :

- обезбеди сигурност лица која се налазе на градилишту и околини
- у складу са прописима води грађевински дневник у којин се уписују подаци о току и начину извођења радова, грађевинску књигу и књигу грађевинске инспекције
- поступи по примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима на које је надзорни орган ставио примедбе
- обезбеди градилиште, суседне објекте би околину у случају прекида радова
- на градилишту обезбеди решења о одређивању одговорног извођача радова и пројекат лифта, односно документацију на основу које се изводе радови
- да прихвата обавезу да уколико његови запослени причине било какву штету на опреми и радовима у целости сноси штету уз сагласност да се та штета одбије од коначног обрачуна
- причињена штета или оштећење опреме констатоваће се у грађевинском дневнику и биће оверена од стране надзорног органа

Извођач радова је искључиво одговоран и ослобађа одговорности наручиоца од свих захтева за одштету од стране трећих лица за имовинску штету и личне повреде које настају из извршења радова од стране извођача, његових запослених и његових подизвођача а у вези са радовима.

Обавезе наручиоца

Инвеститор се обавезује да извођачу радова, пре почетка извођења радова преда примерак Главног пројекта лифта са свим прилозима за потребе извођења радова као и потврде о пријави радова на том извођењу тих пројеката и да :

- одреди извођача радова за носиоца права и обавеза извођача радова према закону о планирању и изградњи за све потребне радове који се изводе по овом Уговору
- да до дана увођења извођача у посао одреди надзорног органа и решење о одређивању и постављању истог преда извођачу, у том решењу ће бити утврђене обавезе и права надзорног органа и не могу бити ван закона
- у случају промене надзорног органа, наручилац је дужан без одлагања о томе писаним путем обавести извођача

Стручни надзор који надзорни орган врши обухвата :

- контролу да ли се извођење радова врши према пројекту за лифт и према понуди
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда, и техничких норматива
- давања упутстава извођача радова
- сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова
-

Инвеститор је обавезан да обезбеди :

- довод напонског вода у машинску просторију, односно до ормана управљања у зиду воизног окна код лифтова без машинске просторије а рема подацима из пројекта
- обезбеђење привременог прикључка за трофазну, наизменичну струју напона 3 x 230/400 V до ормана управљања у зиду возног окна код лифтова без машинске просторије

ПРЕГЛЕД ЛИФТА , КВАЛИТЕТЕ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА , СЕРВИСИРАЊЕ

После завршене монтаже врши се преглед лифтовског постројења пре пуштања у рад (употребу) према Правилнику о безбедности машина (Сл. Гласник РС бр. 13/10 , СРПС ЕН 81-3: 2010 анекс 4)

Материјал који се употребљава за извођење уговорених радова , мора да одговара опису радова , техничкој документацији . Одговорност за квалитет сноси извођач радова .

Испоручилац опреме је дужан да приликом предаје на употребу лифтовског постројења преда важеће сертификате Техничкој служби инвеститора за оне елементе лифтова за које то захтевају прописи као и потребне сертификате о квалитету материјала , елемената , делова које је набавио и уградио .

Од предаје на употребу постројења Испоручилац опреме у року од 30 дана извршиће фино подешавање постројења како би се максимално прилафодило потребама објекта .

Испоручилац опреме треба инвеститору да достави списак резервних делова за одређени период , а на бази сопственог искуства .

Детаљна упутства за коришћење , сервисирање и одржавање лифтовског постројења , испоручилац опреме доставиће инвеститору приликом предаје постројења у употребу .

Техничке карактеристике :

