



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

Општи завршни грађевински радови
45400000 – Завршни грађевински радови
редни број јавне набавке за текућу годину
415 T/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 29/13, 104/13) конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Доц. др Милика Ашанин**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **415T/2015**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **радови**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3663 296; 3615 620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Општи завршни грађевински радови

45400000 – Завршни грађевински радови

Процењена вредност: 19.600.000,00 динара без ПДВ-а

Јавна набавка није обликована по партијама

2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – **Прилог бр. 2**
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – **Прилог бр. 3**
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ,76. И 77 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – **Прилог бр. 4**
4. ОБРАСЦИ ИЗЈАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ– **Прилог бр. 5**
5. МОДЕЛ УГОВОРА – **Прилог бр.6**
6. ВРСТА, ОПИС РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА, ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ –**Прилог бр. 7**
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 10**+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИНА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - **Прилог бр.11**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13 године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- ❖ Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- ❖ Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- ❖ Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- ❖ Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке, као и са интернет стране НАРУЧИОЦА.
- ❖ Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено**:

Прилог бр.1 – Општи подаци о јавној набавци – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр. 2 – Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.3 – Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде за партије које нуди, понуђач попуњава на начин тражен конкурсном документацијом, а сваку страну оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7. овог упутства.

Прилог бр.4 – Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр.5 – Обрасци изјава – Понуђач попуњава обрасце изјава и исте оверава потписом и печатом.

Прилог бр.6 – Модел уговора о јавној набавци – Понуђачу се доставља на увид модел уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ, СТАВИ ПЕЧАТ И ПОТПИС, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА – **Понуђач попуњава**

Прилог бр.7 – Техничке карактеристике – **Понуђач оверава**

Прилог бр.8 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.9 – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10 – Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр.11 – Одлука Комисије о утврђивању критеријума, односно начина за доделу уговора – **Понуђач не попуњава.**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писаним обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошљицом, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће, по потреби, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и (не)најављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац за захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом о јавним набавкама, а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у оквиру исте партије у случају да је предмет јавне набавке обликован у више партија.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсnoj документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока (уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом), као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Понуда мора у потпуности одговарати захтевима наручиоца из конкурсне документације.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

- ❖ На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страни валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- ❖ Захтев Наручиоца да се вредност исказе и у једној страни валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- ❖ **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- ❖ Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92. Закона.

10) Подаци о обавезним условима за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. Закона, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује се достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван занеко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тачке 2) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац

У свему у складу са условима и упутством из конкурсне документације.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене.

16) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити сагласно критеријума који су утврђени Одлуком комисије о утврђивању критеријума (прилог бр. 11. конкурсне документације).

17) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

У случају да постоји 2 или више понуђача који су понудили исту цену одлука ће се донети на основу резервног критеријума, односно начина утврђеног у прилогу бр. 11. конкурсне документације.

18) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- ❖ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- ❖ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- ❖ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- ❖ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- ❖ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- ❖ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- ❖ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- ❖ О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- ❖ У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети Одлуку о додели уговора и/или Одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона.
- ❖ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- ❖ Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.
- ❖ Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.
- ❖ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити достављен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен у року од пет дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без ПДВ-а (вредност се налази у моделу Уговора) , са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока важности понуде.

23.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде

23.2.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ за озбиљност понуде на износ од 10% од процењене вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде. Вредност уговора дата је у прилогу бр. 6 – МОДЕЛ УГОВОРА.

23.2.2. Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- ❖ банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива **или**
- ❖ бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа. Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације,
- ❖ **Уколико понуђачи као финансијску гаранцију за озбиљност понуде доставе бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде доставе фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.**

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. Финансијска гаранција за добро извршење посла

23.3.1. Изабрани понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор у висини преко 5.000.000,00 (или тачно 5.000.000,00) дин без ПДВ-а, као финансијску гаранцију за добро извршење посла преда наручиоцу банкарску гаранцију која мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу финансијску гаранцију за добро извршење посла са роком важења 10 календарских дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење услуге.

23.3.2. Уколико понуђач у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци, из оправданих разлога, не достави наручиоцу финансијску гаранцију, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац може да остави понуђачу примерен рок од најдуже 7 (седам) дана за испуњење обавезе. Уколико понуђач не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року, наручилац може да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

23.3.3. Ако у току трајања уговора дође до истека рока важења достављене финансијске гаранције за добро извршења посла, добављач је у обавези да изврши продужење исте. Уколико добављач не изврши продужење финансијске гаранције за добро извршење посла уговор престаје да производи правна дејства.

23.3.4. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране извођача,
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здрављепацијента на било који начин.



23.4. Финансијска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

23.4.1 Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Ова финансијска гаранција може бити у **форми регистроване соло менице**.

23.5 ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника.(прилог бр.10)

- **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА,**

- **ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.**

23.6 Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 23. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

25) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује понуђач и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

26) Рок у коме ће понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приступити закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор са наручиоцем, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

28) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

29) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

30) Паковање и достављање понуде

❖ Сви документи поднети у понуди, изузев менице, меничног овлашћења и картона депонованих потписа, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- ❖ Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- ❖ На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- ❖ Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, /архива/
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова број 2
са назнаком:**

„Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 415 Т/2015

Општи завршни грађевински радови – не отварати“

31) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

32) Интегритет поступка

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

33) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. члана 108. Закона не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити до 40 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке неће се објавити. У том случају, одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Број понуде: _____

