



КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

11000 БЕОГРАД, Пастерова бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

72514300- Услуге управљања средствима за одржавање рачунарских система
495T/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“ бр.29/13 и 104/2013), конкурсна документација у преговарачком поступку садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Адреса: **Пастерова бр. 2, 11000 Београд**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **Проф.др Миљко Ристић**

Интернет страница наручиоца: **www.kcs.ac.rs**

Врста поступка: **Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, члан 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.**

Број јавне набавке: **495Т/2014**

Предмет набавке (добра, услуге, радови): **услуге**

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци у дужини трајања од 2 месеца.**

Служба: **Јавне набавке**

Лице за контакт : **Николина Бабић**

Електронска адреса: **ninababic.kcs@gmail.com**

Телефон/факс: **011/3615-620**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

72514300 – Услуге управљања средствима за одржавање рачунарских система

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА - САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – Прилог бр. 5
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА– Прилог бр.6
6. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – Прилог бр. 7
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– Прилог бр. 8
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – Прилог бр.9
9. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.) – Прилог бр. 10+модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
10. ОДЛУКА КОМИСИЈЕ О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА - Прилог бр.11
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ – Прилог бр. 12

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012.године, у даљем тексту ЗАКОН) и на основу члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013.године, у даљем тексту ПРАВИЛНИК).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и недостављање свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији, представља у сваком погледу ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат ће имати одбијање понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ преузима са Портала Управе за јавне набавке или са интернет странице НАРУЧИОЦА.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

- Прилог бр.1. - Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**
- Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**
- Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, а такође је обавезан да у доњем десном углу овери печатом и потпише сваку страну Прилога бр. 3, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.**
Понуду може поднети група понуђача у складу са условима из тачке 7 овог упутства.
- Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
- Прилог бр.5. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Прилог бр.6. - Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр.7. - Техничке карактеристике - **Понуђач обавезно попуњава** све тражене податке ради омогућавања праћења реализације уговора од стране Наручиоца, Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7 или на посебном папиру упише преостале податке који се односе на техничке карактеристике.
- Прилог бр.8. - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке
- Прилог бр.9. - Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.10. - Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.
- Прилог бр.11. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – **Понуђач не попуњава.**
- Прилог бр. 12. - Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - **Понуђач попуњава**

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, писменим обавештењем пре истека рока за достављање понуда. Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде треба да буде припремљено и достављено у затвореној коверти, лично или препорученом пошиљком, на адресу наручиоца на исти начин на који треба да буде достављена и сама понуда, са ознаком на коју се јавну набавку односи.

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби ће извршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац ће у складу са Законом а уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У Обрасцу понуде (Прилог бр. 3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. члана 80. Закона наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ставом 9 и 10. члана 80. Закона наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност понуђача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. члана 80. Закона наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача. Сходно члану 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из члана 81. става 4. Закона уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду за извршење уговора одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име и за рачун задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име и за рачун задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача треба да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок плаћања је 90 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату, а којим је потврђено *извршење услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

- а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без Пдв-а.
- б. На основу члана 19. став 2. Закона, Наручилац ће у Прилогу бр. 3 (по потреби) да дозволи понуђачу да цену у понуди исказе у једној страној валути при чему ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.
- в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страној валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.
- г. **Образац понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације садржи упутство и услове за сачињавање прихватљиве понуде.
- д. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене у свему у складу са чланом 92 Закона.

10) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом што ће бити детаљно описано у Прилогу бр. 4 конкурсне документације.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) члана 77. Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави Финансијску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 10 % од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а,

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА и биће наплаћена:

- о ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда или,
- о у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- **соло менице**, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које **мора бити сачињено на меморандуму понуђача** према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке,
- **картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда**

Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем..

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

11.2 Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (уколико је таква могућност дозвољена конкурсном документацијом)

Финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања мора бити издата у форми банкарске гаранције и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Висина наведене банкарске гаранције може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведени начин смањивања вредности гарантованог износа.

11.3. Понуђач је обавезан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци наручиоцу достави финансијску гаранцију ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА у форми регистроване бланко менице (са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда) која мора бити у висини од 10% без обрачунатог ПДВ-а уговорене вредности набавке са роком важења:

- уколико се ради о уговору са сукцесивним испорукама са роком важења од 365 дана од дана закључења уговора,
- уколико се ради о уговору са једнократном испоруком, са роком важења најмање 5 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

11.4. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора да се продужи.

11.5. Наручилац ће приложеној финансијској гаранцији за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране понуђача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанесе му штету или угрози живот и здравље пацијента на било који начин.

11.6. Бланко меница за отклањање грешака у гарантном року Понуђач је обавезан да у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора достави наручиоцу и финансијску гаранцију у виду **Бланко меница ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** која мора бити безусловна и платива на први позив у висини од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ, и роком важења 5 дана дужем од дана истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

11.7. Уколико изабрани понуђач не испуни захтев из тачке 11.3. и 11.4. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поново распише позив за подношење понуда.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. Закона.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ninababic.kcs@gmail.com или факсом на број 011 / 3615-620]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.kcs.ac.rs

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 495Т/2014**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац ће по потреби, писаним путем, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по потреби може да у фази стручне оцене понуда изврши ненајављену контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

15) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а понуђач буде изабран као најповољнији у предметној јавној набавци наручилац ће захтевати додатно финансијско обезбеђење у вредности од 15% од понуђене цене

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Елементи уговора о којима ће се преговарати су укупна понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарање је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

17) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи гарантни рок на уграђене делове.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати онај понуђач који понуди дужи рок плаћања.

19) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у Прилогу бр. 12. конкурсне документације).

20) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се изричито наведу у конкурсној документацији.

Наручилац посебно напомиње да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке.
- i. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- j. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- k. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- l. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- m. Подносилац захтева је дужан да у складу са чланом 156. Закона на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

22) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно **у случају из члана 112. став 2. Закона уговор ће бити закључен и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права (у року од 1 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора).**

23) Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим, достављаће се у писаном облику.

25) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. из члана 82. Закона може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

26) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

27) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

28) Паковање и достављање понуде

a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти (или кутији), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта (или кутија), није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

c. На задњој страни коверте (или кутије), треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

d. Понуде се достављају у затвореној коверти (или кутији), препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 495Т/2014 - Услуге одржавања рачунара (под апликативним програмима)
– НЕ ОТВАРАТИ”**

29) Јавно отварање понуда

НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.

Овлашћење за присуство и учествовање у поступку јавне набавке подноси се Председнику комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуде. Достављено пуномоћје обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача који преузимају примерак записника.

Присутни овлашћени представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

30) Интегритет поступка

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чланова 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио

неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

31) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) Закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Лице за контакт _____
 Лице овлашћено _____
 за потписивање уговора _____
 Текући рачун: _____
 Телефон / факс _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ:Понуда за услуге одржавања рачунара под апликативним програмима

Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)

Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)	Јед.цена без ПДВ
Рад сервисера (1 CAT)	
ПДВ (____%) <i>уписати стопу</i>	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Резервни делови

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
Процесор	AMD FM2+ dual core	Procesorsko ležište (socket): AMD® FM2+ Klasa procesora: AMD® A4 Model: A4-7300 Broj jezgara procesora: 2 Broj logičkih jezgara (niti): 2 Radni takt: 3.8GHz Turbo frekvencija: 4.0GHz Keš memorija: 1MB L2	
Процесор	Intel 1150 dual core	Procesorsko ležište (socket): Intel® 1150 Klasa procesora: Intel® Celeron® Model: G1840 Broj jezgara procesora: 2 Broj logičkih jezgara (niti): 2 Radni takt: 2.8GHz Keš memorija: 2MB Intel® Smart Cache	
Матична плоча	AMD FM2+ socket	Osnovne karakteristike Procesorsko ležište (socket): AMD® FM2+ Čipset: AMD® A58 Grafika: Korišćenje grafike iz procesora Memorija Memorijski slotovi: 2x DDR3 Podržane memorije: 2.400MHz (O.C.), 1.333MHz, 1.600MHz, 2.133MHz, 1.866MHz Maksimalna ukupna memorija: 64GB Ostale osobine: Podrška za AMD® Memory Profile (AMP), Dvokanalni (Dual-channel) režim rada memorije memorija: 16GB Slotovi PCI Express x16 slot: 1x PCI Express 3.0 PCI Express x1 slot: 1x PCI Express 2.0 PCI slot: 1 Skladišni interfejs Multi-card podrška: AMD Radeon™ Dual Graphics Mreža Ukupno SATA priključaka: 4 SATA priključci: 4x SATA II RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 10, JBOD Audio Žična mreža (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) Model: Realtek® Broj kanala: 8 (7.1) Model: Realtek® Napomena: High Definition, Za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezati sa front panel audio priključnim Priključci na zadnjem panelu HDMI priključci: 1x HDMI VGA D-sub: 1 PS/2: 2 (tastatura + miš) Ukupno USB priključaka: 4 USB 2.0 priključci: 4 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 3x 3.5mm Serijski / Paralelni priključak: Serijski, Paralelni Unutrašnji priključci Naponski priključci: ATX 24pin, 1x ATX 8pin (EPS 12V) USB 2.0: 2 (podrška za 4 USB 2.0 porta) Audio: Front panel audio, 1x S/PDIF izlaz Napomena: Za iskorišćavanje određenih internih konektora potrebni su dodatni bracket-i ili priključci na kućištu Fizičke karakteristike Format: microATX Dimenzije: 226mm x 182mm Fiksirajući otvori: 6 Pakovanje: Full box retail	
Матична плоча	Intel 1150 socket	Osnovne karakteristike Procesorsko ležište (socket): Intel® 1150 Čipset: Intel® H81 Express Grafika: Korišćenje grafike iz procesora Memorija Tip memorije: DDR3 Memorijski slotovi: 2x DDR3 Podržane memorije: 1.066MHz, 1.333MHz, 1.600MHz Maksimalna ukupna memorija: 16GB Ostale osobine: Podrška za Extreme Memory Profile (XMP), Dvokanalni (Dual-channel) režim rada memorije Slotovi PCI Express x16 slot: 1x PCI Express PCI Express x1 slot: 1x PCI Express Skladišni interfejs Ukupno SATA priključaka: 4 SATA priključci: 2x SATA III, 2x SATA II Mreža Žična mreža (LAN): 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) Model: Realtek® Broj kanala: 8 (7.1) Model: Realtek® Napomena: High Definition, Za omogućavanje 8-kanalnog zvuka, 7-mi i 8-mi kanal se moraju povezati sa front panel audio priključcima Audio DVI priključci: 1x DVI-D Dual Link VGA D-sub: 1 PS/2: 2 (tastatura + miš) Ukupno USB priključaka: 4 USB 3.0 priključci: 2 USB 2.0 priključci: 2 RJ-45 (LAN): 1 Audio: 3x 3.5mm Priključci na zadnjem panelu Naponski priključci: ATX 24pin, 1x ATX 4pin (PIV) USB 2.0: 2 (podrška za 4 USB 2.0 porta) Audio: Front panel audio Serijski port: 1 Paralelni port: 1 Ostali priključci: TPM modul konektor Unutrašnji priključci Napomena: Za iskorišćavanje određenih internih konektora potrebni su dodatni bracket-i ili priključci na kućištu Fizičke Format: microATX Dimenzije: 190mm x 177mm Fiksirajući otvori: 4 Pakovanje: Full box retail	