БРОЈ ЛИФТОВА	1		
ВРСТА (намена)	Електрични малотеретни лифт		
	ПРЕНОСНИ ОДНОС ПОГОНА	1 : 1	
НОСИВОСТ	200 kg		
БРЗИНА	$v = 0,3 \text{ m/s VVVV}$		
БРОЈ СТАНИЦА	2 (0, 1)		
БРОЈ ПРИЛАЗА	2 са исте стране		
ВИСИНА ДИЗАЊА	$H = 3500 \text{ mm}$		
КОМАНДА	Симплекс, микропроцесорска, јединачна		
УПРАВЉАЊЕ	Споља помоћу позивних дугмади		
ВОЗНО ОКНО	Метална конструкција		
	Димензије:	1000 x 1150 mm	
ЈАМА ВОЗНОГ ОКНА		700 mm	
ВИСИНА ПОСЛЕДЊЕ СТАНИЦЕ		3050 mm	
ВРАТА ВОЗНОГ ОКНА		Ручна, обртна, у нивоу прилазног пода	
	Димензије:	700 / 1200 mm	
	Обрада:	Инокс	
ПОЛОЖАЈ ПОГОНСКЕ МАШИНЕ		Горе, у врху возног окна	
КАБИНА		Метална, стандардна, теретна,	
	Димензије:	840 x 860 x 1200 mm	
	Обрада:	Зидови кабине – Инокс; директна расвета кабине	
СИГНАЛИЗАЦИЈА			
	На станицама	Потврда пријема позива и светлосни сигнал заузетости лифта, звучна најава уласка лифта у станицу	
ПОГОНСКА МАШИНА	САССИ ЛЕО 1.1 KW, 240 укључака / h,	$I_N = 4.5A$	
НОСЕЋА УЖАД	2 x Ø 8 mm		

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ВОЗНО ОКНО

Возно окно лифта је метална конструкција.

Димензије возног окна: 1000 x 1150 mm.

Зид возног окна не сме имати удубљења или испупчења већа од 3 mm. Испупчења и удубљења већа од 3 mm морају се закосити под углом од 75 ° према хоризонтали.

Зид возног окна је од материјала који је отпоран на механичка оштећења и ватру и који не ствара прашину, већ спречава њено таложење.

Зид возног окна мора бити израђен као неугибљив, раван и гладак. Зид се сматра неугибљивим, ако се под дејством управне силе од 300 N, на месту дејства те силе не угиба више од 10 mm.

Зид се сматра равним ако нема испупчења или удубљења већа од 3 mm. Зид се сматра глатким, ако је добро очишћен, омалтерисан и окречен светлом бојом или премазан основном и завршном фарбом уколико су зидови од метала.

Кабина лифта и противтег налазе се у истом возном окну.

Пре монтаже лифта проверити све димензије возног окна.

На возном окну могу постојати следећи отвори:

- за врата возног окна,
- отвор на зиду између возног окна и командно управљачког уређаја
- за одвод гасова и дима у случају пожара

Сви прилазни отвори на возном окну лифта су затворени металним вратима возног окна.

Возно окно је такве изведбе да може да издржи оптерећења која настају при раду погонске машине, при наседању кабине или противтега на одбојнике, при дејству хватачког уређаја.

Дубина јаме возног окна је 700 mm. Дно јаме возног окна мора бити водоравно. Јама мора бити заштићена од продирања воде. У нивоу јаме се налазе пењалице са рукохватом за приступ.

Висина последње станице је 3050 mm, чиме је задовољен услов за слободну висину изнад крова кабине када противтег лежи на потпуно сабијеним одбојницима, према Правилнику о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета.

У возном окну уграђено је електрично осветљење и то на 0,5 m од дна јаме и таванице возног окна.

Део вођеног пута који преостаје за кретање кабине на горе, слободна висина изнад крова кабине, када противтег мирује на потпуно сабијеним одбојницима и слободно растојање између најнижих делова таванице возног окна и највиших елемената на крову кабине су усаглашени са правилником.

ВЕНТИЛАЦИЈА ВОЗНОГ ОКНА

Вентилација возног окна се остварује кроз отвор у врху возног окна димензије 100 x 100 mm који спроводи ваздух у спољашњу средину и затворен је металном жалузином и комарником.

ОСВЕТЉЕЊЕ ВОЗНОГ ОКНА

Изведено је светиљкама заштићеним од прашине са сијалицама од 60 W. Сијалице су распоређене по вертикали на растојању од максимално 7 m, с тим што су прва и последња удаљене максимално 0,5 m од дна јаме односно од врха возног окна.

ВРАТА ВОЗНОГ ОКНА

Врата возног окна, односно прилазна врата су ручна обртна, једнопанелна врата димензија 700/1200 и израђена су од метала (негорив материјал)..

Отварање и затварање врата се изводи тихо и без шумова. Покретање врата се врши ручно.

Размак између прага врата на возном окну и прага врата кабине је максимално 30 mm.

Сва врата морају бити снабдевена са сигурносним електричним бравама конструисаним по прописима за лифтове. Браве морају обезбедити да се врата не могу отворити ако се кабина не налази у станици, као и да се лифт не може пустити у покрет ако се врата нису добро затворила.