Датум: _____

(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____

Адреса: _____

Лице за контакт _____

Лице овлашћено _____

за потписивање уговора _____

Текући рачун: _____

Телефон / факс _____

Е – mail _____

Матични број: _____

Регистарски број: _____

Шифра делатности: _____

ПИБ: _____

I					
ПОЗ	ВРСТА УСЛУГЕ	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЈЕД.ЦЕНА	СВЕГА
1.	Послови на којима је потребно ангажовати КВ или ВКВ радника	НС	1,00		
2.	Послови на којима је потребно ангажовати ВКВ радника	НС	1,00		
	УКУПНО				

(цена норма сата не сме бити испод фиксне минималне цене рада прописане Законом)

II		
	ФАКТОР ФИРМЕ	

III					
	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА				
	ОПШТИ ЗАВРШНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
ПОЗ	ОПИС РАДОВА	Ј.М.	КОЛ.	ЈЕД.ЦЕНА	СВЕГА

I	МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Премазивање зидова и плафона полудисперзијом у два слоја.Обрачун по м2.				
1.1	-у бело	м2	1,00		
1.2	-у тону	м2	1,00		
2	Глетовање зидова и плафона глет масом х 2. Обрачун по м2.	м2	1,00		
3	Премазивање зидова и плафона подлогом . Обрачун по м2.	м2	1,00		
4	Механичко скидање - стругање постојеће боје,која недовољно пријања на зиду и плафону. Обрачун по м2.	м2	1,00		
5	Обрада напрслина -пукотина на зидовима и плафонима, попуњавање смесом . Обрачун по м2.	м2	1,00		
6	Фарбање дрвене столарије основном х 1 и лак бојом х 1 са потребним местимичним китовањем и брушењем целе површине и скидањем оштећене боје приближно 15%	м2	1,00		

	површине.				
7	Фарбање радијатора основном и лак бојом за радијаторе са брушењем и стругањем чел.четком и премаз антикорозивним средством .	м2	1,00		
8	Бојење цеви. Обрачун по м1.	м1	1,00		
9	Фарбање зидова масном бојом х 2 или фасакрил.Обрачун по м2.	м2	1,00		
	УКУПНО ПОД I				
II	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Набавка и уградња дрвених врата,плот обострано шперовано д=4мм,шток пуно дрво од чамовине ,са комплетним оковом. Обрачун по комаду.				
1.1	-једнокрилна дим. 0,90 х 2,10	ком	1,00		
1.2	-двокрилна дим 1,40 х 2,30	ком	1,00		
2	Набавка и уградња дрвених врата,плот обострано шперовано д=4мм,шток пуно дрво од чамовине ,са комплетним оковом. Врата застаклити стаклом д=4-6 м. Обрачун по комаду.				
2.1	-једнокрилна дим.0,9х2,10+60цм	ком	1,00		
2.2	-двокрилна дим. 1,40х2,10+60цм	ком	1,00		
3	Демонтажа постојећих врата димензија:				

3.1	-једнокрилних 0,9х2,10м	ком	1,00		
3.2	-двокрилних 1,4х2,3м	ком	1,00		
4	Пажљива демонтажа прозора. Обрачун по комаду.				
4.1	-до 2,00 м2	ком	1,00		
4.2	-2,00-5,00м2	ком	1,00		
4.3	-преко 5,00м2	ком	1,00		
5	Уградња врата (без набавке). Обрачун по комаду.				
5.1	-дим.0,90х2,10м	ком	1,00		
5.2	-дим.1,40х2,30м	ком	1,00		
6	Пажљива демонтажа плакара до 3м2. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
7	Израда и постављање застакљених једноструких прозора од чамове грађе,заједно са оковом, комплет. Застакљивање обичним стаклом д=4-6мм.Прозоре заптити одговарајућим китом и премазати слојем за импрегнацију.Обрачун по комаду. Мере проверити на лицу места.Одступања до 15% површине прозора.				
7.1	-дим 80/120цм	ком	1,00		
7.2	-дим 120/140цм	ком	1,00		
8	Израда и постављање застакљених двоструких прозора од чамове грађе, комплет, са оковом.Прозоре застаклити равним провидним стаклом д=4-6мм, заптити одговарајућим китом и премазати слојем за импрегнацију. Обрачун по комаду. Мере проверити на лицу места. Одступања до 15% површине прозора.				
8.1	-дим. 140/280 са осам крила	ком	1,00		
8.2	-дим. 120/140 са четири крила	ком	1,00		
9	Набавка и постављање појединачног кровног прозора типа „Velux“ или слично,	ком	1,00		

	димензија 80/120, са алуминијумском опшивком, комплет. Прозор застаклити термоизолационим стаклом 4+16+4. Крило се обрће око средње хоризонталне осе са ручицом на врху крила. Стварне димензије прозора проверити на лицу места. Одступања до 15% површине прозора.				
10	Израда и уградња (типловање за зид) хоризонталног одбојника од сувог чамовог дрвета-даске ширине 10цм, са завршном обрадом (ошмирглане и офарбане). Обрачун по м1.	м1	1,00		
	УКУПНО ПОД II:				
III	ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУМИНАРИЈА				
1	Израда и постављање застакљених ПВЦ прозора са АЛ-ролетнама (са унутрашњом или спољашњом кутијом) .Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,крила прозора застаклити термоизолационим стаклом д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по м2.	м2	1,00		
2	Израда и постављање застакљених ПВЦ .Прозоре израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом,крила прозора застаклити термоизолационим стаклом д=4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. Обрачун по м2.	м2	1,00		
3	Израда и постављање алуминијумских врата. Врата израдити од елоксираног алуминијума са испуном и дихтовати ЕПДМ гумом. Поставити оков од елоксираног алуминијума, браву са два кључаи три шарке по крилу. Обрачун по м2.	м2	1,00		
4	Израда и постављање ПВЦ врата од	м2	1,00		

	високоотпорног тврдог ПВЦ-а, са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков, брава са два кључа и три шарке. Обрачун по м2.				
5	Израда и постављање ПВЦ фиксне преграде са ПВЦ испуном, (са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом). Оков, брава са два кључа и три шарке. Обрачун по м2.	м2	1,00		
	УКУПНО ПОД III:				
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Демонтажа оштећене и труле кровне грађе простих кровова(елемената кровне конструкције) . Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова, за просте кровове.	м2	1,00		
2	Демонтажа оштећене и труле кровне грађе сложених кровова(елемената кровне конструкције) . Обрачун по м3 кровне конструкције.	м3	1,00		
3	Демонтажа дрвених летви са крова (испод црепа). Обрачун по м2, мерено по косини крова.	м2	1,00		
4	Демонтажа дашчане оплате крова заједно са слојевима термо и хидроизолације. Обрачун по м2 мерено по косини крова.	м2	1,00		

5	Набавка материјала и летвисање крова летвама дим.3/5 цм. Обрачун по м2 мерено по косини крова.				
5.1	-у једном правцу	м2	1,00		
5.2	-у два правца	м2	1,00		
6	Набавка и уградња греда и рогова стандардних дим, појединачно				
6.1	-дужине 2м	ком	1,00		
6.2	-дужине 4м	ком	1,00		
6.3	-дужине 6м	ком	1,00		
7	Набавка и монтажа елемената кровне конструкције од стандардних греда. Обрачун по м2 косе пројекције крова.Нови делови конструкције морају да буду од квалитетне и суве дрвене грађе, у свему према ЈУС-у, а димензије елемената у свему као постојећи.	м2	1,00		
8	Набавка и монтажа елемената кровне конструкције за сложене кровове, већих димензија.Обрачун по м3 кровне грађе. Нови делови конструкције морају да буду од квалитетне и суве дрвене грађе, у свему према ЈУС-у, а димензије елемената у свему као постојећи.	м3	1,00		
9	Набавка материјала и израда дашчане оплате. Подашчавање крова извести даскама дебљине 25мм од чамове грађе, које се пострављају на додир.Обачун по м2 мерено по косини крова.	м2	1,00		
	Напомена: Стандардни елементи кровне конструкције су пресека: 10/10, 10/12, 12/12.				
	УКУПНО ПОД IV:				

V	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Набавка и постављање црепа типа „ИДЕАЛ“ 222,или слично. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по:				
1.1	-м2 кровне косине	м2	1,00		
1.2	-комаду	ком	1,00		
2	Набавка и постављање бибер црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан.				
2.1	Једноструко				
2.1.1	-по м2 кровне косине	м2	1,00		
2.1.2	-по комаду	ком	1,00		
2.2	Двоструко				
2.2.1	-по м2 кровне косине	м2	1,00		
2.2.2	-по комаду	ком	1,00		
3	Набавка и уградња слемењака у продужном малтеру.	м1	1,00		
4	Пажљива демонтажа и поновно постављање црепа. (преслагање)				
4.1	-по м2 кровне косине	м2	1,00		
4.2	-по комаду	ком	1,00		
	УКУПНО ПОД V :				
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну				

	депонију.				
1	Набавка материјала и покривање кровних површина поцинкованим лимом, д=0,60мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова, смакнутим на пола. Обрачун по м2 површина крова.	м2	1,00		
2	Покривање крова алуминијумским пластифицираним лимом дебљине д=0,80мм. Обрачун по м2 површине крова.				
2.1	-трапезасти лим	м2	1,00		
2.2	-равни лим	м2	1,00		
3	Набавка материјала и опшивање кровних прозора лимом дебљине д=0,6 мм. Обрачун по м1 опшивке, мерено по спољашњој страни.	м1	1,00		
4	Набавка материјала и опшивање увала поцинкованим лимом дебљине д=0,6мм, РШ до 60цм. Испод лима поставити слој битуменске лепенке. Обрачун по м1 увале.	м1	1,00		
5	Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталног лежећег олука од поцинкованог лима РШ до 55 цм. Олук се причвршћава поцинкованим кукама за конструкцију. Обрачун по м1 олука.	м1	1,00		
6	Набавка материјала, израда и монтажа самплекса поцинкованим лимом. Самплекс се подвлачи под кровни покривач и спаја са олуком у виду дуплог контра фалца РШ око 50цм. Лим заштитити од корозије. Обрачун по м1.	м1	1,00		
7	Набавка материјала, израда и монтажа одводних олучних вертикала кружног или правоугаоног пресека од поцинкованог челичног лима д=0,55 мм. Поједине делове				

	олучних цеви увући један у други мин. 50мм и залепити барсилом. Одговарајуће обујмице на држачима поставити на размаку 200цм. Олучна вертикала мора бити удаљена од зида мин 20мм. Лим заштитити од корозије и обојити бојом за метал. Обрачун по м1.				
7.1	-РШ до 35цм	м1	1,00		
7.2	-РШ до 40цм	м1	1,00		
7.3	-РШ до 50цм	м1	1,00		
7.4	-додатак на рад са употребом алпинистичке опреме	м1	1,00		
8	Набавка материјала, израда и монтажа хоризонталног лежећег олука од алуминијумског лима, д=0,7мм, РШ до 55 цм. Олук се причвршћава поцинкованим кукама за конструкцију. Обрачун по м1 олука	м1	1,00		
9	Набавка материјала, израда и монтажа одводних олучних вертикала кружнг пресека од алуминијумског лима д=0,7 мм. Поједине делове олучних цеви увући један у други мин. 50мм и залепити барсилом. Одговарајуће обујмице на држачима поставити на размаку 200цм. Олучна вертикала мора бити удаљена од зида мин 20мм. Обрачун по м1.				
9.1	-РШ до 35цм	м1	1,00		
9.2	-РШ до 40цм	м1	1,00		
9.3	-РШ до 50цм	м1	1,00		
9.4	-додатак на рад са употребом алпинистичке опреме	м1	1,00		
10	Набавка материјала и опшивање фасадног венца са израдом једностране окапнице. Опшав је од поцинкованог лима д=0,6мм, РШ око 65цм. Обрачун по м1 развијене ширине.	м1	1,00		
11	Набавка материјала, израда и монтажа казанчића на споју хоризонтала и вертикала кишног развода од челичног поцинкованог	ком	1,00		

	лима д=0,55мм, заштићени против корозије и бојени бојом за метал. Обрачун по комаду.				
12	Опшивање солбанака прозора поцинкованим лимом РШ 20-50цм, дебљине 0,60мм. Стране солбанка према зиду и штоку подићи увис до 25мм. Обрачун по м1.	м1	1,00		
13	Израда и монтажа вентилационих глава Ø100-150мм, од поцинкованог лима д=0,60мм. Део цеви главе мора да уђе у вентилациону цев мин 50мм и да се залије калајем. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
14	Набавка материјала, израда и монтажа димњачке капе од поцинкованог лима, РШ 60цм. Обрачун по м2.	м2	1,00		
15	Опшивање кровних ивица, ветерлајсни,поц. лимом, РШ 25-40цм,д=0,60мм.Обрачун по м1.	м1	1,00		
16	Демонтажа,скидање дотрајалог постојећег лима са кровних површина				
	-висина приземни објект	м2	1,00		
	-висина 4 нивоа ~20 м	м2	1,00		
17	Демонтажа,скидање дотрајалих постојећих лимених хоризонталних олука, спуштање на дворишну депонију . Обрачун по м1.	м1	1,00		
18	Демонтажа,скидање дотрајалих постојећих лимених вертикалних олука,спуштање на градилишну депонију . Обрачун по м1.	м1	1,00		
18.1	Рад са употребом алпинистичке опреме	м1	1,00		
	УКУПНО ПОД VI:				

VII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Набавка и уградња хидроизолације у слојевима :	м2	1,00		
	битулит				
	кондор 4х1				
	кондор 4х1				
2	Набавка и уградња хидроизолације типа "ПОЛИАЗБИТОЛ" и сл.у слојевима:	м2	1,00		
	битулит х 1				
	стаклена мрежица х 2				
	полиазбитол х 3				
3	Набавка и уградња хидроизолације типа "ДОМОФЛЕХ" и сл. У слојевима	м2	1,00		
	прајмер одговарајући				
	домофлех изолација				
4	Набавка и уградња хидроизолације типа "ИЗОФЛЕХ" и сл. у слојевима :	м2	1,00		
	прајмер одговарајући				
	исофлех изолација				
5	Набавка материјала и покривање дрвеног крова тер хартијом. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције крова.	м2	1,00		
6	Набавка материјала и постављање хидроизолације косих кровова водонепропусном и паропропусном фолијом	м2	1,00		

	типа Tyvek Solid, или еквивалентно, са лепљењем преклопа 15цм на кровној површини, а на слемени и увалама до 50цм. Обрачун по м2 мерено по косини крова.				
7	Набавка материјала и израда термоизолације зидова и плафона корисног простора плочама камене вуне, д=10цм (тврди тервол). Обрачун по м2. За косе кровове (поткровља) по м2 мерено по косини крова.	м2	1,00		
8	Набавка материјала и наношење рефлекс слоја преко хидроизолације. Обрачун по м2.	м2	1,00		
	УКУПНО ПОД VII:				
VIII	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Набавка, транспорт и монтажа носеће челичне конструкције. Обрачун по кг.	кг	1,00		
2	Израда и монтажа сливних решетки (на коловозу). Обрачун по кг.	кг	1,00		
3	Израда и монтажа заштитних стубића на тротоару од шупљих челичних профила Ø80, антикорозивно заштићених, офарбани масном бојом и наливени бетоном. Стубићи су дужине л=1,20м. Цену дати са уклапањем и бетонирањем у терен. Дубина бетонирања л=50 цм.Обрачун по комаду.	ком	1,00		
4	Израда и постављање решетки прозора од челичних профила и флахова, са наношењем слоја за импрегнацију и основне	кг	1,00		

	боје. Обрачун по кг.				
5	Израда и монтажа поклопца за шахт, од ребрастог челичног лима д=5мм. Обрачун по комаду.				
5.1	-дим. 40x40цм	ком	1,00		
5.2	-дим. 60x60цм	ком	1,00		
5.3	-дим.80x80цм	ком	1,00		
5.4	-дим.100x100цм	ком	1,00		
6	Демонтажа прозорских решетки.Обрачун по комаду прозора.	ком	1,00		
	УКУПНО ПОД VIII:				
IX	МОНТАЖНИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Набавка и уградња,облагање зидова гипс картон таблама са подконструкцијом од одговарајућег профила.	м2	1,00		
2	Набавка и уградња,облагање плафона гипс картон таблама,са подконструкцијом од одговарајућих профила	м2	1,00		
3	Набавка и изградња преградног зида гипс картон таблама,са подконструкцијом од одговарајућих профила,обострано облагање зида висине до h=4м са изолацијом од мин.вуне (зид дебљине 10цм)	м2	1,00		
4	Набавка и уградња спуштеног плафона од алуминијума у ламперијама (типа "Хунтер	м2	1,00		

