



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**Извођење општих завршних грађевинских радова
на текућем одржавању објекта КЦС**

45400000- Завршни грађевински радови

Процењене вредности: 3.000.000,00 без ПДВ

Број јавне набавке за текућу годину

94 ТМ / 2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), у даљем тексту ЗАКОН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013), у даљем тексту ПРАВИЛНИК, конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.др Миљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 94ТМ/2013

Предмет набавке (добра, услуге, радови): Радови- Извођење општих завршних грађевинских радова на текућем одржавању објеката КЦС

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Марија Векић

Електронска адреса: minavekic@gmail.com

Телефон: 011/366-3877; Fax:011/3615-500

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

45400000- Завршни грађевински радови

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3** и БОДОВАЊЕ - **Прилог бр. 3 а**
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75., 76. И ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 5**
6. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.8**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 9+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
- 10.ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 10**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК). Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2. -Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**;

Прилог бр.3. -Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.

Прилог 3 а – Бодовање - **Понуђач попуњава и оверава**

Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75., 76. и 77. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.6. - Модел уговора о јавној набавци - Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7. - Техничке карактеристике (опис радова и услови извођења) - **Понуђач потписује и оверава**

Прилог бр.8. - Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.10. -Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

- а. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.
- б. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- в. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страни валути, ако га има, наведен је у обрасцу понуде – Прилог бр. 3 конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Докази из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набававци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

- 17) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).
- 18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;**
Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог 10).
- 19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**
Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**
Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.
Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.
- 21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).
 - Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
 - Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
 - Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу.
 - Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
 - Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
 - У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
 - После доношења Одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке.
 - Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
 - Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
 - О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
 - Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
 - Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 у поступку јавне набавке мале вредности. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

22) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана.

23) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

24) Средства финансијског обезбеђења

Уз понуду, сви понуђачи достављају :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10 % од процењене вредности јавне набавке, без обрачунатог ПДВ-а.

24.1. *Финансијска гаранција за озбиљност понуде*

24.1.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од процењене вредности набавке, без обрачунатог ПДВ-а.

24.1.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року

24.1.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности понуде; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке,
- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране **банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

24.1.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

24.1.5. Финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена неуспешним понуђачима након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

24.1.6. Успешном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року..

24.2. *Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)*

24.2.1. Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса. Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

24.3. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а и финансијску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а у форми регистроване менице са припадајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа или банкарске гаранције

24.3.1. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

24.4. Понуђач је обавезан да у да у року од 7 (седам) дана од потписивања уговора достави наручиоцу финансијску гаранцију и за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, са роком трајања у дужини гарантног рока предвиђеног уговором од момента квалитативног пријема и пуштања у рад предмета уговора. Ова финансијска гаранција може бити у форми менице са припадајућим меничним овлашћењем или банкарске гаранције, односно других средстава обезбеђења ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.

24.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве из тачке 24. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, у ком случају НАРУЧИЛАЦ ће уговор доделити следећем најповољније оцењеном понуђачу или ће поново спровести поступак јавне набавке.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора, односно по истеку рока од 5 (пет) дана кад је у питању јавна набавка мале вредности;

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 8 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације

30) Паковање и достављање понуде

- a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

b. Сваки лист понуде треба да буде нумерисан и парафиран од стране понуђача или свих учесника у заједничкој понуди(нпр.уколико понуда има укупно 100 старна, нумерација је следећа : 1/100, 2/100,...итд до 100/100)
- c. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- d. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- e. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова
/ архива /
11000 Београд, Пастерова 2
са назнаком:**

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ:

94ТМ/2013 Извођење општих завршних грађевинских радова на текућем одржавању објекта КЦС

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда 10.01.2014. у 12:30 (рок за достављање понуда је истог дана до 12:00 у Архиви) у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, у Београду.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

	PREDMER I PREDRAČUN RADOVA				
	OPŠTI ZAVRŠNI GRAĐEVINSKI RADOVI				
POZ	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA

I	MOLERSKI RADOVI				
1	Premazivanje zidova i plafona poludisperzijom u dva sloja				
1.1.	Belo	m2	1,00		
1.2.	U tonu	m2	1,00		
2	Bojenje zidova masnom bojom				
2.1	Belo	m2	1,00		
2.2.	U tonu	m2	1,00		
3	Gletovanje zidova i plafona glet masom 2x sa šmirglanjem	m2	1,00		
4	Premazivanje zidova i plafona podlogom	m2	1,00		
5	Mehaničko skidanje - struganje postojeće boje, koja nedovoljno prijanja na zidu i plafona	m2	1,00		
6	Obrada naprslina - pukotina na zidovima i plafonima - popunjavanje smesom	m2	1,00		
7	Farbanje drvene stolarije osnovnom 1x(jedan puta) i lak bojom 1x (jedan puta) sa predhodnom pripremom brušenjem i čišćenjem površina	m2	1,00		
POZ	OPIS RADOVA	J.M	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
8	Farbanje drvene stolarije osnovnom 1x(jedan puta) i lak bojom 1x (jedan puta) sa potrebnim mestimičnim kitovanjem i brušenjem roze površine i skidanjem oštećene boje približno 15% površine	m2	1,00		