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ВОЗНОМ ОКНУ

Пластични канали који служе за главни вертикални вод у возном окну, учвршћују се за зид или на металне држаче постављене на вођицама кабине. Растојање између два учвршћења не сме бити веће од 2 m.

У возно окно се не смеју уграђивати инсталације и уређаји који нису саставни део лифта.

Издаз проводника из пластичних канала изводи се помоћу пластичних цеви. За повезивање електричне инсталације кабине лифта са осталим деловима електричне инсталације, уграђена је на средини возног окна и на кабини лифта, разводна кутија са стезаљкама (клемама), између којих се поставља савитљиви вишежилни кабл. Све стезаљке су обележене према техничкој документацији.

Дужина савитљивог кабла је тако одмерена да и када је кабина у крајњим станицама, има слободан лук и не додирује кабину, нити делове возног окна. Инсталације на кабини се такође изводе кроз пластичне канале и цеви, који су сигурно причвршћени.

На крову кабине део инсталације који је изложен гажењу од стране монтера, посебно је механички заштићен.

Веза између проводника се изводи само у предвиђеним и прописом дозвољеним кутијама.

Прилази возног окна лифта морају бити осветљени за све време за које је лифт у погону, најмање као за расвету на степенистима са slabим прометом.

КАБИНА

Кабина је метална, стандардна.

Димензије: 840 x 860 x 1200 mm.

Кабина испуњава услов да корисна површина пода кабине одговара називној носивости.

Кабина се састоји из рама кабине и саме кабине који су међусобно у чврстој вези. На раму кабине се налазе 4 клизача која преко еластичне везе дају пријатан и сигуран ход лифта. Клизачи су израђени и постављени тако да не могу да се одвоје од вођица и ако се оштете.

Приликом прорачуна носећих елемената лифта узето је у обзир највеће оптерећење које настаје од терета при утовару или истовару.

Под кабине је прорачунат са оптерећењем од 5 kN/m².

Рам кабине је снабдевен уређајима за принудно кочење, који се активирају преко регулатора брзине. Овај уређај је смештен на доњем делу рама кабине. Рам кабине је преко специјалних вешалица повезан са носећом ужади.

На раму кабине су уграђени и сигурносни контакти који искључују рад лифта у следећим случајевима:

- лабављење бар једног од носећих ужади,
- дејство уређаја за искључење спољне команде или временска задршка од минимум 2 секунде,
- звучна најава доласка кабине у станицу,
- ступања у дејство уређаја за принудно кочење.

ВОЂИЦЕ КАБИНЕ

Вођице кабине су Т 70 x 65 x 9 mm.

Кабина је вођена по непокретним чврсто уграђеним челичним вођицама. Број вођица је паран. Дужина вођица је приказана на цртежу вертикалног пресека и кабина их не може напустити ни када је у највишој станици издигнута у свој највиши положај.

Вођице, њихове конзоле и спојнице издржавају сва динамичка напрезања при раду, као и савијање услед неравномерног оптерећења лифта.

Клизне површине вођица су хладно вучене.

КОНТРАТЕГ

Контратег је део лифта намењен уравнотежавању кабине и дела корисног терета. Састоји се од рама контратега и тегова. Рам контратега је израђен од савијених - хладно обликованих челичних профила који су међусобно заварени или спојени завртњима. На рам су уграђени клизачи који обезбеђују сигурно кретање контратега између вођица. У рам се слажу ливени тегови који су израђени тако да не испадају, да се не ломе и не троше. Слободан простор између контратега и зида возног окна, измерен на најужем месту износи минимално 50 mm. Слободан простор између покретних делова лифта, измерен на најужем месту, не сме бити мањи од 70 mm.

ВОЂИЦЕ КОНТРАТЕГА

Вођице контратега су Т 70 x 65 x 9 mm.

Учвршћују се помоћу клема за конзоле, које су везане за зидове возног окна.

ХВАТАЧКИ УРЕЂАЈ

Хватачки уређај је са поступним дејством са ваљцима делује на обе вођице истовремено приликом активирања. Служи за заустављање и одржавање у стању мировања кабине, у случају прекорачења брзине при кретању само у вожњи на доле или при прекиду или лабављењу вучних ужади.