Компонента	Опис	Детаљан опис		Јед.цена без ПДВ
		karakteristike		
Меморија	DIMM DDR3 4GB	Kapacitet: 4GB Tip memorije: DDR3 Radni takt memorije: 1.600MHz Slot: DIMM Voltaža: 1.5V Latencija: 11-11-11 Broj pinova: 24		
Графичка карта	AMD HD5450 1GB	Grafički procesor Memorija Priključci Ostale karakteristike Fizičke karakteristike	Grafika: AMD® Radeon™ Model: HD 5450 Grafički čip: Redwood, RV850 Proces izrade: 40nm Broj unificiranih procesora: 80 Radni takt: 650MHz Količina memorije: 1GB Tip memorije: GDDR3 Širina memorijske magistrale: 32bit Takt memorije: 900MHz HDMI priključci: 1x HDMI Ukupno DVI priključaka: 1 DVI priključci: 1x DVI-D Dual Link VGA D-sub: 1 Slot: PCI-Express 2.1 Multi-Card podrška: ATI CrossFire™ Sistem hlađenja: Heatsink pasivno hlađenje Podržane tehnologije: Microsoft® DirectX® 11, Avivo™ HD, HDCP, OpenGL 3.1® Maksimalna rezolucija: 2.560 x 1.600 (digitalna povezivost) Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine) Pakovanje: Full box retail	
Графичка карта	nVidia GF210 1GB	Grafički procesor Memorija Priključci Ostale karakteristike Fizičke karakteristike	Grafika: nVidia® GeForce® Model: 210 Grafički čip: GT218 Proces izrade: 40nm Broj unificiranih procesora: 16 Radni takt: 589MHz Količina memorije: 512MB Tip memorije: GDDR3 Širina memorijske magistrale: 32bit Takt memorije: 1.2GHz Napomena: Do 1GB uz TurboCache tehnologiju HDMI priključci: 1x HDMI Ukupno DVI priključaka: 1 DVI priključci: 1x DVI-I Dual Link VGA D-sub: 1 Slot: PCI-Express 2.0 Sistem hlađenja: Heatsink pasivno hlađenje Podržane tehnologije: HDCP, nVidia® CUDA™, nVidia® PureVideo™ HD, OpenGL 3.1®, Microsoft® DirectX® 10.1, nVidia®Lumenex™ Maksimalna rezolucija: 2.560 x 1.600 (digitalna povezivost), 2.048 x 1.536 (analogna povezivost) Multi-view: 2 monitora Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine) Pakovanje: Full box retail	
Мрежна карта	PCI 10/100/1000Mbps	Osnovne karakteristike Ostale karakteristike Priključci Fizičke karakteristike	Vrsta uređaja: Mrežna karta / adapter Mreža: Žična Interfejs: PCI Maksimalni protok: 2 Gbps Protok: 20 / 200 / 2.000 Mbps (full duplex), 10 / 100 / 1.000 Mbps Priključci: 1x RJ-45 Standardi žične mreže: IEEE 802.3x (Flow control, Full duplex mode), IEEE 802.1q (VLAN tagging) Dodatne funkcije: FIFO (8k/64k) buffer radi smanjenja preopterećenja transfera podataka RJ-45: 1 Format: Niskoprofilna (bracket pune ATX veličine)	
Хард диск	SATA II 320GB 7200rpm	Tip: Hard disk Format: 3.5" Kapacitet: 320GB Interfejs: SATA II Keš memorija: 8MB Broj obrtaja po minuti: 7.200rpm		
Оптички диск	DVD-RW+ SATA	Osnovne karakteristike Brzina čitanja Brzina upisivanja	Interfejs: SATA Keš memorija: 2MB DVD-R: 16x DVD+R: 16x DVD-R DL: 16x DVD+R DL: 16x DVD-RW: 16x DVD+RW: 16x DVD-RAM: 16x CD-R: 48x CD-RW: 48x DVD-R: 22x DVD+R: 22x DVD-R DL: 8x DVD+R DL: 8x DVD-RW: 6x DVD+RW: 8x DVD-RAM: 12x CD-R: 48x CD-RW: 32x	