9	Farbanje radijatora osnovnom i lak bojom za radijatore sa brušenjem i struganjem čeličnom četkom i premaz antikorozivnim sredstvom	m2	1,00		
10	Bojenje cevi za radijatore lak bojom	m1	1,00		
	UKUPNO POD I:				
II	PODOPOLAGACKI RADOVI				
1	Nabavka i ugradnja laminat poda sa filcom i lajsnama ugaonim	m2	1,00		
2	Nabavka i ugradnja PVC poda tipa „LINO-FATRA,, i drugih odgovarajućih po kvalitetu sa ugaonim lajsama PVC ili formatizerima i „Olma,, masom.	m2	1,00		
2.1	Kao poz.2-pod daje investitor	m2	1,00		
3	Nabavka i ugradnja PVC elektro-provodnog poda sa elektroprovodnim lepkom i bakarnim trakama ,povezivanje u kutijama uzemljenja sa ugaonim PVC lajsnama ili formatizerima i „Olma,, masom.	m2	1,00		
3.1	Kao poz.3-pod daje investitor	m2	1,00		
4	Nabavka i ugradnja podne glet mase u kvalitetu „Olma ,, mase u jednom sloju 2-3mm.	m2	1,00		
5	Skidanje postojeće PVC podne obloge	m2	1,00		
6	Nabavka i ugradnja podne samorazlivajuće mase NC 195 d≈1cm	m2	1,00		
	UKUPNO POD II:				
POZ	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
III	KERAMIČARSKI RADOVI				
1	Nabavka i ugradnja keramičaskih zidnih pločica (domaće proizvodnje I klase) sa ugaonim PVC lajsnama				
1.1	postavljanje na malter	m2	1,00		
1.2	postavljanje pločice na građevinskom lepku	m2	1,00		

2	Nabavka i ugradnja keramičaskih pločica (domaće proizvodnje I klase)podnih,postavljanje na cementni ekstrit ili lepak	m2	1,00		
3	Pojedinačna ugradnja keramičarskih pločica zidnih ili podnih .				
	Obračun po kom.	kom	1,00		
4.1.	Štemovanje skidanje ker.pločica				
4.1.1.	zidnih	m2	1,00		
4.1.2.	podnih	m2	1,00		
4.1.3.	pojedinačno	kom	1,00		
4.2.	Štemovanje keramičarskih pločica na malteru				
4.2.1.	zidnih	m2	1,00		
4.2.2.	podnih	m2	1,00		
5	Nabavka i postavljanje keramičke sokle visine 10cm	m1	1,00		
	UKUPNO POD III:				
IV	IZOLATERSKI RADOVI				
1	Nabavka i ugradnja hidroizolacije tipa „poliazbitol,, i sl.U slojevima bitulit x1, staklena mrežica x2, poliazbitol x3	m2	1,00		
2	Nabavka i ugradnja hidroizolacije tipa „domofleks,, i sl.U slojevima prajmer, domofleks izolacija(dva premaza).	m2	1,00		
POZ	OPIS RADOVA	J.M	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
3	Nabavka i ugradnja hidroizolacije tipa „izofleks,,i sl.U slojevima; prajmer, izofleks izolacija(dva premaza)	m2	1,00		
4	Nanošenje antirefleks sloja preko hidroizolacije	m2	1,00		
	UKUPNO POD IV:				
V	LIMARSKI RADOVI				

1	Nabavka i ugradnja ,pokrivanje pocinkovanim limom ,krovnih površina sa potrebnim opšivkama.	m2	1,00		
2	Nabavka i ugradnja horizontalnih oluka od pocinkovanog lima dim 15/15				
2.1	Rad sa skele	m1	1,00		
2.2.	Rad sa upotrebom alpinističke opreme	m1	1,00		
3	Nabavka i ugradnja vertikalnog oluka od pocinkovanog lima ø100mm				
3.1.	Rad sa skele	m1	1,00		
3.2.	Rad sa upotrebom alpinističke opreme	m1	1,00		
4	Demontaza skidanje dotrajalog postojećeg lima sa krovnih površina				
4.1.	visina prizemni objekat	m2	1,00		
4.2.	visina 4 nivoa-20m1	m2	1,00		
5	Demontaža skidanje dotrajalih postojećih limenih horizontalnih oluka i spuštanje na dvorišnu deponiju	m1	1,00		
6	Demontaža skidanje dotrajalih postojećih limenih vertikalnih oluka spuštanje na dvorišnu deponiju.	m1	1,00		
UKUPNO POD V:					
POZ	OPIS RADOVA	J.M	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
VI	MONTAŽNO DEMONTAŽNI RADOVI				
1	Nabavka i ugradnja, oblaganje zidova gips karton pločama sa podkonstrukcijom od odgovarajućih profila sa potrebnim bandažiranjem.	m2	1,00		
2	Nabavka i ugradnja, oblaganje plafona gips karton tablama, sa podkonstrukcijom od odgovarajućih profila.	m2	1,00		

3	Nabavka i ugradnja pregradnog zida gips karton tablama,sa podkonstrukcijom od odgovarajućih profila obostrano oblaganje zida visine h-4m1	m2	1,00		
4	Nabavka i ugradnja spuštеног plafona od aluminijuma u lamelama(tipa,,Hanter Daglas,,i sl).sa odgovarajućom podkonstrukcijom.	m2	1,00		
5	Nabavka i ugradnja spuštеног plafona od aluminijuma u rasteru 60x60.sa odgovarajućom podkonstrukcijom.				
5.1	tipa,,METAL MODULAR,,	m2	1,00		
5.2	tipa,,BOKSER,,	m2	1,00		
5.3.	tipa,,METAL MODULAR,, sa antibakterijskim premazom	m2	1,00		
6	Nabavka i ugradnja spuštеног mineralnog plafona u pločama u rasteru 60/60cm sa odgovarajućom podkonstrukcijom tipa „ARMSTRONG,,	m2	1,00		
7	Nabavka i postavljanje min.vune d=5cm između gipsanih zidova	m2	1,00		
	UKUPNO POD VI:				
POZ	OPIS RADOVA	J.M	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
VII	STOLARSKI RADOVI				
1	Ampasovanje drvene stolarije dim cca 1,40x2,80 prozora dvostrukog sa osan krila	kom	1,00		
2	Ampasovanje drvene stolarije vrata				
2.1.	jednokrilnih sa štokom cca dim 0,90x2,10	kom	1,00		
2.2.	dvokrilnih sa štokom cca dim(2x0,80)x2,30	kom	1,00		
3	Zamena okova				
3.1.	kvake par	kom	1,00		
3.2.	šildovi par	kom	1,00		
3.3.	brave	kom	1,00		

3.4.	ručice za prozor („onlive,,)	kom	1,00		
3.5.	trib rušica sa mehanizmom(bez šipki)	kom	1,00		
3.6.	cilindar	kom	1,00		
4	Nabavka i ugradnja drvenog prozora od čamovine dim 1,40x2,80.Dvostrukog sa osam krila,sa kompletnim okovom.Krila se otvaraju po vertikalnoj osi.	kom	1,00		
5	Nabavka i ugradnja drvenih vrata plot obostrano šperovano d=4mm štok puno drvo od čamovine,sa kompletnim okovom				
5.1.	jednokrilna dim 0,90x2,10	kom	1,00		
5.2.	dvokrilna dim 1,40x2,30	kom	1,00		
6	Skraćivanje plot drvenih vrata	kom	1,00		
7	Nabavka i ugradnja PVC prozora visine 2,80 krila prozor petokomornog profila (3d), tri zaptivne gume termopan staklo 4+12+4 donja krila otvaraju se oko vertikalne ose,gornje krilo samo kip otvor ili oko vertikalne ose				
7.1	dvokrilna (~ 70x280)	m2	1,00		
7.2	četvorokrilna (~140x280)	m2	1,00		
7.3	šestokrilna (~240x280)	m2	1,00		
POZ	OPIS RADOVA	J.M	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
8	Nabavka i ugradnja alum. vrata unutrašnja plot puna ispuna,štok alum. profil sa kompletnim okovom				
8.1.	jednokrilna dim 0,90x2,10	kom	1,00		
8.2.	dvokrilna dim 1,40x2,30	kom	1,00		
	UKUPNO POD VII:				
VIII	ZIDARSKI RADOVI:				
1	Zidanje zida od pune opeke u cementnom i produžnom malteru				
1.1.	Deblj. 7cm sa serklažom	m2	1,00		
1.2.	deblj. 12cm sa serklažom	m2	1,00		
1.3	deblj. 25cm sa serklažom	m3	1,00		
2	Zidanje zida od blokova u produžnom malteru 1:3:9				
	debljine 20cm	m3	1,00		

3	Malterisanje zidova u dva sloja sa perdašenjem i prskanjem cem.mlekom u produžnom malteru 1:3:9	m2	1,00		
4	Demontaža postojećih vrata dimenzije				
4.1.	0,90x2,10	kom	1,00		
4.2.	1,40x2,30	kom	1,00		
5	Ugradnja vrata (bez nabavke) dimen.				
5.1.	0,90x2,10	kom	1,00		
5.2.	1,40x2,30	kom	1,00		
6	Rabicanje plafona sa Q arm.mrezom na drvenoj podkonstrukciji	m2	1,00		
7	Zaziđivanje -krpljenje šliceva u zidu produžnim malterom oko instalacija dimenzije prema veličini instalacija				
7.1.	za elektro instalaciju	m1	1,00		
7.2.	za vodovodnu instalaciju	m1	1,00		
7.3.	za kanalizacionu ø 50	m1	1,00		
7.4.	za kanalizacionu ø 110	m1	1,00		
POZ	OPIS RADOVA	J.M	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
8	Zaziđivanje rupa u zidu u produžnom malteru opekom				
8.1.	dim.20x20x20	kom	1,00		
8.2.	dim.50x50x30	kom	1,00		
9	Malterisanje špaletni šir 15-30cm u produžnom malteru	m1	1,00		
10	Malterisanje plafona u produžnom malteru na rabić pletivu i Q mreži .Obračunato samo malterisanje.	m2	1,00		
11	Izrada cementne košuljice sa lako armaturnom mrežom od sejanca 1:3 d=3-4 cm	m2	1,00		
12	Obijanje-štemovanje maltera prosečne deblj.3cm				
12.1	Trošnog	m2	1,00		
12.2	Produženog	m2	1,00		
12.3	Cementnog	m2	1,00		
13	Obijanje postojećeg spušč.plafona od maltera sa trskom-i letvama	m2	1,00		

14	Utovar i odvoženje šuta na gradsku deponiju do 20 km tura 5m3	tura	1,00		
15	Montaža i demontaža sa transportom lako montažne skele -radne platforme,lako prenosive za premeštanje u radnom opsegu				
15.1.	h=1,0-1,2 m	kom	1,00		
15.2.	h=2,0-2,40 m	kom	1,00		
15.3.	h=3,0-3,6 m	kom	1,00		
16	Montaža i demontaža sa transportom cevne fasadne skele širine(1,0-1,2m)	m2	1,00		
UKUPNO POD VIII:					
POZ	OPIS RADOVA	J.M	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
IX	BRAVARSKI RADOVI				
1	Nabavka,izrada i montaža noseće čelične konstrukcije	kg	1,00		
2	Ugradnja armaturnih ankera	kom	1,00		
3	Izrada i montaža slivnih rešetki(na kolovozu)	kg	1,00		
4	Izrada i montaža zaštitnih stubića na trotoaru od šupljih čeličnih profila ø80 antikoroziono zaštićeni,ofarbani masnom bojom i naliveni betonom.Stubići su dužine l=1,20m,cenu dati sa ukopavanjem i betoniranjem u teren-dubina betoniranja l=50cm	kom	1,00		
UKUPNO POD IX:					
X	STAKLOREZAČKI RADOVI				
1	Nabavka i ugradnja termopan stakla d=(4+12+4)mm	m2	1,00		
UKUPNO POD X:					

XI	KROVOPOKRIVAČKI RADOVI				
1	Nabavka i ugradnja (mestimična) zamena crepa tipa „IDEAL„222 i sl.	kom	1,00		
2	Nabavka i ugradnja slemenjaka (mestimična zamena) u produžnom malteru	m1	1,00		
	UKUPNO POD XI:				
XII	RAZNI RADOVI				
1	Zaštita podova i nameštaja PVC folijom	m2	1,00		
2	Mašinsko pranje i poliranje PVC podova	m2	1,00		
POZ	OPIS RADOVA	J.M	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
3	Čišćenje horizontalnih oluka cca 20m				
3.1	rad sa skele	m2	1,00		
3.2	rad sa upotrebom alpinističke opreme	m2	1,00		
4	Nabavka i postavljanje venecijanera	m2	1,00		
5	Nabavka i postavljanje trakastih zavesa	m2	1,00		
6	Nabavka i postavljanje roletni sa AL ispunom	m2	1,00		
7	Nabavka i postavljanje AL prelazne lajsne	m2	1,00		
8	Demontaža postojećeg spuštеног plafona tipa „ARMSTRONG„ i sl.	m2	1,00		
9	Brušenje postojećег teraco poda stepeništa i sokle	m2	1,00		
10	Popravka postojećih PVC vrata i prozora				
10.1	Vrata				
10.1.1	Zamena šarki- proizvođač „STUBLINE„VINANS„VABIS„I sl.	kom	1,00		
10.1.2	zamena kvaka- proizvođač „STUBLINE„VINANS„VABIS i sl.	kom	1,00		
10.1.3	zamena ručica-proizvođač „STUBLINE„VINANS„VABIS„ i sl	kom	1,00		

10.1.4	zamena roletni-proizvođač „STUBLINE,, VINANS,, VABIS,, i sl.	kom	1,00		
10.1.5	zamena brava -proizvođač „STUBLINE,, VINANS,, VABIS,, i sl.	kom	1,00		
10.1.6	zamena cilindra -proizvođač „GU,,	kom	1,00		
10.2	Prozori				
10.2.1	zamena šarki-proiz,,STUBLINE,, VINANS,, VABIS,,	kom	1,00		
10.2.2	zamena kvaka-priz,,STUBLINE,, VINANS,, VABIS,,	kom	1,00		
10.2.3.	zamena ručica-proi,,STUBLINE,, VINANS,, VABIS,,	kom	1,00		
10.2.4.	zamena roletni-proiz.STUBLINE,, VINANS,, VABIS,,	kom	1,00		
10.2.5.	zamena brava -proiz.STUBLINE,, VINANS,, VABIS,,	kom	1,00		
POZ	OPIS RADOVA	J.M.	KOLIČINA	JED.CENA	SVEGA
10.2.6.	zamena cilindra-proiz,,GU,,	kom	1,00		
11	Popravka postojećih AL vrata i prozora				
11.1	Vrata				
11.1.1	zamena šarki-proizvođač „FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.1.2.	zamena kvaka-proizvođač „FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.1.3	zamena ručica-proizvođač,,FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.1.4	zamena roletni-proizvođač,,FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.1.5	zamena brava-prizvođač,,FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.1.6	zamena cilindra-proizvođač,,GU,, i sl.	kom	1,00		
11.2	Prozori				
11.2.1	zamena šarki-proizvođač „FAPIM,,STUBLINA	kom	1,00		
11.2.2	zamena kvaka-proizvođač „FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.2.3	zamena ručica-proizvođač,,FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.2.4.	zamena roletni-proizvođač,,FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.2.5	zamena brava-prizvođač,,FAPIM,,STUBLINA,,	kom	1,00		
11.2.6	zamena cilindra-proizvođač,,GU,, i sl.	kom	1,00		
12	Zamena makaza bočnih zatvarača prihvatnika na aluminijumskim prozorima - „GU,,STUBLINA,,FAPIM,,	kom	1,00		

13	Zamena gurti i tabakera na roletnama	kom	1,00		
14	Štelovanje ubodnika,oklagija i rolnica na roletnama obračun po prozoru	kom	1,00		
15	Zamena AL ispune na roletnama	m	1,00		
16	Zamena PVC ispune na roletnama	m	1,00		
17	Zamena komplet okova na postojećim prozorima-„GU„STUBLINE„FAPIM„	kom	1,00		
	UKUPNO POD XII:				

Ценама обухватити набавку и испоруку материјала и рад
Сва потребна сечења и украјања на позицијама на којима се јављају обухватити јединичним ценама датим предмером.

Исказују се јединичне цене без ПДВ-а у динарима

Понуда је саставни део Уговора и представља важећи ценовник за време трајања Уговора

Напомена: Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква бити неприхватљива.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (Понуђач уписује рок важења понуде)::

Напомена: Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана.

Начин и рок плаћања : 90 дана, вирмански на основу испостављене фактуре од датума фактурисања. Фактуре се испостављају по изведеним радовима

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин подношења понуде)

1. Самостално
2. Са подизвођачем

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

**ОВЕРАВАЈУ ПОНУЂАЧ И
СВИ УЧЕСНИЦИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**Бодовање (критеријум економски најповољнија понуда, понуђена
цена носи 100 бодова)**

**11/а -ПОТКРИТЕРИЈУМ: УКУПНА ПРОСЕЧНА ЈЕД. ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ- ЦЕНОВНИК
(максимални број бодова је 70)**

ОПИС РАДОВА (Позиције из предмера радова)	ПРОСЕЧНЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ
I МОЛЕРСКИ РАДОВИ (Σ1-12)/12	
II ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ (Σ1-8)/8	
III КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ (Σ1-10)/10	
IV ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ (Σ1-4)/4	
V ЛИМАРСКИ РАДОВИ (Σ1-9)/9	
VI МОНТАЖНО ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ (Σ1-9)/9	
VII СТОЛАРСКИ РАДОВИ (Σ1-18)/18	
VIII ЗИДАРСКИ РАДОВИ (Σ1-28)/28	
IX БРАВАРСКИ РАДОВИ (Σ1-4)/4	
X СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ (Σ1-1)/1	
XI КРОВОПОРКИВАЧКИ РАДОВИ (Σ1-2)/2	
XII РАЗНИ РАДОВИ (Σ1-40)/40	
ПРОСЕЧНА ЈЕДНИЧНА ЦЕНА: (Σ I-XII)/XII	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе радови.

(Ценама су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим нормативима)

Бодовање се врши у складу са следећим формулама

а) Укупна просечна јединична цена (носи 70 бодова)

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{најнижа укупна просечна јединична цена}}{\text{Просечна укупна јединична цена Понуђача који се бодује}} \times 70$$

б) Просечна јединична цена на групи молерских радова (носи 10 бодова)

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{најнижа просечна јединична цена на групи молерских радова}}{\text{Просечна јединична цена на групи молерских радова Понуђача који се бодује}} \times 10$$

ц) Норма сат (носи 10 бодова)

1. ВКВ _____дин/х 2. КВ _____дин/х 3. НК _____дин/х

$$\text{Просечан норма сат} = (\Sigma 1-3)/3$$

Бодови се рачунају по образцу:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{најнижи просечан норма сат}}{\text{просечан норма сат Понуђача који се бодује}} \times 10$$

д) Фактор фирме (носи 10 бодова)

Бодови се рачунају по образцу:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{најнижи фактор фирме}}{\text{фактор фирме Понуђача који се бодује}} \times 10$$

Обрачун на две децимале

Бодовање се врши без обрачунаог ПДВ-а.

Оверава понуђач и сви
учесници у заједничкој понуди

У складу са чланом 75., 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
3.	Уз понуду приложити следећу документацију: А) Привредни субјект који води пословне књиге по систему двојног књиговодства Доказ: а)Потврда о бонитету понуђача издата од стране надлежног органа за последње три обрачунске године . Испуњеност овог услова понуђач доказује достављем извештаја о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре. Или ако Б) Привредни субјект који води пословне књиге по систему простог књиговодства : Доказ: б) Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход одн самосталне делатности издате од стране надлежног пореског органа, на чијој територији је регистровао обављање делатности, за предходне три године. б) Потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за предходне три обрачунске године в) Привредни субјекти који су паушални обвезници Доказ: в) Потврда пословне банке о стварном укупном промету на пословном текућем рачуну за предходне три обрачунске године.					

4.	Услов : 7) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом - минимално 2(два) извршиоца грађевинско-архитектонске струке-VII степен стручне спреме са важећим лиценцама за извођење радова на објектима високо градње (од чега ће један бити стално ангажован на радовима у КЦС за време трајања уговора), - минимално 4(четири) извршиоца на радном месту молера, - минимално 2(два) извршиоца на радном месту бравара - минимално 2(два) извршиоца на радном месту столара - минимално 3(три) извршиоца на радном месту зидара - минимално 1(један) извршиоц на радном месту армирача - минимално 2(два) извршиоца на радном месту помоћног радника Доказ : - списак запослених - копије Уговора о раду или радних књижица - копија важеће лиценце за одговорног извођача радова и потврде о продужењу лиценце - копија ПИО пријаве					
5.	Пословни капацитет: - да располаже са пословним простором од минимум 100 м2 Доказ: -извод из земљишњиг књига или уговором о закупу					
6.	Технички капацитет Минимална довољна техничка опремљеност је: два теретна возила, један ровокопач,рамовска скела- два комада, једна дизалица са носачем, једна вибрациона бушилица, једна мешалица за бетон. Доказ: доказује се доставом: набавних фактура,или овереним пописним листама, или очитаним саобраћајним дозволама итд.					

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ
УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗВОЂЕЊУ ОПШТИХ ЗАВРШНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ИНВЕСТИТОР: Клинички центар Србије,
Београд, Пастерова 2.,
кога заступа директор,
Проф.др.Миљко Ристић
(у даљем тексту Инвеститор).

2. ИЗВОЂАЧ: _____

(у даљем тексту Извођач.)

УБАЦИТИ

Члан 1.

Уговор се закључује у сврху извођења општих завршних грађевинских радова, на основу спроведеног поступка јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности сходно Закону о јавним набавкама и Одлуци о покретању поступка бр. _____ од _____, а у свему према конкурсnoj документацији за јавну набавку бр. 94ТМ/2013, позиву за подношење понуда објављеном на порталу УЈН и интернет страници Наручиоца дана _____, Извештају Комисије бр. _____ од _____ године и Одлуци о додели Уговора бр. _____ од _____ год.

1.2. За извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова ће ангажовати фирму _____ која ће изводити радове _____;

Извођач радова ће ангажовати фирму _____ која ће изводити радове _____;

Извођач радова ће ангажовати фирму _____ која ће изводити радове _____;

1.3. За извођење дела радова и то _____ Извођач ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 2.

Извођач се обавезује да по потреби и на захтев Инвеститора изведе предметне радове својом радном снагом, механизацијом, опремом и материјалом

Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потребе и захтева Инвеститора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да:

- радове изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе;
- да од тренутка позива започне радове и изведе их са максималним ангажовањем потребне радне снаге за одговарајућу врсту радова. Потребно је предвидети могућност извођења радова на више локација истовремено.
- да обезбеди стално присуство или доступност екипе извршилаца која је сачињена од минимум : 1 руководиоца радова VII степен грађевинско-архитектонске струке са лиценцом за извођење радова на објектима високограђње, 1 извршиоца на радном месту зидара, 1 извршиоца на

радном месту столара, 1 извршиоца на радном месту тесара, 2 извршиоца на радном месту молера.

- Рок одазива на интервенције је 24 сата, а рок одазива на хитне интервенције је 4 сата.
- благовремено обавести Инвеститора о привременој или трајној спречености за обављање радова који су предмет овог Уговора у писаној форми;
- пре изласка на терен контактира корисника објекта и надзорни орган;
- да током извођења радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђених материјала;
- да именује руководиоца радова;
свој рад прилагоди раду клиника, што подразумева, евентуалан рад ноћу, преко викенда и за време празника
- да се придржава мера Закона о заштити на раду, као и других мера сигурности објекта и људства, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему, као и сва запослена лица на градилишту.

Члан 4.

Инвеститор врши надзор над радовима преко свог надзорног органа.

Члан 5.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6.

Инвеститор се обавезује да у складу са потребама:

- изда Извођачу налог за интервенцију;
- обезбеди Извођачу несметан приступ месту вршења радова;
- омогући Извођачу прикључење на електричну и водоводну мрежу ради извођења радова;
- обезбеди простор за смештај алата, материјала и радника Извођача;

Члан 7.

Извођач радова гарантује Инвеститору за квалитет изведених радова, а за исти даје гаранцију од 5 година и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Инвеститора у примереном року.

У случају да Извођач радова не поступи на начин из претходног става Инвеститор је овлашћен да уз писмено обавештење Извођачу изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет Извођача.

На име гаранције за отклањање грешака у гарантном року Извођач прилаже регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа у року не дужем од 7 дана од потписивања уговора на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ, која ће се по потреби активирати уколико се Извођач не одазове на рекламацију, по указаној потреби меница ће се наплаћивати парцијално.

На име гаранције за добро извршење радова Извођач прилаже регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа у року не дужем од 7 дана од потписивања уговора на износ од 10% од вредности Уговора без ПДВ која ће се по потреби активирати уколико се Извођач не одазове на извршење радова или лошег извођења радова, по указаној потреби меница ће се наплаћивати парцијално.

Члан 8.

За све изведене радове из члана 1. овог Уговора Извођач ће Инвеститору испоставити Рачун са обрачунатим важећим законским порезима, у прилогу рачуна се доставља грађевинска књига оверена од стране надзорног органа

Извођач за изведене радове за које цене није дата понуда, формира цену која обухвата бруто норма-час, а нормирање изведених позиција ће се вршити на основу важећих норматива и

стандарда рада у грађевинарству и тржишну вредност утрошеног материјала са транспортом и припадајућим порезима по јединици мере приказан конкурсном документацијом. (На основу понуде-ценовника који је саставни део уговора и по њему се врши фактурисање рачуна)

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период од 1 /једне/ године од датума обостраног потписивања, а рок примењивости тече од датума завођења на архиви Клиничког центра Србије.

Вредност Уговора износи до 3.000.000,00 без ПДВ-а, а у складу са усвојеним Планом Инвеститора.

Извођач ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Инвеститора, што значи да наведени процењен износ на годишњем нивоу не мора бити достигнут.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

Плаћање по овом уговору у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2013. годину, а за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2014. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2014. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца

Члан 10.

Фактуре се испостављају по изведеним радовима, а дужничко-поверилачки односи и законска обавеза плаћања настају од дана издавања фактуре са обавезом плаћања, а до 90 дана.

Члан 11.

Овај Уговор се може раскинути у случају не придржавања одредби из истог, а на писмени захтев било које од уговорних страна.

Отказни рок је 30 дана.

Члан 12.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писаном облику.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који могу настати уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА ИНВЕСТИТОРА ДИРЕКТОР

Проф. др. Миљко Ристић

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ
У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ОПИС РАДОВА

Општи завршни радови:

- Радови обијања зидних, подних и плафонских облога и малтера
- Демонтажа столарије
- Радови парцијалног рушења и пробијања зидова и таванице
- Столарски радови (ГН 550) (дрво, ПВЦ, алуминијум)
- Браварски радови (ГН 701)
- Лимарски радови (ГН 771)
- Молерско-фарбарски радови (ГН 531)
- Радови на изради спуштених плафона
- Керамичарски радови (ГН 501)
- Изолатерски радови (ГН 561)
- Каменорезачки радови (ГН 261)
- Подопологачки радови (ГН 691), (паркет, гума, ПВЦ, ламинат, електропроводна подна облога, епоксидни подови)
- Гипсарски радови (ГН 521), (монтажни преградни зидови, спуштени плафони, растер плафон на одговарајућој металној подконструкцији)
- Пренос материјала (ГН 900)
- Разни занатски радови (ролетне-алуминијум, дрво, ПВЦ, тракасте завесе, венецијанери,)
- Пратећи грађевински радови на бетонирању и малтерисању мањих зидних површина, затварање отвора зидовима и таваницама по проласку инсталације и сл.

Максимална процењена вредност износи 3.000.000,00 дин без ПДВ-а

1. Начин извођења радова:

- Прилагођавање раду Клиника, што подразумева евентуалан рад ноћу, преко викенда и за време празника.
- Потребно је обезбедити стално присуство или доступност екипе извршиоца која је сачињена од минимум :
 - 1 руководиоца радова VII степен рађевинско архитектонске струке са лиценцом за извођење радова на објектима високоградње,
 - 1 извршиоц на радном месту зидара,
 - 1 извршиоц на радном месту столара,
 - 1 извршиоц радном месту тесара,
 - 2 извршиоца на радном месту молера.

За послове већег обима или у случају извођења радова на више локација истовремено, радови се изводе уз максимално ангажовање потребне радне снаге.

Рок одзива на интервенције: 24 часа

Рок одзива на хитне интервенције: 4 часа

2. Гарантни рок за изведене радове: 5 година

3. Начин и рок плаћања : 90 дана, вирмански на основу испостављене фактуре од датума испостављања фактуре, фактуре се испостављају по изведеним радовима.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ И СВИ УЧЕСНИЦИ
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за јавну набавку мале вредности: Извођење општих завршних грађевинских радова на текућем одржавању објеката КЦС КЦС број 94ТМ/2013

изјављујемо да ћемо у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијску гаранцију којом се обезбеђује испуњење уговорних обавеза, и то:

1. Банкарску гаранцију,
2. Меницу

3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

У , 2013.године

Оверава понуђач и сви
учесници у заједничкој понуди

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

[illegible]

у складу са условима за учешће у јавној набавци :

Извођење општих завршних грађевинских радова на текућем одржавању објекта КЦС број 94 ТМ / 2013

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр :

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијске гаранције предвиђене Уговором у складу са чланом 7.,

Место и датум :

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача:

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив ПОНУЂАЧА)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(назив УСЛУГЕ) _____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(назив добара)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ ИЗ _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

Или наши правни следбеници **извршити плаћање износа** од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према. Закона о јавним набавкама

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке мале вредности

Извођење општих завршних грађевинских радова на текућем одржавању објекта КЦС

Број јавне набавке: 94ТМ / 2013

Укупна процењена вредност: 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Критеријум за избор најповољније понуде је: **економски најповољније понуде (једини елемент критеријума је понуђена цена која носи 100 бодова)**

Поткритеријуми:

а) Укупна просечна јединична цена (носи 70 бодова)

Број бодова = $\frac{\text{најнижа укупна просечна јединична цена}}{\text{Просечна укупна јединична цена Понуђача који се бодује}} \times 70$

б) Просечна јединична цена на групи молерских радова (носи 10 бодова)

Број бодова = $\frac{\text{најнижа просечна јединична цена на групи молерских радова}}{\text{Просечна јединична цена на групи молерских радова Понуђача који се бодује}} \times 10$

ц) Норма сат (носи 10 бодова)

1. ВКВ _____дин/х 2. КВ _____дин/х 3. НК _____дин/х

Просечан норма сат = $(\Sigma 1-3)/3$

Бодови се рачунају по образцу:

Број бодова = $\frac{\text{најнижи просечан норма сат}}{\text{просечан норма сат Понуђача који се бодује}} \times 10$

д) Фактор фирме (носи 10 бодова)

Бодови се рачунају по образцу:

Број бодова = $\frac{\text{најнижи фактор фирме}}{\text{фактор фирме Понуђача који се бодује}} \times 10$

Обрачун на две децимале

Бодовање се врши без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да два или више понуђача остваре једнак укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број бодова на укупну просечну јединичну цену .

Уколико понуђачи и тада имају једнак број пондера одлука ће се донети жребом.