Снабдевен је сигурносним контактом који искључује рад лифта при ступању у дејство.

После дејства хватачког уређаја, само стручно лице које ради на одржавању може пустити лифт у погон

ГРАНИЧНИК БРЗИНЕ

Граничник брзине је постављен у машинском простору. Покреће се помоћу челичног ужета које је повезано са хватачким уређајем на раму кабине и које је затегнуто затезним уређајем у јами возног окна.

Граничник брзине је сигурносни уређај који при прекорачењу одређене брзине кретања кабине у смеру на доле искључује погон лифта и делује на хватачки уређај кабине.

Граничник брзине је подешен сходно називној брзини лифта и пломбиран је.

Граничник брзине покреће се помоћу челичног ужета, које је једним крајем везано за активирајући механизам кочионих клинова на кабине затим преко котура самог граничника брзине одлази доле у дно возног окна и преко доњег затезача се својим другим крајем везује за рам кабине. Гледано као целина, уже граничника брзине је преко кабине везано у једну затворену контуру и креће се „гоњено“ кретањем саме кабине.

Граничник брзине је снабдевен електричним сигурносним контактом који искључује рад лифта када брзина кабине на доле достигне вредност 115% номиналне брзине.

Граничник брзине се активира коришћењем центрифугалне силе да би се заклонила клацкалица у међузубље назубљеног дела обртног диска граничника брзине.

Смер обртања граничника брзине при коме ступа у дејство хватачки уређај видно је обележен.

Ако се граничник брзине после отпуштања хватачког уређаја не врати аутоматски у свој радни положај, електрични сигурносни контакт за контролу враћања граничника брзине у радни положај предвиђено је да спречи покретање лифта све док је граничник брзине закочен.

Поновно пуштање лифта у погон мора извршити стручно лице које ради на одржавању лифта.

Затезни уређај граничника брзине са тегом снабдевен је електричним контактом који искључује рад лифта ако се олабави или покида уже граничника брзине.

ОДБОЈНИЦИ КАБИНЕ И КОНТРАТЕГА

Ради ограничења хода контратега и кабине лифта и њиховог сигурносног заустављања у случају неисправног рада крајњих прекидача, у дну возног окна се постављају одбојници. Они обезбеђују потребан сигурносни простор и у дну и у врху возног окна (ограничено кретање противтега).

Брзина наилажења кабине и контратега на одбојнике не сме бити већа од брзине за коју је одбојник конструисан.

Погон лифта мора бити онемогућен док се одбојници не врате у почетни радни положај, што се контролише електричним сигурносним уређајем за контролу повратка одбојника у почетни радни положај. Одбојници за уградњу имају важећи доказ о испитивању према СРПС М.Д.574.

У овом случају уграђени су одбојници са пригушењем.

НОСЕЋА УЖАД

Кабина и контратег окачени су о челичну ужад. Веза носећих ужади је преко горњег носача рама кабине, односно горњег носача рама контратега и изведена је преко пљоснатих конусних чаура са клином.

Крајеви ужади су везани помоћу пљоснатих конусних чаура чији облици и мере одговарају стандарду СРПС Ц.Х1.305.

Носећа ужад су $2 \times \varnothing 8 \text{ mm}$, и морају испунити услов да називна затезна чврстоћа жице износи 1770 N/mm^2 .

Пречник и број ужади за повезивање рама кабине и контратега одређени су прорачуном датим у пројекту. Ужад су израђена од челичних жица посебне конструкције за лифтове (СРПС.Ц.Х1.100). Састав, овалност, истезање и састављеност испуњавају услове прописане југословенским стандардима за челичну ужад и испитивање вршити према тим прописима.

Носећа ужад се при монтажи морају равномерно затегнути, а затегнутост контролисати мерним инструментом. Исто то урадити и након пробне вожње и првог статичког и динамичког испитивања. Носећа ужад се не смеју спајати или поправљати уплитањем. Ако је потребно заменити једно уже или више ужади у групи морају се заменити сва ужад у тој групи. Специфични притисак између носеће ужади и жлеба погонске ужетњаче испуњава услове предвиђене прописима о југословенским стандардима за лифтове.

Однос између називног пречника погонске ужетњаче и помоћне ужетњаче према називном пречнику носећег ужета износи једнако или више од 40.

Коефицијент сигурности носеће ужади већи је од 12.