Компонента	Опис	Детаљан опис	Јед.цена без ПДВ
		Fizičke karakteristike Dimenzije: 170mm x 148mm x 42mm	
Кућиште	Midi Tower ATX	Osnovne karakteristike Format kućišta: Midi Tower Podržani formati matičnih ploča: ATX, microATX Ležišta za spoljne uređaje 5.25": 2 Unutrašnja ležišta Unutrašnja 3.5" ležišta: 4	
Напајање	ATX napajanje	Osnovne karakteristike Tip: Active PFC Snaga: 500W Kablovi: Fiksni +12V naponske grane 1: 18A Ostale naponske grane +5V: 36A +3.3V: 28A Fiksni priključci 24(20+4)pin ATX: 1 Naponski ATX 4pin (PIV): 1 Naponski SATA: 2 Molex 4pin: 2 Floppy: 1 Hlađenje Tip: Aktivno Broj ventilatora: 1 Dimenzije: 80mm x 80mm	
Тастатура	PS/2 tastatura YU	Tip: Tastatura Povezivost: Žična Interfejs: PS/2 Slovni raspored tastature: YU	
Миш	USB miš	Karakteristike Povezivost: Žični Interfejs: USB Tip senzora: Optički Rezolucija: 800dpi Fizičke karakteristike Dimenzije: Miš pune veličine	
Монитор	TFT LCD 18,5"	Veličina ekrana: 18.5" Rezolucija: 1.366 x 768 Tip ekrana: TFT LCD Tip panela: TN Pozadinsko osvetljenje: LED Odnos stranica: 16:9 Nativni kontrast: 700:1 Dinamički kontrast: 20.000.000:1 Osvetljenje: 200cd/m² Odziv: 5ms Uglovi gledanja: 90° horizontalni, 65° vertikalni Vertikalno osvežavanje: 50Hz - 76Hz Veličina piksela: 0.3mm Paleta boja: 16.7 miliona boja Ekran VGA D-sub: 1 Ostali priključci / Slotovi: Kensington security lock slot Priključci / Slotovi Ostalo: Eco režim rada Dodatne funkcije Pomeranje: Tilt Montiranje na zid: VESA 100mm x 100mm Fizičke karakteristike	
Σ	Σ	Σ УКУПНО:	

- Рок одзива понуђача по позиву наручиоца према хитности
 - хитне сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 1 час)
 - остале сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 4 часова)
- Рок за извршење услуга према хитности коју је одредио наручиоц
 - хитне сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 4 часова)
 - остале сервисне интервенције: _____ (препоручен рок 8 часова)

Напомена: рок за извршење услуга подразумева период од пријаве кvara до предаје исправног апарата кориснику.

	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
РОК ПЛАЋАЊА (Наручилац ће плаћање извршити вирмански, по испостављеној фактури, понуде које садрже авансно плаћање неће бити узете у разматрање). Минимални рок плаћања 90 дана.	
РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ: (Наручилац неће разматрати понуде чији је рок важности краћи од 60 дана)	
Гарантни рок за уграђене делове и извршене услуге (не може бити краћи од 12 месеци):	

Понуду дајем (заокружити а или б или в)

а) самостално,

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач :	
Адреса:	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Текући рачун:	
Телефон / факс	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

1. Самостално**2. Са подизвођачем**

(уписати основне податке о подизвођачу)

3. Као заједничку понуду

(уписати основне податке о заједничким понуђачима)

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

--

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Прилог бр.4

У складу са чланом 75., 76. и 77. Закона, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редни број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број стране у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4 Закона.					
2.	Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.					
3.	Кадровски капацитет: Услов: Минимално 6 (шест) стално запослена дипломираних инжењера техничке струке (машински инж., електро инж., саобраћајни инж. или инж. организације) од чега а) минимално 3(три) дипломирана инжењера са сертификатом о обуци за сервисирање опреме издатом од стране произвођача наведене опреме (ASUS ili MSI ili Intel ili HP ili Lenovo ili Gigabyte ili AMD ili Acer ili DELL, ili Fujitsu Siemens) Доказ: а) За све запослене копије радних књижица и копије М1 образаца (ПИО пријаве) б) Сертификат о обуци из области сервисирања рачунара издат од стране произвођача рачунарске опреме.					
4.	Пословни капацитет: Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним пословним капацитетом а) систем менаџмента квалитетом организације б) менаџмент безбедности информација в) Партнерски однос са једним од произвођача ПЦ рачунарске опреме коју КЛЦ-е поседује (ASUS ili MSI ili Intel ili HP ili Lenovo ili Gigabyte ili AMD ili Acer ili DELL, ili Fujitsu Siemens)					

	Доказ: а) и б) Копијама сертификата ISO 9001 i 27001 за услуге у области ИКТ (одговарајући сертификати морају имати дефинисани опсег који се односи на услуге у области ИКТ) в) Копија сертификата о партнерском односу)					
--	---	--	--	--	--	--

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама.
 - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
 - Понуђач је дужан да за подизвођаче испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно.
 - Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
 - Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из прилога бр. 4 – тачка 1-4 што доказује достављањем наведених доказа, а остале услове из прилога бр. 4 – испуњавају заједно
 - **Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом и као таква одбити.
- Обавештење: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим да наведе који су то услови**

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 495T/2014 Услуге одржавања рачунара (под апликативним програмима) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елементи уговора о којима ће се преговарати су укупна понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарање је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђачи који учествују у поступку преговарања не дају своју коначну цену.