	Даглас"и сл.)са одговарајућом подконструкцијом.				
5	Набавка и уградња спуштеног плафона од алуминијума у плочама у растеру 60/60 цм (типа "Метал модулар " и сл.) са одговарајућом подконструкцијом.	м2	1,00		
6	Набавка и уградња спуштеног плафона у плочама од гипса у растеру 60/60 цм са одговарајућом подконструкцијом	м2	1,00		
	УКУПНО ПОД IX:				
X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Набавка и уградња керамичких плочица зидних,постављање на малтер или лепак за плочице, домаће производње 1 класе				
1.1	-кер.плоч.на малтер	м2	1,00		
1.2	-кер.плоч.на на грађ. лепак	м2	1,00		
2	Набавка и уградња керамичких плочица подних,постављање на цем.екстрикт домаће производње 1. класе	м2	1,00		
3	Набавка и појединачна уградња керамичких плочица зидних или подних				
	Обрачун по ком.	ком	1,00		
4	Набавка материјала и премазивање подлоге СН везом-прајмером. Обрачун по м2.	м2	1,00		

	УКУПНО ПОД Х:				
XI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Скидање пода од итисона. Обрачун по м2.	м2	1,00		
2	Скидање пода од виназа и ПВЦ-а. Обрачун по м2.	м2	1,00		
3	Скидање лајсни од ПВЦ-а и дрвета. Обрачун по м1.	м1	1,00		
4	Набавка и уградња ламинат пода са филцом и угаоним лајснама. Обрачун по м2.	м2	1,00		
5	Набавка и уградња ПВЦ пода типа "ЛИНО ФАТРА " и других одговарајућих по квалитету са угаоним лајснама од ПВЦ-а (или форматизером) и олмо масом. Обрачун по м2.	м2	1,00		
6	Набавка и уградња ПВЦ електропроводног пода са електропроводним лепком и бакарним тракама које су преко ободне траке повезане са уземљењем. Спојнице заварити топлим ваздухом и електродама. Поред зидова поставити ПВЦ лајсне или форматизере које покривају ободне бакарне траке. Обрачун по м2.	м2	1,00		
7	Набавка и постаљање пода од гуме д=3мм. Облогу лепити одговарајућим лепком на припремљену подлогу (фино обрушену, са масом за изравнавање). Обрачун по м2.				
7.1	-од гуме	м2	1,00		
7.2	-од ребрасте гуме	м2	1,00		

8	Набавка и постављање облоге од гуме на газиштима степеница, д=2мм. Подлога мора бити чврста и сува. Подлогу очистити од прашине, нанети масу за изравнавање . Гуму залепити одговарајућим лепком. Обрачун по м1.	м1	1,00		
9	Набавка и постављање ПВЦ тврдих лајсни на саставима пода и зидова.Лајсне причврстити месинганим холшрафовима са типловима. Обрачун по м1.	м1	1,00		
10	Набавка и постављање ПВЦ меких лајсни на саставима пода и зида. Лепити одговарајућим лепком. Обрачун по м1.	м1	1,00		
11	Набавка и постављање алуминијумских прелазних лајсни. Обрачун по м1.	м1	1,00		
12	Набавка и уградња подне глет масе у квалитету "ОЛМА" масе у 1 слоју ~2-3мм	м2	1,00		
13	Скидање постојеће ПВЦ подне облоге са стругањем лепка	м2	1,00		
14	Машинско чишћење и полирање ПВЦ подова.	м2	1,00		
	УКУПНО ПОД XI:				
XII	РАЗНИ РАДОВИ				
	Напомена: У јединичне цене урачунати ручно изнишење шута на градилишну депонију.				
1	Заштита подова и намештаја ПВЦ фолијом	м2	1,00		

2	Чишћење хоризонталних олука цца 20м				
	-рад са скеле са обрачунатом скелом	м1	1,00		
	-рад са употребом алпинистичке опреме	м1	1,00		
3	Набавка и постављање венецијанера	м1	1,00		
4	Израда и монтажа алуминијумских роло комарника.	м2	1,00		
5	Израда и монтажа алуминијумских фиксних комарника	м2			
6	Набавка и постављање тракастих завеса . Обрачун по м2.	м2	1,00		
7	Набавка и постављање ролетни са АЛ испуном	м2	1,00		
8	Набавка и монтажа прохромских одбојника, РШ до 10цм. Обрачун по м1.	м1	1,00		
9	Демонтажа постојећег спуштеног плафона типа „АРМСТРОНГ„ и сл.	м2	1,00		
10	Пажљива демонтажа постојећег спуштеног плафона и поновна монтажа истог	м2	1,00		
11	Демонтажа постојећих преградних зидова	м2	1,00		
12	Брушење постојећег терацо пода степеништа и сокле	м2	1,00		

13	Набавка и уградња антиклизне траке на алуминијумској подлози ширине 50мм х 18.30 м са светлећом линијом ширине 10 мм за наткривене и равне унутрашње површине типа мермера, винила , глатких керамичких плочица, епоксидних и индустријских подова . Обрачун по м1.	м1	1,00		
14	Набавка и постављање плоча од кулијеа 40х40х5 цм у цементном малтеру. Обрачун по м2.	м2	1,00		
15	Набавка, испорука материјала и асфалтирање тротоара д=4-6 цм опремом и средствима потребним за ову врсту радова. Обрачун по м2.	м2	1,00		
16	Набавка, испорука и монтажа лексана д=12мм.Обрачун по м2.	м2	1,00		
17	Тапацирање врата еко кожом са свим неопходним пратећим радовима и потребним материјалом (украсна трака ексери, итд).	м2			
	УКУПНО ПОД XII:				
УКУПНО (I-XII)					

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
I	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	
II	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
III	ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУМИНАРИЈА	
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
V	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	

VII	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
VIII	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
IX	МОНТАЖНИ РАДОВИ	
X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
XI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
XII	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО	

Ценама обухватити набавку или израду по мери, испоруку материјала и рад.

Сва потребна сечења и украјања на позицијама на којима се јављају обухватити јединичним ценама датим предмером.

За радове који нису прецизирани ценовником, цена се фомира применом „Норматива и стандарда рада у грађевинарству“ контролом утрошка времена и материјала потребног за извођење одређене позиције, а све на основу уговорене цене норма сата и вредности фактора фирме, као и провером тржишне вредности материјала са транспортом и припадајућим порезима. У цену материјала Понуђач може зарачунати своје трошкове који не могу прелазити 10% од набавне цене материјала. Цену оваквих радова је неопходно доказати анализом.

Цена свих радова који су дати (прецизирани ценовником) у себи садржи све потребне елементе за извођење позиције на коју се односи.

Понуда је саставни део Уговора и представља важећи ценовник за време трајања Уговора.

-Важење понуде: _____ дана (минимално 60 дана од дана отварања понуда).

-Рок плаћања: износи 90 дана од испостављања фактуре-рачуна.

-Рок одзива на интервенције 24 часа

-Рок одзива на хитне интервенције: 2 часа

-Гарантни рок за изведене радове: 2 године

Начин плаћања :

- Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене.
Не разматра се понуда са авансним плаћањем.

Напомена: Све позиције у понуди морају бити понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква биће одбијена.

Приликом контроле прорачуна укупних цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4, 5 и 6 Закона о јавним набавкама и извршиће контролу и исправку рачунских грешака, а без промене понуђених јединичних цена по којима се изводе радови.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс:	
е-mail:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

(обавезно заокружити начин
подношења понуде)

1. Самостално**2. Са подизвођачем**

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача/подиспоручиоца		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број подизвођача/ подиспоручиоца		
Проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној јавној набавци	_____ %	
Део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца		

НАПОМЕНЕ:

- Уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача/подиспоручиоца, образац копирати у довољном броју примерака.
- Обавезно уписати проценат учешћа подизвођача/подиспоручиоца у предметној набавци и део предмета набавке који се врши преко подизвођача/подиспоручиоца.
- Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу/подиспоручиоца, овај образац не треба попуњавати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име члана групе		
Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Законски заступник/ Одговорно лице		
Особа за контакт		
Мобилни телефон особе за контакт		
Телефон		
Телефакс (уколико постоји)		
Електронска адреса		
Рачун – Банка		
Матични број понуђача		
Порески индентификациони број подизвођача		
Услуге које ће извршити		

НАПОМЕНА:

- Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.
- Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац не треба попуњавати.

У складу са чланом 75. 76 и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда. (Напомена: Податак је јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја).					
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) Докази за правно лице: 1. Уверење надлежног Основног суда односно надлежне полицијске управе, на чијем подручју се налази седиште правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела из надлежности тог суда. Доказ за законског заступника/е: - Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако понуду подноси предузетник потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе. (захтев за издавање овог уверења се може поднети надлежно полицијској управи према месту рођења или месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.					

Напомене у вези надлежности за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела из члана 75, став 1, тачка 2 ЗЈН:

- Правна лица:

- Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

- За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд.

- За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду. **У потврди коју даје основни суд, мора бити наведено да се потврда односи на кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.** Уколико то није наглашено, потребно је прибавити посебну потвду за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд. Дакле, понуђач доставља једну потврду у којој су обухваћена наведена кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд и кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд **или** две потврде – једну за кривична дела за која је у првом степену надлежан основни суд а другу за кривична дела за која је у првом степену надлежан виши суд.

- За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, **надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Ближа обавештења могу се наћи на интернет страници Вишег суда у Београду.

- Уколико правно лице има више законских заступника, тражене доказе је потребно доставити за сваког од законских заступника.

3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона) Докази: 1.Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Напомена: Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже <u>потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</u>					
4.	Услов: Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2. Закона). Доказ: Од стране одговорног лица понуђача потписан и печатом оверена изјава (текст изјаве садржан у прилогу бр. 5/2 ове конкурсне документације) Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!					

Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 Закона)

5.	финансијски капацитет Услов: Референце Понуђач је дужан да достави оверену потврду са списком објеката на којима је изводио инвестиционе радове и окончао исте у последње 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу и интернет страни наручиоца, у укупном износу не					
----	--	--	--	--	--	--

	мањем од 25.000.000,00 динара без ПДВ. Доказ: Потврда изведених радова са вредностима изведених радова и бројевима уговора предметних радова оверена од стране Наручиоца-Инвеститора на обрасцу слободне форме. Потребно је доставити копије уговора и стране окончаних ситуација на којима се виде оверени износи изведени радова од стране инвеститора					
6.	Услов: Пословни капацитет: - да располаже са сопственим производним погоном (браварска, армирачка радионица и др.) - Поседовање Уговора са кућом која се бави безбедношћу и заштитом на раду у циљу прописивања заштитне опреме и мера приликом извођења радова Доказ: -изводом из земљишних књига или уговором о закупу -фотокопија Уговора					
7.	Услов: Кадровски капацитет: - минимално 2(два) извршиоца грађевинско-архитектонске струке-VII степен стручне спреме са важећим лиценцама за извођење радова на објектима високоградње (од чега ће један бити стално ангажован на радовима у КЦС за време трајања уговора), -минимално 3(три) извршиоца на радном месту молера, - минимално 2(два) извршиоца на радном месту бравара - минимално 2(два) извршиоца на радном месту тесара - минимално 1(један) извршиоца на радном месту зидара - минимално 3(три) извршиоца на радном месту помоћног радника (радна места могу да буду дефинисана интерном прерасподелом) Доказ:					

копије радних књижица и образац М1 (сви запослени морају бити у сталном радном односу) Услов: Техничка опремљеност Понуђача: Минимална довољна техничка опремљеност је: 1)два теретна возила 2)рамовска скела-два комада 3)једна дизалица са носачем 4)једна вибрациона бушилица Доказ: Доказује се: доставом набавних фактура , овереним пописним листама, очитаним саобраћајним дозволама, итд.					
--	--	--	--	--	--

НАПОМЕНА:

1. Сви докази из овог упутства могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, у складу са одредбом члана 79. став 1. Закона.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа као, на пример:

- извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. тачка 1, 2, и 4 ЗЈН.

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси *понуду са подизвођачем*, дужан је да докаже да подизвођач испуњава обавезне услове из чл.75, ст.1, **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН**, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају подношења *заједничке понуде*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75, ст.1, тач **тачка 1, 2, и 4 ЗЈН** и услов из чл.75, став 2 **ЗЈН**, док остале (додатне) услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

МОДЕЛИ ИЗЈАВА

У складу са одредбом члана 75. став 2. и члана 71. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – **Општи завршни грађевински радови** ЈН бр. 415Т/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Такође, понуђач се обавезује да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

Место _____

Датум _____

М.П.

- потпис понуђача-

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

Место _____

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК

Датум _____

М.П.

- потпис -

име и презиме

Напомена:

Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверана печатом. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач је у обавези да у целости попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора)

Клинички центар Србије, ул. Пастерова бр.2, 11000 Београд кога заступа в.д. директора Доц. др Милика Ашанин ,

(у даљем тексту овог уговора: Наручилац радова)

Шифра делатности: 85110

Регистарски број: 01607089503

Матични број: 7089503

ПИБ: 100118429

Текући рачун: 840 – 667667 - 80

Тел/Факс: 011 – 361-5-500

и

_____ кога заступа _____

(у даљем тексту уговора: Извођач радова)

Шифра делатности: _____

Регистарски број: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Тел/Факс: _____

закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**Опште завршне грађевинске радове****Члан 1.****ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора су **Општи завршни грађевински радови** према Понуди **Извођача радова** број: _____ од _____ године. Уговор је закључен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по позиву за подношење понуда објављеном на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца.

Извођење радова у оквиру групе понуђача:

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____;

Извођач радова _____ ће изводити радове: _____;

За извођење дела радова и то _____ Извођач ће ангажовати подизвођача/подизвођаче _____.

Члан 2.**ЦЕНА И ВРЕДНОСТ РАДОВА**

Уговор се закључује са роком важења од једне (1) године а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Вредност Уговора износи до 19.600.000,00 динара без ПДВ-а, а у складу са усвојеним Планом Наручиоца.

Извођач ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца, а процењена вредност на годишњем нивоу не мора бити потрошена.

За све изведене радове из члана 1. овог Уговора Извођач ће Наручиоцу испоставити Рачун са обрачунатим важећим законским порезима.

Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потреба и захтева Наручиоца.

Извођач се обавезује да радове изведе стручно и квалитетно према свим правилима која важе за предметне радове.

Члан 3.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

За радове дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

Није предвиђено авансно плаћање, а рок плаћања износи 90 дана од дана испостављања фактуре а у складу са Понудом бр. _____ од _____. године.

Извођач је у обавези да за изведене радове који нису прецизирани ценовником формира цену која обухвата бруто норма-час и фактор фирме а нормирање изведених позиција ће се вршити на основу важећих норматива и стандарда рада у грађевинарству и тржишне вредности утрошеног материјала са транспортом и припадајућим порезима. Тако формиране цене се доказују анализом.

Цена радова прецизираних ценовником у себи садржи све елементе потребне за извођење позиције на коју се односи. (ценом су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим нормативима)

Усвојени ценовник је саставни део уговора. (прилог број 3 и подаци из прилога 7 и 8)

Члан 4.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Извођач се обавезује да по потреби и на захтев Наручиоца изведе предметне радове својом радном снагом, механизацијом, опремом и материјалом.

Обим радова биће дефинисан за сваки конкретан посао на основу потребе и захтева Наручиоца.

Извођач се обавезује да:

- радове изведе стручно, квалитетно према техничкој документацији и осталим правилима која важе за радове који се изводе;
- да од тренутка позива започне радове и изведе их са максималним ангажовањем потребне радне снаге за одговарајућу врсту радова
- благовремено обавести Наручиоца о привременој или трајној спречености за обављање радова који су предмет овог Уговора у писаној форми;
- пре изласка на терен контактира корисника објекта и надзорни орган;
- да током извођења радова води грађевински дневник, евиденцију изведених радова, књигу инспекције и документацију са атестима уграђених материјала;
- да именује одговорног извођача радова;
- да се придржава мера Закона о заштити на раду, као и других мера сигурности објекта и људства, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника и околине током извођења радова;
- да код осигуравајућег друштва о свом трошку осигура од уобичајених ризика радове, материјал и опрему, као и сва запослена лица на градилишту.

- да у случају позива (телефон, факс. и др.) за хитну интервенцију приступи радовима у року од 2h од пријема позива;
- да његово овлашћено лице буде доступно овлашћеним лицима Наручиоца у свако доба 24h викендом и празником ради пријаве потребе за интервенцијом.

Наручилац врши надзор над радовима преко свог надзорног органа.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Наручилац се обавезује да у складу са потребама:

- изда Извођачу налог за интервенцију;
- обезбеди Извођачу несметан приступ месту вршења радова;
- омогући Извођачу прикључење на електричну и водоводну мрежу ради извођења радова;
- обезбеди простор за смештај алата, материјала и радника Извођача;

Члан 5.

КВАЛИТЕТ РАДОВА

Извођач радова гарантује Наручиоцу за квалитет изведених радова, а за исти даје гаранцију од која не може бити краћа од 2 (две) године и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку, на позив Наручиоца у примереном року.

У случају да Извођач радова не поступи на начин из претходног става Наручилац је овлашћен да уз писмено обавештење Извођачу изврши потребне радове на отклањању недостатака сам или преко трећег лица, а на терет Извођача.

Члан 6.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга је Клинички центар Србије са савим припадајућим објектима.

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извођач радова се обавезује да достави Наручиоцу финансијске гаранције и то:

- Банкарску гаранцију која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ са роком важења :
- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Финансијска гаранција биће наплаћена у случају:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

Као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Извођач ће десет дана по потписивању Уговора доставити финансијску гаранцију и то:

- Регистровану бланко меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а .

Разлози за реализацију менице за отклањање недостатака у гарантном року:

- Уколико Извршилац радова не отклони недостатке које му наручилац рекламира у писаној форми у време трајања гарантног рока.

Члан 8.

РАСКИД УГОВОРА

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

За време трајања раскидног рока свака од потписника овог Уговора дужна је да извршава овим Уговором преузете обавезе у циљу отклањања свих могућих безбедоносних ризика.

Разлози за раскид Уговора:

-уколико Извршилац услуга 2 пута узатопно не извршава обавезе из члана 4. и 5. Уговора, а Наручилац му то писаним путем рекламира.

Члан 9.

СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно и мирним путем, а у противном за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи једну годину. Плаћање по овом уговору у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2015. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2016. години наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2016. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 11.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и одредбе узанси о грађењу.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су прилози како следи:

- Прилог бр.1- Понуда бр _____ од _____ године
- Прилог бр.2- Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
В. Д. ДИРЕКТОРА
КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА
ДИРЕКТОР**

Доц. др Милика Ашанин

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

ОПИС РАДОВА

Општи завршни радови:

Радови се изводе по савим правилима и стандардима које дефинише Закон о планирању и изградњи и Нормативи и стандарди рада у грађевинарству.

Максимална процењена вредност износи 19.600.000,00 дин без ПДВ-а

1. Начин извођења радова:

- Прилагођавање раду Клиника, што подразумева евентуалан рад ноћу, преко викенда и за време празника.

- Потребно је обезбедити стално присуство или доступност екипе извршиоца која је сачињена од минимум :

1 руководиоца радова VII степен грађевинско архитектонске струке са лиценцом за извођење радова на објектима високоградње,

1 извршиоц на радном месту столара,

1 извршиоц радном месту бравара,

1 извршиоца на радном месту молера

1 извршилац на радном месту помоћног радника

За послове већег обима или у случају извођења радова на више локација истовремено, радови се изводе уз максимално ангажовање потребне радне снаге.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

Адреса и седиште: _____

ПИБ број: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за Опште завршне грађевинске радове

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	МОЛЕРСКИ РАДОВИ							
2	СТОЛАРСКИ РАДОВИ							
3	ПВЦ СТОЛАРИЈА И АЛУМИНАРИЈА							
4	ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
5	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
6	ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
7	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
8	БРАВАРСКИ РАДОВИ							

9	МОНТАЖНИ РАДОВИ							
10	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
11	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							
12	РАЗНИ РАДОВИ							
	УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ЗА РАДОВЕ ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ							
	УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ДАТИХ ПО НОРМА САТУ							

ФАКТОР ФИРМЕ

ФАКТОР ФИРМЕ	
---------------------	--

Ценама су обухваћени рад, набавка и испорука материјала у складу са важећим нормативима.

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

[illegible]

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Предмет: **ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

На основу **Закона о јавним набавкама** («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Општи завршни грађевински радови
јавна набавка број 415Т/2015**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције, и то:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла у форми:

Банкарске гаранције

2. Финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у форми:

Менице, са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа

У 2015. године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** ("Сл.лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____ / ____ / ; ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ,

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

Општи завршни грађевински радови јавна набавка број 415Т/2015

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима: (_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број:

Код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр. 840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења: (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди према одребама Закона о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи до истека рока од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

На основу:

- Члана 84. и 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку је донела:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА,
односно начина за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке
Општи завршни грађевински радови

Број јавне набавке: 415Т/2015

Укупна процењена вредност: 19.600.000,00 динара, без ПДВ-а

Критеријум за доделу Уговора је: **економски најповољнија понуда**

(елемент критеријума је понуђена цена мах. 100 пондера)

Поткритеријуми:

I Коначна цена према Наручиоцу за пружање услуга датих по норма сату без обрачунатог ПДВ-а (мах. 5 пондера)

Број пондера = Најнижа укупна цена за пружање услуга дата по норма сату _____ x 5

Укупна цена за пружање услуга дата по норма сату Понуђача који се пондерише

II Фактор фирме (мах. 5 пондера)

Број пондера = Најнижи фактор фирме понуђача _____ x 5

Фактор фирме Понуђача који се пондерише

III Укупна јединична цена за радове по јединици мере (мах. 90 пондера)

Број пондера = Најнижа укупна јединична цена за радове по јединици мере x 90

Укупна јединична цена за радове по јединици мере

Понуђача који се пондерише

Обрачун се врши на две децимале

У случају да два или више понуђача остваре једнак укупан број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера на коначну цену за пружање услуга дату по сату.

Уколико понуђачи и тада имају једнак број пондера одлука ће се донети жребом.