Носећа ужад су пребачени преко погонске ужетњаче у врху окна, крајеви носеће ужади причвршћени су за кабину и противтег.

Када контратег мирује на одбојницима, вучна способност погонске ужетњаче је таква да спречи подизање кабине окретањем погонске ужетњаче. Нема вучна способност за подизање кабине.

Да би се остварило равномерно оптерећење свих ужади, на вешању се поставља уређај за изједначавање оптерећења. У ту сврху користе се опруге, које су оптерећене на притисак. Ако се једно носеће уже олабави или прекине, погон лифта мора се зауставити.

КОМАНДА

Команда је симплекс, микропроцесорска, јединачна.

Управљање лифтом се врши помоћу позивних дугмади са станицама.

На свакој станици се налази по једна позивна кутија.

КРАЈЊА СКЛОПКА

При врху и при дну возног окна поставља се електрична крајња склопка (прекидач) са алармом. Крајња склопка мора да ступи у дејство пре него што кабина или противтег додирне

одбојнике или преласком кабине за више од 25 cm, изнад или испод крајњих станица, чиме се искључује команда лифта.

Дејство крајње склопке не сме престати ни кад су одбојници потпуно сабијени.

Забрањено је да се крајња склопка лифта користи као склопка за заустављање лифта у крајњој станици.

СПРАТНИ ПРЕКИДАЧИ

На свакој станици постављен је по један магнетни прекидач, као и на кабини и вођицама, који регулише управљање и пристајање кабине лифта. Поред нивелације кабине у станици, прекидачи служе и да припреме заустављање кабине при уласку у зону успорења станице у коју кабина треба да стане.

ПОГОНСКА МАШИНА

Погонска машина је склоп пужног редуктора и монофазног асинхроног електромотора САССИ ЛЕО снаге $P = 1.1 \text{ kW}$, са погонском ужетњачом на излазном вратилу редуктора без помоћног лежаја. Погонска машина је преко носача и еластичних ослонаца постављена на постоље које је причвршћено за вођице кабине у врху возног окна. Постоље погонске машине се поставља на гумене изолационе подлошке како би се пригушиле вибрације и шумови на структурне елементе објекта. Погонска машина се налази у врху возног окна што представља машински простор за лифт без машинске просторије.

Вуча кабине и контратега остварена је посредством силе трења између погонске ужетњаче и погонске машине. Добош кочница се налази између електромотора и погонске машине.

На погонској машини је кочница лифта којом се делује аутоматски уколико дође до пада напона из мреже или напона управљања.

Електромеханичка кочница има уређај за ручно откочивање који је израђен тако да се по престанку деловања на њега кочница аутоматски кочи. Кочна сила остварује се притисним вођеним опругама. Кочење се врши дејством две кочне папуче са облогама, на кочни добош. Кочне облоге су од незапаљивог материјала.

Једна или више прикључница са заштитним контактом морају се поставити у командно управљачком уређају.

Осветљење погонске машине у возном окну мора износити мин. 200 lx.

Струјно коло за осветљење и прикључна кутија морају бити независни од струјног кола погонске машине, а струја се мора довести или помоћу засебног кабла или каблом који се одваја испред главне склопке лифтовског постројења.

Смер кретања кабине јасно је означен на погонској машини.

Тачност пристајања кабине је у границама највише $\pm 50 \text{ mm}$.

Делови погонске машине који се обрћу: клинови, вијци и слободни крајеви осовина, заштићени су тако да не могу повредити лица у њиховој близини. Делови као што су ужетњача, добош и замајцац су глатки и обојени жутом бојом.

Челични носачи погонске машине димензионисани су тако да приме сва статичка и динамичка оптерећења која настају и дата су овим пројектом, а које пројектант статике усваја.

Дисипација топлоте погонске машине је $2,8 \text{ kW}$, а одржавање температуре машинског простора у одређеним границама остварује се постојећим системом вентилације возног окна.

КОМАНДНО УПРАВЉАЧКИ УРЕЂАЈ

Командно управљачки уређај се састоји од командне и разводне табле са свим припадајућим елементима, као и сигурносним уређајима. Командни орман заједно са „Б” таблом смештен је на станици „1” у просторији која се налази са леве стране возног окна и димензија је $1000 \times 1150 \text{ mm}$. Распоред опреме је тако извршен да је обезбеђено довољно простора за рад и контролу..