Више о начину преговарања у оквиру тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Клинички центар Србије, Београд, Пастерова бр.2,
кога заступа Директор, Проф.др Миљко Ристић,**
(у даљем тексту овог уговора: Наручилац услуга)

Шифра делатности: 85110
Регистарски број: 01607089503
Матични број: 7089503
ПИБ: 100118429
Текући рачун: 840 – 667667 -
80
Тел/Фах: 011 – 361-5-500
и

_____,кога заступа Директор

(у даљем тексту уговора: Извршилац услуга)

Шифра делатности: _____
Регистарски број: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Тел/Фах: _____

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: **УГОВОРНЕ СТРАНЕ**
Закључили су:

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог Уговора су Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима) према понуди извршиоца услуга број: _____ од _____. године. Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама у отвореном поступку по документацији бр. 193Т/2014 Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима) .

Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)

Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)	Јед.цена без ПДВ
Рад сервисера (1 радни сат)	

Резервни делови

Ред. бр. партије	Компонента	Опис	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а
1.	Процесор	AMD FM2+ dual core	ком.	
2.	Процесор	Intel 1150 dual core	ком.	
3.	Матична плоча	AMD FM2+ socket	ком.	
4.	Матична плоча	Intel 1150 socket	ком.	
5.	Меморија	DIMM DDR3 4GB	ком.	
6.	Графичка карта	AMD HD5450 1GB	ком.	
7.	Графичка карта	nVidia GF210 1GB	ком.	

8.	Мрежна карта	PCI 10/100/1000Mbps	КОМ.	
9	Хард диск	SATA II 320GB 7200rpm	КОМ.	
10.	Оптички диск	DVD-RW+ SATA	КОМ.	
11.	Кућиште	Midi Tower ATX	КОМ.	
12.	Напајање	ATX напајање	КОМ.	
13.	Тастатура	PS/2 tastatura YU	КОМ.	
14.	Миш	USB miš	КОМ.	
15.	Монитор	TFT LCD 18,5"	КОМ.	
Укупно 1.- 15. без ПДВ				

Члан 2.

УСЛОВИ И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

2.1. Сервисирања по позиву:

Услуге из чл. 01. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у форми писменог дописа (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у пеироду после 17 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове КЦС-е. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места (Клинике, Центри), врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

2.2 Рокови за одзив по позиву наручиоца

Рок за одзив Извршиоца услуга за хитне сервисне интервенције је _____ час од позива, а за остале сервисне интервенције _____ часова од позива.

2.3. Извршење услуга

По приспелом позиву, Извршилац услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима, Извршилац услуга ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису Извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. Извршилац услуга приступа поправци по добијању сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга. Наручиоц одређује приоритет интервенција.

2.4. Рокови извршења услуга

Рок за извршење услуга Извршиоца за хитне сервисне интервенције је _____ часова од позива, а за остале сервисне интервенције _____ часова од позива.

Члан 3.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

3.1. Место извршења услуга су сви објекти КЦС-е на којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

3.2. Сервисне услуге обављају се по позиву Наручиоца (00:00-24:00) викендом и празницима у случајевима када су у питању кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника. Ангажовање Извршиоца у наведеним случајевима и по питању хитности и приоритета интервенција врши овлашћено лице Наручиоца услуга.

Члан 4.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

4.1. Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача.. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

4.2. У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде.

Члан 5. ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

5.1. Вредност Уговора износи: **до 4.653.000,00** динара (без ПДВ-а), а у складу са Финансијским планом Наручиоца услуга.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца услуга.

5.2 Цена услуга и резервих делова прецизирана је понудом Извршиоца бр. _____ од _____ године.

Члан 6. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

6.1. За услуге дефинисане у чл.1 овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 1. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог са детаљним извештајем месечних активности који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

6.2 По извршеним услугама поправки и одржавања из чл. 6.1. и 6.2. Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог са детаљним извештајем месечних активности који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке и друге послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке и друге послове.

Члан 7. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијску гаранцију и то:

- За добро извршење посла (регистровану бланко меницу у висини 10% без ПДВ од уговорене вредности услуге и мора трајати најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење услуге и примопредаје извршене услуге).

- За отклањање грешака у гарантном року (регистрована бланко меница у висини 10% без ПДВ од вредности извршене услуге и мора трајати најмање 3 дана дуже од гарантног рока).

Разлози за реализацију менице:

- за добро извршење посла: Уколико Извршилац не изврши обавезе из Уговора, а Наручилац му то рекламира у писменој форми.

- за гарантни рок: Ако Извршилац услуге не отклони недостатке два и више пута које му Наручилац достави у писменој форми у време трајања гарантног рока

Члан 8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава,

Конкурсна документација за јавну набавку добара – Услуге одржавања рачунара (под апликативним програмима)

број: 495 Т/2014

страница 26 од 39

експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила

Члан 9.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

- 9.1.** За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове од _____ месеци.
- 9.2.** За извршене услуге одржавања и поправки већег обима Извршилац услуга даје гаранцију од _____ месеци од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме, а што се констатује на радном налогу.

Члан 10.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 10.** На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави:
- извештаје на дневном, недељном и месечном нивоу путем маил-а на адресу коју наручилац буде навео.
 - детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.

Члан 11.

РАСКИД УГОВОРА

11.1. Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Плаћање по овом уговору у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2014. годину, за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2015. години наручилац ће извршити плаћање извршиоцу услуга по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2015. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

11.2. Раскид Уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

11.3. Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 2. и 4. Уговора, а Наручилац му то у писаном облику рекламира.

Члан 12.

СПОРОВИ

12.1. Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају

споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

13.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 2 (два) месеца.

Члан 14.
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 14.1.** Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.
- 14.2.** Саставни део овог Уговора су његови прилози како следи:
Прилог бр. 1 – Понуда бр. _____ од _____. год.
Прилог бр. 2 – Финансијске гаранције

УГОВОРНЕ СТРАНЕ
НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:
Директор
Клиничког Центра Србије

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА:
Директор

Проф. др Миљко Ристић

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Услуге одржавања и поправке рачунара, чија спецификација следи, подразумевају текуће одржавање и хитне сервисне интервенције на основу захтева корисника и утврђене потребе.

Предмет одржавања су рачунари и монитори на којима су инсталирани апликативни програми:

- СИНТЕГРА , Кинички пут лека – 350 рачунара у Служби за фармацеутску делатност и снабдевање клиничким апотекама и свим одељењима Клиничког центра Србије. Апликација води електронску евиденцију за комплетан санитетски материјал, уградни материјал и лекове од уласка у клинички центар Србије (централна апотека) и дистрибуције до коначног корисника, пацијента или потрошње у оп салама или лабораторијама.

-ИНФОМЕДИС 475 рачунара на Клиникама и Ургентном центру, је медицински апликативни програм који обезбеђује вођење евиденције о пацијентима, историја болести и појединачним специјалистичким налазима из области амбулантног, болничког, лабораторијског протокола, могућности заказивања итд.

-Е-ФАКТУРА , 150 рачунара на Клиникама КЦС-е и Служби за организацију планирање, социјалну медицину и економију (Сектор економије пословања) је апликација која обрађује податке о пруженим услугама и материјалном утрошку по пацијенту, и креира комплетан вишедимензионални обрачун.

-ОБРАЧУН ЗАРАДА, КЊИГОВОДСТВО И ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА на 118 рачунара у Служби за економско финансијске послове Клиничког центра Србије.

- ЛАБОРАТОРИЈЕ- . софтверско решење за пре аналитичке, аналитичке и пост-аналитичке податке за управљање и надзор у клиничким лабораторијама. Ова апликација се користи 50 рачунара у Центру за медицинску биохемију и то лабораторији у згради Поликлинике и Ургентног центра.

- БОЛНИЧКИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ- COM TRADE, користисена 100 рачунара на Клиници за Гинекологију и акушерство. Реализован је у пројекту развоја здравства Србије- додатно финансирање, Министарства здравља Републике Србије.

- MIMS, IT Excellence. је решење информационог система које прати пацијента од врата амбуланте до отпуста из стационара. користи се само на Клиници за васкуларну хирургију на 15 рачунара.

**Обавезе извођача приликом сервисирања рачунара и монитора:
Софтверско одржавање**

- неопходно је урадити обавезан бекуп свих података на рачунару пре било какве интервенције (реинсталације оперативног система, сервиса, итд...)
- реинсталација и надоградња постојећег оперативног система (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)

- инсталација и подешавања корисничког софтвера према захтеву корисника (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)
- инсталацију и update антивирусних програма и антивирусних дефиниција (софтвер и лиценцу обезбеђује корисник)
- уколико је рачунар преузет са мреже неопходно је проверити да ли је IP адреса додељена са DHCP-а или има статичну IP адресу коју треба проверити и вратити је после завршене интервенције.
- уколико је рачунар преузет са доменске мреже неопходно је копирање и враћање свих доменских корисничких налога на рачунар по завршетку интервенције.
- пре реинсталације рачунара неопходно је проверити са корисником које су неопходне windows апликације за рад (софтвер и лиценце обезбеђује корисник)
- уколико је рачунар повезан са пратећом рачунарском опремом (скенер, штампач, бар код читач) неопходно је по завршетку интервенције извршити инсталирање истих.
- консултантске услуге по питању куповине софтвера, унапређења система сигурности и бекуп података, побољшања рада корисника у постојећем мрежном окружењу.

Хардверско одржавање

- набавка резервних делова
- уградња и тестирање новог или надограђеног хардвера (понуђач обезбеђује лагер резервних делова и заменских радних станица – рачунара, на локацији сервиса)
- уколико је монитор неисправан и мора се сервисирати неопходно је обезбедити заменски монитор.
- неопходно је успоставити систем извештавања на дневном, недељном и месечном нивоу путем mail-а на адресу коју наручилац буде навео.

У случају хардверског отказа радне станице или монитора, врши се замена поварене

радне станице или монитора, станицом или монитором сличних карактеристика.

- Сервисирање наведене опреме подразумева довођење у потпуно оперативно стање, према горе наведеним условима. Није могуће никакво додатно фактурисање замењене и уграђене опреме или услуга, без обзира на врсту или величину интервенције .

Опрема је лоцирана у свим објектима КЦ Србије (Клиникама, Службама) па је веома значајно да се сервисне интервенције обављају промтно и по највишим стандардима и то уз усклађивање термина вршења поправке са корисницима. Од великог је значаја да се сервисне интервенције обављају према највишим стандардима и поштују уговорени рокови како би се омогућио континуитет у раду свих субјеката КЦ Србије.

Непоштовање понуђених рокова проузрокује одговарајуће правне и економске последице сагласно Уговору (активирање средстава обезбеђења или раскид уговора у случају поновљене радње). КЦ Србије је здравствена институција која ради 24 часа 365 дана, одговорна својим пацијентима па се инсистира на њеном континуалном раду. Нарочито хитне службе, Ургентни центар и пријемна одељења Клиника не могу бити доведене у ситуацију заустављања процеса рада јер се сви наведени процеси обављају коришћењем рачунара и наведених софтверских пакета.

Евидентирање извршених услуга

Обавеза Извршиоца је да Наручиоцу обезбеди електронску комуникацију помоћу које ће се вршити пријава захтева и евидентирање извршених услуга везаних за предметну набавку (енг. Ticket system).

Ticket system Извршиоца треба да омогући пријаву кvara у електронском облику, праћење статуса реализације захтева, евидентирање и извештавање о извршеним услугама у реалном времену.

Процењена вредност услуга је 4.653.000,00 динара.

КОНФИГУРАЦИЈЕ РАЧУНАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА

Синтегра - Клинички пут лека и Е-фактура

Procesor - DualCore Intel Celeron E3300, 2500 MHz (12.5 x 200)
Maticna ploca - Gigabyte GA-G31M-ES2L v2
System Memory - 2048MB
BIOS Type - Award Modular (10/13/09)
Video Adapter - Intel(R) G33/G31 Express Chipset Family (256 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 177N/710N/MagicSyncMaster CX701N/CX711N [17" LCD]
Audio Adapter - Realtek ALC883 @ Intel 82801GB ICH7 - High Definition Audio Controller [A-1]
Storage - Disk Drive - Hitachi HDS721032CLA362 ATA Device (298 GB, IDE)
Optical Drive - HL-DT-ST DVDROM GH22NS50 ATA Device
Network adapter - AR8131 chip (10/100/1000 Mbit)

Инфомедис III

Типска конфигурација 1:

CPU Type - Intel Celeron, 1700 MHz
Maticna ploca - Matsonic MS9138E
System Memory – 512MB
BIOS Type - AMI (11/01/02)
Communication Port - Communications Port (COM1)
Communication Port - Printer Port (LPT1)
Video Adapter - S3 Graphics ProSavageDDR (32 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 703(M)s/750(M)s/753(M)s [17" CRT] (HJEW711089)
Audio Adapter - VIA AC'97 Enhanced Audio Controller
Storage – Disk drive - Maxtor 2F040L0 (40 GB, 5400 RPM, Ultra-ATA/133)
Optical Drive - HL-DT-ST CD-ROM GCR-8522B (52x CD-ROM)
Network Adapter - VIA Rhine II Fast Ethernet Adapter

Типска конфигурација 2:

CPU Type - Intel Pentium 4, 3066 MHz
Matična ploča - Gigabyte GA-P35-S3G
System Memory – 1024MB
BIOS Type - AwardModular (06/19/09)
Communication Port - Communications Port (COM1)
Communication Port - Printer Port (LPT1)
Video Adapter - NVIDIA GeForce 8500 GT (512 MB)
Monitor - Samsung SyncMaster 703(M)s/750(M)s/753(M)s [17" CRT] (HJEW711089) –
Audio Adapter - Intel 82801IB ICH9 - High Definition Audio Controller [A-2]
Storage – Disk drive - ExcelStor Technology J9250S
Optical Drive - HL-DT-ST DVD-RAM GH22NS30
Network Adapter - Realtek PCIe GBE Family Controller (192.168.3.113)

Обрачун зарада, књиговодство, финансијска оператива

Procesor - Intel Celeron 420, 1600 MHz (8 x 200)
Matična ploča - Asus P5L-VM 1394
System Memory – 512MB
BIOS Type - AMI 2.3
Video Adapter - Intel(R) 82945G Express Chipset Family (128 MB)

Monitor - Samsung SyncMaster 177N/710N/MagicSyncMaster CX701N/CX711N [17" LCD
Audio Adapter - Realtek ALC883 Intel 82801GB ICH7 -High Definition Audio Controller [A-1
Storage - Disk Drive - Hitachi HDS721612PLA380 (120 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - ATAPI DVD A DH20A4P
Network adapter - Attansic L1 Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-T Controller

Лабораторије

Типска конфигурација 1

Fujitsu Siemens

Procesor - Intel Celeron 440 2GHz
Matična ploča - FUJITSU SIEMENS D2584-A1
System Memory – 512MB
BIOS Type - Phoenix (04/18/08)
Video apadpter - Intel(R) Q35 Express Chipset Family (256 MB)
Monitor - FUS0792 L17-8
Audio adapter - Realtek ALC262 @ Intel 82801IB ICH9
Storage - Disk Drive - WDC WD800JD-55MUA1 (74 GB, IDE)
Optical Drive - HL-DT-ST DVDROM GSA-H60N
Network adapter - Intel(R) 82566DM-2 Gigabit Network Connection

Типска конфигурација 2

DELL Optiplex 380

Procesor - DualCore Intel Pentium E5300, 2600 MHz
Matična ploča - Dell OptiPlex 380
System Memory – 3035 MB
BIOS Type - Phoenix (10/23/09)
Video apadpter - Intel(R) G41 Express Chipset
Monitor - DELL E190S
Audio adapter - Realtek ALC269 @ Intel 82801GB ICH7
Storage - Disk Drive - Hitachi HDT721025SLA380 (250 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - TSSTcorp DVD+-RW TS-H653G
Network adapter - Broadcom NetLink (TM) Gigabit Ethernet

Болнички информациони систем - COM TRADE

Типска конфигурација

Fujitsu Siemens

Procesor - DualCore Intel Celeron, 2600 MHz
Matična ploča - FUJITSU D3041-A1
System Memory – 1920 MB
BIOS Type - Phoenix (11/09/10)
Video apadpter - Intel(R) G41 Express Chipset
Monitor - E19W-5 FUS07CE
Audio adapter - Realtek ALC663 @ Intel 82801GB ICH7
Storage - Disk Drive - ST3320418AS ATA Device (320 GB, 7200 RPM, SATA-II)
Optical Drive - Optiarc DVD RW AD-7250H ATA Device
Network adapter - Realtek RTL8168D/8111D Family PCI-E Gigabit Ethernet NIC

MIMS, IT Excellence

Типска конфигурација

Procesor - Intel Celeron D 320, 2400 MHz
Matična ploča - Lite-On NR146
System Memory – 1270 MB
BIOS Type - AMI (02/23/05)

Video adapter - Intel(R) 82865G Graphics Controller
Monitor - LG W1941
Audio adapter - Analog Devices AD1888 @ Intel 82801EB ICH5
Storage - Disk Drive - Maxtor 2F040L0 (40 GB, 5400 RPM, Ultra-ATA/133)
Optical Drive - PIONEER DVD-RW DVR-112D
Network adapter - Intel(R) PRO/100 VE Network Connection

Наведене конфигурације су типске конфигурације и оне јесу у највећем броју заступљене према датим позицијама; у случају да типска конфигурација не одговара тачно конфигурацији која је предмет сервисирања, понуђач је обавезан да и њу такође доведе у исправно стање.

Напомена: Одржавање свих рачунара заступљених на локацијама Клиничког центра Србије представља захтеван задатак у смислу времена реакције по пријави квара и отклањању кварова. Специфичност посла свих служби Клиничког центра Србије захтева непрекидан рад и функционисање комплетне рачунарске опреме, а евентуални прекиди рада појединих делова система морају бити минимални како се то не би негативно одразило на функционисање процеса рада у оквиру Клиничког центра Србије. Зато се сви евентуални кварови и грешке у раду рачунара морају отклонити у што краћем року.

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Особа за контакт: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

(попуњава понуђач)

Предмет: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА

Редни број партије	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
		Јединична цена без ПДВ-а	Сви трошкови који чине јединичну цену (царина, транспорт, испорука и сл.)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуге текућег одржавања и поправки (по позиву) Рад сервисера 1 CAT					
2	AMD FM2+ dual core					
3	Intel 1150 dual core					
4	AMD FM2+ socket					
5	Intel 1150 socket					
6	DIMM DDR3 4GB					
7	AMD HD5450 1GB					
8	nVidia GF210 1GB					
9	PCI 10/100/1000Mbps					
10	SATA II 320GB 7200rpm					
11	DVD-RW+ SATA					
12	Midi Tower ATX					
13	ATX napajanje					
14	PS/2 tastatura YU					
15	USB miš					
16	TFT LCD 18,5"					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (з						

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Објашњење: У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са Чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године), као ПОНУЂАЧ , за набавку :

**Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
495Т/2014**

Изјављујемо да ћемо у року од 7(седам) дана од дана потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза и то финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року :

1. Меницу;

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

- картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда

У , 2015.године

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу **Закона о меници** (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

//////;;,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

**Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)
495 Т/2014**

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____
РСД ,

словима:

(_____
_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр. _____

Код : _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у Уговору, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, комисија за јавну набавку доноси:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА
за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке

Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)

Број јавне набавке: 495T/2014

Укупна процењена вредност: 775.500,00 динара без ПДВ.

- I. Критеријум за избор најповољније понуде је: економски најповољнија понуда**
 Утврђују се критеријуми за избор најповољније понуде:

Редни број	Елемент	Пондер
1	Понуђена цена радног сата	80
2	Понуђена укупна цена резервних делова	20
СВЕГА:		100

- II. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 1:**

1. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА: Понуђена цена радног сата 80 пондера

Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА израчунава се математичком формулом:

1.1. Понуђена цена радног сата..... 80 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена радног сата}}{\text{понуђена цена радног сата посматраног понуђача}} \times 80 \text{ пондера}$$

- III. Методологија примене критеријума наведених у табели под тачком 2:**

2. ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА : Понуђена укупна цена резервних делова 20 пондера

Критеријум: ПОНУЂЕНА ЦЕНА израчунава се математичком формулом:

2.1. Понуђена укупна цена резервних делова 20 пондера

$$\frac{\text{најнижа понуђена укупна цена резервних делова}}{\text{понуђена укупна цена резервних делова посматраног понуђача}} \times 20 \text{ пондера}$$

Објашњење: Понуђена цена резервних делова представља збир јединичних цена свих резервних делова из Прилога 3.

У случају да два или више понуђача остваре једнак број пондера, предност ће имати онај понуђач који оствари већи број пондера у делу цене резервних делова.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, одлука ће се донети жребом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Понуђач : _____
Адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку број 495ТМ/2014 – Услуге одржавања рачунара (Под апликативним програмима)- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Дана _____

Одговорно лице _____

М.П.