Једна или више прикључница са заштитним контактом морају се поставити у командно управљачком уређају. Струјно коло за осветљење командног управљачког уређаја и прикључна кутија морају бити независни од струјног кола погонске машине, а струја се мора довести или

помоћу засебног кабла или каблом који се одваја испред главне склопке морају имати засебне осигураче лифтовског постројења.

Прилаз орману је лако приступачан и сигуран. Осветљен је трајним уграђеним електричним осветљењем од мин 50 lx. Под је израђен од материјала који спречава клизање.

Врата ормана су израђена од метала, закључавају се и отварају у поље.

Температура ваздуха у орману мора бити у границама + 5 до + 40 ° С. Испред ормана предвидети електрично осветљење јачине мин 200 lx мерено на поду. Склопка осветљења мора бити постављена са унутршње стране поред врата.

Испред ормана се налази електроизолациона простирка и прротивпожарни апарат (S9).

За уземљење лифтовског постројења доведен је прикључак са уземљивача објекта. У дну и врху окна је доведен прикључак громобранске инсталације објекта.

КОМАНДНА ТАБЛА

Командна табла се састоји од рама са носећом плочом, на којој су учвршћени елементи команде (контактори, релеји, трансформатори итд.), који су међусобно повезани електричним проводницима. Командна и сигнална кола су изведена проводницима Р пресека 1 mm². Боје проводника су усаглашене са прописима односно:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| - фазни проводници | према СРПС - у |
| - нулти проводници | светло плаве боје |
| - уземљење | жуто – зелене боје |
| - позитиван пол | црвене боје |
| - негативан пол | плаве боје |

Веза између командне табле са осталим деловима лифтова је остварена преко одговарајућих клемма које су обележене према приложеној техничкој документацији. На челичном делу рама табле постављена је сабирна плочица за уземљење свих командних елемената, за које се то према електричној шеми захтева и истовремено је повезана са централним уземљењем објекта. Електрична шема управљања је одложена у посебан држач поред командне табле.

ИЗЈЕДНАЧАВАЊЕ ЕЛ. ПОТЕНЦИЈАЛА НА МЕТАЛНИМ МАСАМА

Машина и шине вођице повезане су челичном поцинкованом траком FeZn 20 x 3 mm. Истом траком повезана је командна табла, односно орман. Сви остали метални елементи у машинској просторији су повезани одговарајућим проводником.

Вођице кабине повезати на громобранску инсталацију на крову објекта преко катодног одводника пренапона и то у врху возног окна а на темељни уземљивач у дну возног окна – обавеза Инвеститора. Ова инсталација није предмет пројекта.

Обавезно се уземљују: прилазна врата и електро-механичке браве на свим станицама, кабина, командна и разводна табла, шине вођице кабине и противтега.

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), за јавну набавку мале вредности:

***Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на
Гинеколошко - акушерској клиници број 70ТМ/2015***

изјављујемо да ћемо у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза и то:

1. Регистроване бланко менице са меничним овлашћењем

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2015.године

П О Н У Ћ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ**

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

[illegible]

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

**Израда пројектне документације теретног лифта за потребе дистрибутивне
кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници 70TM/2015**

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр :

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача:

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за доделу уговора у поступку јавне набавке за

**Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници
45313100 - Радови на уградњи лифтова**

Број јавне набавке: 70ТМ/2015

Укупна процењена вредност: 1.530.000,00 динара без ПДВ-а.

Критеријум за доделу уговора је: најнижа понуђена цена

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок извођења радова.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ од _____ године за јавну набавку број 70ТМ/2015 – Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ чл. 77 став 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова утврђених чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом

Изјављујем у својству овлашћеног лица

(име и презиме)

(назив и седиште правног лица и МБ)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. став 1. тачка 1-4 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/2012) и конкурсном документацијом и да о томе поседујемо све доказе прописане чл.77. Закона, на основу којих имамо право учешћа у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Ову Изјаву прилажемо као доказ о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке број **70ТМ/2015** – Набавка и уградња теретног лифта за потребе дистрибутивне кухиње на Гинеколошко - акушерској клиници – **поступак јавне набавке мале вредности.**

Место и датум: _____

Олашћено лице- давалац изјаве

(име и презиме)

(бр.л.к.)

(својеручни потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом