



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова
бр.2
СРБИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга одржавања и поправки
операционих столова и медицинских столица,
различитих произвођача

15 T/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12 од 29.12.2012.), и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр.29/13 од 29.03.2013). Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ

Адреса: Пастерова бр. 2, 11000 Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: Проф.дрМиљко Ристић

Интернет страница наручиоца: www.kcs.ac.rs

Врста преговарачког поступка и основ за примену: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда због хитне и ванредне потребе наручиоца.

Број јавне набавке: 15 Т/2013

Предмет набавке (добра, услуге, радови): Услуге одржавања и поправки операционих столова и медицинских столица, различитих произвођача

Поступак се спроводи ради: Закључења уговора о јавној набавци.

Служба: Јавне набавке

Лице за контакт : Јасминка Максимовић, дипл.економиста

Електронска адреса: mediacentar@kcs.ac.rs

Телефон: 011/ 3615-745; 3615-746

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Услуге одржавања и поправки операционих столова и медицинских столица, различитих произвођача - 50422000
2. Опис партије, (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама), назив и ознака из општег речника набавке: /
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ – Прилог бр. 2
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Прилог бр. 3
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – Прилог бр. 4
6. МОДЕЛ УГОВОРА – Прилог бр.5
(Није сасатавни део конкурсне документације за ову врсту поступка)
7. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА – Прилог бр. 6

8. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.(Осим у случају набавке кредита као финансијске услуге када се сачињава кредитни захтев) – **Прилог бр. 7**
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ– **Прилог бр. 8**
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА – **Прилог бр.9**
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – **Прилог бр. 10**
12. НАВОЂЕЊЕ ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница,банкарске гаранције итд.) – **Прилог бр. 11+** модел меничног овлашћења и текста банкарске гаранције.
13. ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ПЛАНОВЕ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈУ О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА – **Прилог бр. 12**
(Није саставни део конкурсне документације за ову јавну набавку)
14. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА – **Прилог бр. 12**



**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР
СРБИЈЕ**

11000 БЕОГРАД, Пастерова
бр.2
СРБИЈА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац, Клинички центар Србије, Вас позива да у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, поднесете Вашу понуду у складу са конкурсном документацијом.

Понуде се подnose најкасније до 17.05.2013. године до 13:30 сати.

Јавно отварање понуда и преговарачки поступак ће бити одржан истог дана са почетком у 14:00 минута у великој сали Управне зграде Клиничког центра Србије, Пастерова бр.2, Београд

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. **ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА** („Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29.12.2012. године) и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 од 29.03.2013).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

- a. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
- b. Понуда коју припрема ПОНУЂАЧ, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене ПОНУЂАЧ и НАРУЧИЛАЦ, мора бити сачињена на српском језику.
- c. Пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса, на српски или енглески језик.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

- a. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које ПОНУЂАЧ добија од НАРУЧИОЦА приликом преузимања конкурсне документације.
- b. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1. – Општи подаци о јавној набавци - **Понуђач не попуњава**

Прилог бр.2. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – **Понуђач не попуњава;**

Прилог бр.3. - Образац понуде – **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке, (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико образац понуде није исправно попуњен, потписан или оверен понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА. Сходно члану 81 Закона о јавним набавкама, понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења; 4) понуђачу који ће издати рачун; 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање; 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

- Прилог бр.4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова— **Понуђач попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.
- Прилог бр.5. - Модел уговора – није саставни део документације у поступку са преговарањем.
- Прилог бр.6 – Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
- Прилог бр. 7 - Техничке карактеристике - **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке и уз њега прилаже копије наведене документације (атесте, уверења и др.). Уколико је расположиви простор недовољан за уношење свих тражених података , Понуђач може унети податке на полеђини Прилога бр.7.
- Прилог бр. 8. - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни —**Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.
- Прилог бр.9. – Образац трошкова припреме понуде , са упутством како да се попуни — **Понуђач попуњава** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр.10. - Образац изјаве о независној понуди - Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Прилог бр.11. Финансијске гаранције – Погледати детаљно објашњење из тачке 23. овог упутства.

Прилог бр. 12. - Одлука Комисије о утврђивању критеријума за избор најповољније понуде – ***Понуђач не попуњава.***

3) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

- а. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.
 - б. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- в. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

- а. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. и 93. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

- а. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7) **Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Наручилац је дужан да у конкурсној документацији захтева од понуђача да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако наручилац спроводи поступак јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума или појединачну јавну набавку чија је процењена вредност већа од износа из члана 59. овог закона, може захтевати од понуђача да одређени део јавне набавке, по вредности или предмету, изврши преко подизвођача који је предузетник или мало правно лице у смислу прописа којима се уређује рачуноводство и ревизија.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. овог члана наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ст. 9 и 10. овог члана наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из става 12. овог члана наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

а. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

б. Рачун се испоставља на основу документа – записника о квантитативном и квалитативном пријему робе у централни магацин КЦС.

в. Рок испоруке се дефинише у Прилогу бр. 3 и почиње да тече од момента потписивања Уговора и добијања месечног требовања од стране НАРУЧИОЦА.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

а. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, без ПДВ-а.

б. На основу члана 19. став 2. Закона о јавним набавкама, **НАРУЧИЛАЦ може да дозволи** понуђачу да цену у понуди исказе у једној страниј валути, у ком случају ће навести да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварања понуда.

в. Захтев НАРУЧИОЦА да се вредност исказе и у једној страниј валути, **ако га има**, наведен је у **обрасцу понуде – Прилог бр. 3** конкурсне документације где је наведено и у којој валути се цене у понуди могу исказати.

г. **Образац понуде – Прилог бр.3** конкурсне документације садржи (по потреби)и упутство о начину исказивања понуђене цене у погледу прецизирања структуре цене, као на пример трошкови превоза, царине, осигурања, евентуалних попушта који морају бити урачунати у коначну цену и др. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу са захтеваним спецификацијама у целини или по појединачним партијама.

д. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чл.92. Закона о јавним набавкама.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- 4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;

У свему у складу са Обрасцем понуде.

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да у току поступка обезбеди чување поверљивих података из понуде у складу са чланом 14. овог закона.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Јавна набавка КЛС; Конкурсна документација за набавку услуга одржавања и поправки операционих столова и медицинских столица, различитих произвођача

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене;

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно финансијско обезбеђење наручилац одређује у вредности од 15% од понуђене цене.

17) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена и остали комерцијални услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

18) Врсте критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

- а. Клинички центар Србије ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

19) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале комерцијалне услове.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

- b. Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. поднесе и пословно удружење.
- c. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- d. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисија а предаје наручиоцу.
- e. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радњенаручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.
- f. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- g. У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, долази до застоја рока за подношење понуда.
- h. После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о заснивању оквирног споразума, Одлуке о признавању квалификације и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема Одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема Одлуке.
- i. У случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.
- j. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- k. Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- l. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавненабавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- m. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) Закона о јавним набавкама или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- n. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 40.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда; 80.000,00 уколико се захтев подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је процењена вредност већа од 80.000.000,00 динара. Број жиро рачуна је: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

21) Обавештење да ће уговор о јавној набавци бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

- a. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

22) Подаци о обавезној садржини понуде

- a. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти
- b. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.
- c. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда.

23) Средства финансијског обезбеђења

23.1. Уз понуду, сви понуђачи достављају :

- а) ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ** за озбиљност понуде и
- б) ИЗЈАВУ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којом ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. **ПРАВИЛНИКА о**

обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

23.2. *Финансијска гаранција за озбиљност понуде*

23.2.1. Понуђач ће приложити, као део своје понуде, финансијску гаранцију на износ од 10 % од вредности понуде.

23.2.2. Финансијска гаранција тражи се ради заштите НАРУЧИОЦА од ризика понашања понуђача.

23.2.3. Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције од стране реномиране банке, са роком важности 30 календарских дана после истека важности понуде; или
- соло менице, које морају бити регистроване у Регистру НБС, са припадајућим меничним овлашћењем, које мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који достављамо у прилогу ове конкурсне документације и фотокопије депонованих потписа код пословне банке

23.2.4. Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране НАРУЧИОЦА као неприхватљива.

23.2.5. Финансијска гаранција биће враћена неуспешним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 календарских дана од датума истека важности понуде.

23.2.6. Успешном понуђачу финансијска гаранција биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.2.7. Финансијска гаранција ће бити наплаћена у следећим случајевима:

- ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде или,
- у случају да успешни понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

23.3. **ИЗЈАВЕ О ВРСТАМА ФИНАНСИЈСКИХ ГАРАНЦИЈА** којима ће, као изабрани понуђач обезбедити испуњење својих обавеза у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ,

- ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА,

- ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- 23.3.4. У року од 10 календарских дана од дана обавештења о додељивању уговора од стране НАРУЧИОЦА, изабрани понуђач је дужан да достави гаранције из тачке 23.3. овог Упутства у форми која је дата уз Прилог бр. 11 -**Текст гаранције за озбиљност понуде**
- 23.3.5. Уколико успешни понуђач не испуни захтев из претходне тачке 23.3.4. овог Упутства то ће представљати довољан разлог за **анулирање доделе уговора и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде** таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може **уговор да додели следећем најповољније оцењеном понуђачу** или да поново распише позив за подношење понуда.

24) Рок важења понуде

Рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди, али не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

25) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

- а. Клинички центар Србије ће позвати изабраног понуђача да приступи закључењу уговора по истеку рока од десет дана од дана достављања Одлуке о додели уговора,
- б. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не закључи уговор са наручиоцем у року од 7 дана од дана истека рока из претходног става, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

26) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама:

- а. Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.
- б. Доказ из става 1. овог члана може бити: правноснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњених обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
- ц. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

27) Трошкови

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

28) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позивана начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

29) Паковање и достављање понуде

- | |
|---|
| a. Сви документи поднети у понуди, изузев менице и меничног овлашћења, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. |
|---|
- b. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- c. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- d. Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

**Клинички центар Србије,
Одсек административно-техничких послова, / архива /
за ЈАВНУ НАБАВКУ
Београд, Пастерова 2**

са назнаком:

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 15 Т/2013

**Услуге одржавања и поправки операционих
столова и медицинских столица, различитих произвођача**

- e. На коверти мора бити наведено да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачне партије, уколико је предмет набавке обликован у више партија.

30) Јавно отварање понуда

- a. НАРУЧИЛАЦ ће извршити ЈАВНО отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана у великој сали управне зграде КЦС, Пастерова 2, 11000 Београд.
- b. Присутни представници понуђача потписују записник у коме се евидентира њихово присуство.

31) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

У поступку јавне набавке мале вредности рок из става 1. овог члана не може бити дужи од десет дана.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави на начин да је понуђачи приме у најкраћем могућем року.

Јавна набавка КЦС; Конкурсна документација за набавку услуга одржавања и поправки операционих столова и медицинских столица, различитих произвођача

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

Одредбе овог члана сходно се примењују на одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда мора предати Наручиоцу пуномоћје оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

**НАРУЧИЛАЦ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ**

Број понуде: _____

Датум: _____
(попуњава понуђач)**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Понуђач : _____
 Адреса: _____
 Матични број: _____
 Регистарски број: _____
 Шифра делатности: _____
 ПИБ: _____

Предмет: Услуге одржавања и поправки операционих столова и медицинских столица, различитих произвођача

1) услуге текућег одржавања и поправки (по позиву)

цена сервисног сата

- у редовном радном времену _____ дин.

- ван редовног радног времена _____ дин.

Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности, монтажу, пробу и пуштање у рад.

2) Сервисне интервенције са укљученим резервним деловима:

Ред. број	Врста интервенције	Јединична цена (дин.) без ПДВ-а
Механички операциони сто		
1	Ремонт механичке хидрауличне пумпе (ремонт хид. клипа ком.1, ремонт потисних вентила са опругом ком. 2, ремонт усисних вентила са опругом ком.2, замена манжетни и О-прстена у кућишту пумпе ком.1 + 1, ремонт регулационог вентила притиска, замену свих клизно-кугличних лежајева, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
2	Ремонт неповратног вентила (замена клипа и кугле вентила, замена опруге вентила, обрада (замена) седишта вентила, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
3	Ремонт склопа главног цилиндра са вођицама и замена уља HD 68 (Обрада главног цилиндра (брушење, бушење и враћање спољног пречника на меру стандарда), замена заптивног материјала (О -прстенова, манжетни),	

	замена оштећених вођица главног цилиндра (да се оствари могућност саосност телескопских цилиндара и елеминисање зазора истих), демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
4	Ремонт механичких преносника са евентуалном заменом и израдом делова (ланчаници и ланци, пужни преносници, навојна вретена и навртке, зупчаници, клизни лежајеви, обртни клизни лежајеви, куглични лежајеви, осовине преносника, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
5	Ремонт точкова и фиксатора (ремонт обртних и фиксних антистатик точкова, ремонт фиксатора са заменом повратних опруга и ексцентара, машинска обрада кућишта фиксатора, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
6	Ремонт механичких зглобова (израда и преправка зглобова држача руку-ногу-главе, израда шина за везивање зглобова са заменом прохромске шрафовске робе, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
7	Тапазирање – пацијент табле операционог стола (материјал отпоран на агресивна дезинфекциона средства-воду) - комплет	
8	Фарбање (припрема,заштита - комплет)	
Хидраулични операциони сто		
1	Ремонт хидрауличне пумпе (ремонт хид. клипа ком.1, ремонт потисних вентила са опругом ком. 2, ремонт усисних вентила са опругом ком. 2, замена семеринга у кућишту пумпе ком.1 + 1, замена спојнице хид. пумпе-ел.мотора ком.1, ремонт регулационог вентила притиска, замена свих клизно-кугличних лежајева, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
2	Ремонт ел. мотора хидрауличне пумпе (викловање ел.мотора, замена лежајева ком.2, израда спојнице мотор-пумпа ком.1, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
3	Ремонт ел. магнетних и осталих хидраул. вентила (обрада седишта вентила, замена заптивног материјала, замена ел.инсталације на ел. магнетном вентилу, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
4	Ремонт склопа главног цилиндра (обрада главног цилиндра (брушење, хоновање , бушење и враћање спољног пречника на меру стандарда), замена заптивног материјала (О-прстенова , семеринга , манжетни), замена оштећених вођица главног цилиндра (да се оствари могућност саосност телескопских цилиндара и елеминисање зазора истих), демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
5	Ремонт неповратног вентила, разводника, вентила притиска и вентила протока са евентуалном заменом (у случају немогућности замене врши се поправка: замена заптивног материјала, обрада седишта у свим вентилима, замена ел. инсталације, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
6	Ремонт помоћних цилиндара (замена заптивног материјала (О-прстенова, манжетни, семеринга), хоновање цилиндра, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	

7	Ремонт точкова и фиксатора (ремонт обртних и фиксних анти статик точкова, ремонт фиксатора са заменом повратних опруга и ексцентара, машинска обрада кућишта фиксатора, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
8	Вулканизација оштећених хидро-акумулатора (демонтажа хидро-акумулатора и одвезивање цевно-цревне хидро инсталације са операционог стола, контрола исправности хидро-акумулатора уредјајем за пуњење азота, демонтажа и вађење гуменог меха и одређивање места оштећења, вулканизација и монтажа, пуњење хидро- акумулатора азотом на прописани притисак и монтажа истог на операциони сто, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
9	Поправка електрокоманди даљинског управљача	
10	Репарација процесорске плоче за ОП сто RX 500 произвођача Eschmann	
11	Репарација штампане плоче за оптички сензор за ОП сто RX 500 произвођача Eschmann	
12	Тапацирање – пацијент табле операционог стола (материјал отпоран на агресивна дезинфекциона средства-воду) – комплет	
13	Фарбање (припрема, заштита – комплет)	
Електромеханички операциони сто		
1	Ремонт склопа главног стуба (обрада главног стуба (брушење, х, бушење и враћање спољног пречника на меру стандарда), ремонт мех. преноса, замена оштећених вођица, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
2	Ремонт електромотора (демонтажа, викловање, замена лежајева, монтажа и проба)	
3	Ремонт редуктора (замена - израда редукторских преноса (пуж , пужни тоцак), замена лежајева, замена редукторског уља SAE 90)	
4	Ремонт зглобних веза (преправка - израда кугли, шина, назубљених спојева, носећих држача и лира, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
5	Ремонт електро – ормана (замена осигурача у орману, замена електро склопки у орману, замена релеја у орману, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
6	Ремонт електро – команди (поправка команди са заменом контактора, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
7	Ремонт аксијалног лежаја са носећим плочама и блокадом за под (замена оштећених челичних куглица, подешавање ексцентра полуге блокаде за под, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
8	Тапацирање– пацијент табле операционог стола (материјал отпоран на агресивна дезинфекциона средства-воду) - комплет	
9	Фарбање стола (припрема,заштита-комплет)	

Хидраулична, електромеханичка, и механичка медицинска столица		
1	Ремонт ел. мотора хидрауличне пумпе (викловање ел.мотора, замена лежајева ком.2, израда спојнице мотор-пумпа ком.1, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
2	Ремонт електро – команди (поправка команди са заменом контактора, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
3	Ремонт механичких зглобова (израда и преправка зглобова држача руку-ногу-главе, израда шина за везивање зглобова са заменом прохромске шрафовске робе, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
4	Ремонт механичких преносника са евентуалном заменом и израдом делова (ланчаници и ланци, пужни преносници, навојна вретена и навртке, зупчаници, клизни лежајеви, обртни клизни лежајеви, куглични лежајеви, осовине преносника, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
5	Ремонт склопа главног цилиндра (обрада главног цилиндра (брушење, хромирање, бушење и враћање спољног пречника на меру стандарда), замена заптивног материјала (О-прстенова, семеринга, манжетни), замена оштећених вођица главног цилиндра (да се оствари могућност саосност телескопских цилиндара и елеминисање зазора истих), демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
6	Ремонт хидрауличне пумпе (ремонт хид. клипа ком.1, ремонт потисних вентила са опругом ком.2, ремонт усисних вентила са опругом ком.2, замена семеринга у кућишту пумпе ком.1 + 1, замена спојнице хид.пумпе-ел.мотора ком.1, замена регулационог вентила притиска, замена свих клизно-кугличних лежајева, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
7	Ремонт неповратног вентила (замена клипа или кугле вентила, замена опруге вентила, обрада седишта вентила, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
8	Поправка инсталације за воду (замена оштећених водоводних цеви, црева и вентила, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
9	Поправка инсталације за одвод (замена оштећених цеви и црева, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
10	Поправка фиока (замена оштећених дизни за воду, замена шина за увлачење и извлачење фиоке, демонтажа, монтажа, проба и пуштање у рад)	
11	Тапацирање елемената столице (материјал отпоран на агресивна дезинфекциона средства-воду) – комплет	
12	Фарбање столице (припрема,заштита - комплет)	
Укупно 2:		

3) Цене резервних делова и техничког потрошног материјала

ред. бр.	Назив резервних делова	Јед. мере	Јединична цена (дин.)	Гарантни рок	Обавезан лагер
1	Манжетна 8x14x4,2	ком			1
2	Семеринг 20X30X5	ком			1
3	Контакт клема	ком			1
4	Медицински антистатик точак Ø100mm, статичка носивост. 200 kg	ком			
5	Стаклени осигурач 10А	ком			
6	Кондезатор 15 µF	ком			1
7	Сигнална сијалица 24V	ком			1
8	Биметална заштита 10А	ком			1
9	Лежај електро мотора	ком			1
10	Гребенасти прекидач 16А	ком			1
11	Хидраулични разводник 3/1	ком			1
12	Гумени лицнасти кабл 3x2,5 mm ²	m			1
13	Ваздушни амортизер 300mm	ком			1
14	Хидраулични акумулатор „Schaerer“ TSU 160 bar	ком			1
15	Ел. магнетни вентил ½ ” 220V, заштите: IP54	ком			1
16	Манометар од 0 до 250 bar	ком			1
17	Црево високог притиска до 150 bar-a са прикључцима	m			1
18	Цев високог притиска до 150 bar-a са прикључцима	m			1
19	Батерија 12V 27Ah димензије 166X175X125	ком			1
20	Уље HD 68	литар			1
21	Челично уже са бужиром Ø 2mm	m			1
22	Акумулаторска батерија 12V, 12Ah	ком			1

Укупно 3:

Напомене:

- Обавезан лагер са наведеним минималним количинама ПОНУЂАЧ мора да поседује у тренутку давања понуде. Доказује се изјавом понуђача. Могућа провера од стране комисије.

- Понуђене цене се односе искључиво на нове, резервне делове (осим за позиције где је то изричито наведено).
- У случају да је немогуће обезбедити нове, оригиналне резервне делове, алтернативна опција ће бити предмет допунске понуде.
- Минимални гарантни рок за уграђене делове је 3 месеца.

- рок одазива по позиву наручиоца за:
 - хитне сервисне интервенције _____ часова
 - остале сервисне интервенције _____ часова
 - уколико је позив упућен до 10.00 часова, излазак на терен истог дана
- рок извршења услуга за:
 - време за извршење дефектаже _____ часова
 - сервисирање мањег обима и хитне сервисне интервенције _____ часова
 - сервисирање већег обима (уколико извршилац не поседује потребне делове на сервисном лагеру) _____ дана
 - рок за испоруку резервних делова _____ дана

Напомена: рок извршења услуге подразумева период од пријаве кvara до предаје исправног апарата кориснику.
- гарантни рок за:
 - извршене услуге _____ месеци

- -----
- начин плаћања: _____
Напомена: Наручилац ће извршити плаћање вирмански на основу испостављене фактуре.
 - рок плаћања _____
Напомена: Минималан рок плаћања је 90 (деведесет) дана. Не разматра се понуда са авансним плаћањем
 - рок важења понуде _____
Напомена: рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде
 - остале погодности и попусти које нуди понуђач _____
Напомена: cassa sconto, натурални рабат и сл.

Напомена: Све позиције у понуди морају да буду понуђене, у супротном понуда ће се сматрати некомплетном, и као таква бити одбачена.

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:
*(обавезно заокружити начин
подношења понуде)*

- 1. Самостално**
- 2. Са подизвођачем**

*(уписати основне податке о
подизвођачу)*

- 3. Као заједничку понуду**

*(уписати основне податке о заједничким
понуђачима)*

ОБЕРАВА ПОНУЂАЧ

Прилог бр. 4

У складу са чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Редн и број	ПОДАЦИ О ДОКУМЕНТУ				Прилог број	Број страна у прилогу
	Назив доказа	Број	Датум	Издат од стране		
1.	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда					
2.	Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)					
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда ,односно слања позива за подношење понуда)					
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);					
5.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.					
6.	Извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа					

7.	Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје					
8.	Референтна листа Понуђач је дужан да достави валидан доказ да је у претходне три године до дана објављивања на порталу Управе за јавне набавке и интернет стране КЦС-а склопио уговоре о јавној набавци са секундарним и терцијалним здравственим установама у Републици Србији у укупном износу не мањем од 300.000,00 динара без ПДВ-а					
9.	Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом: минимално 2 (два) запослена радника техничке струке са радним искуством од мин. 3 год. у предмету јавне набавке					

Напомена:

- Услов под тачком 8. овог прилога - Референтна листа се доказује:
 - а) фотокопијама уговора, овереним потврдама установа у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке и рачуна. Потребно је да се исказе сума свих услуга, или
 - б) потврдама установа о промету у којима су вршене услуге које су предмет јавне набавке која садржи бројеве рачуна и фотокопијама рачуна
- Услов под тачком 9. овог прилога се доказује фотокопијама радних књижица
- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за све тражене доказе.
- Уколико понуђач не испуни све тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОНУЂАЧ:

**ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН
ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о коме ће се преговарати је понуђена цена као и остали услови из понуде. Начин преговарања је директно преговарање са овлашћеним представником понуђача о предвиђеним елементима.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Услуге одржавања и поправке медицинске опреме, чија се спецификација прилаже (прилог 7а) подразумева сервисне интервенције мањег и већег обима најчешће по хитном поступку, на основу утврђене потребе – захтева корисника. Предметна опрема се користи у Центрима и на Клиникама КЦС-а почевши од пријемних Служби – амбуланти разних одељења, а највише у операционим блоковима. С обзиром да је ова опрема неопходна у оперативним програмима, а корисници је не поседују у резервним количинама, поправка исте је по правилу веома хитна.

У употреби су различити типови и врсте опреме, већег броја произвођача (Maquet, Eschman, Muranaka, Сутјеска, Schaerer, Schmitz, итд.). Ради се о старој опреми (старости преко 8 и више година у употреби).

Предмет одржавања и поправки су следеће врсте, типови и количине опреме:

- 1) Хидраулични операциони столовиком. 15**
- 2) Механички операциони столови ком. 43**
- 3) Електро-механички операциони столови ком. 1**
- 4) Медицинска столица - хидрауличнаком. 7**
- 5) Медицинска столица - механичка..... ком. 2**
- 6) Медицинска столица - електро-механичка..... ком. 1**

Место извршења услуга

Место извршења услуга су Клинике и Центри КЦС-а (одељења, ОП блокови) у којима се користи предметна опрема, а ако је то немогуће, због врсте и обима поправке, то је сервис извршиоца услуге.

СПИСАК ОПЕРАЦИОНИХ СТОЛОВА И ХИДРАУЛИЧНИХ ОПЕРАЦИОНИХ СТОЛИЦА У ЦЕНТРИМА И НА КЛИНИКАМА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ

ИНСТИТУТ	ВРСТА ОПРЕМЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	ТИП	ЛОКАЦИЈА	ФАБР. БРОЈ	ИНВ. БРОЈ	НАПОМЕНА	
----------	--------------	------------	-----	----------	------------	--------------	----------	--

КЛИНИКА ЗА НЕУРОХИРУРГИЈУ	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	ESCHMAN	RX 500	ОП сала	R5AC-OF- 01167	2/9		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	12.22.90	ОП сала	595	081		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	12.22.90	ОП сала	596	082		
УКУПНО СТОЛОВА								3

КЛИНИКА ЗА КАРДИОХИРУРГИЈУ	ОП-СТО ЕЛ. МЕХАНИЧКИ	MAQUET	111450	ОП сала	1984	34726		
	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	SCHAERER	ТИП С	ОП сала	1437	34716		
УКУПНО СТОЛОВА								2

КЛИНИКА ЗА ВАСКУЛАРНУ ХИРУРГИЈУ	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ОП сала	4603	A/33474		
УКУПНО СТОЛОВА								1

КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОВЕНЕРОЛО ГИЈУ	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКА	ЈУГОДЕНТ	1667	Амбуланта 22	/	06453		
УКУПНО СТОЛОВА								1

КЛИНИКА ЗА ГРУДНУ ХИРУРГИЈУ	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	EUROHOSPITAL	/	ОП сала	/	18259		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	TRUMPH	BLANCO VED	ОП сала	14030742	3986		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	KAMIA	700	ОП сала	3/24/2	/		
УКУПНО СТОЛОВА								3

ИНСТИТУТ	ВРСТА ОПРЕМЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	ТИП	ЛОКАЦИЈА	ФАБР. БРОЈ	ИНВ. БРОЈ	НАПОМЕНА	
----------	--------------	------------	-----	----------	------------	-----------	----------	--

КЛИНИКА ЗА ДИГЕСТИВНУ ХИРУРГИЈУ	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	MAQUET	11.14.00	ОП сала	2000497	31658		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.14.00	ОП сала	1756	31677		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.14.00	ОП сала	1758	31894		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.14.00	ОП сала	2279	31688		
УКУПНО СТОЛОВА								4

КЛИНИКА ЗА ГАСТРОЕНТЕРОЛО ГИЈУ И ХЕПАТОЛОГИЈУ	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	SCHMITZ	121206	Ендоскопија на Интерној А	1030	48476		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.13.00	Ендоскопија на Поликлиници	3777	1331		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.13.00	Ендоскопија на Поликлиници	3770	46431		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.13.00	Ендоскопија на Поликлиници	3771	46435		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.13.00	Ендоскопија на Поликлиници	3779	46436		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	AMSKO SURGICAL	2080	Ендоскопија на Поликлиници	7972	23862		
УКУПНО СТОЛОВА								6

ИНСТИТУТ	ВРСТА ОПРЕМЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	ТИП	ЛОКАЦИЈА	ФАБР. БРОЈ	ИНВ. БРОЈ	НАПОМЕНА	
----------	--------------	------------	-----	----------	------------	-----------	----------	--

КЛИНИКА ЗА УРОЛОГИЈУ	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	BİSAKÇILAR	550 S	ОП сала	1732	10/027		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	TRUMPH	MERKUR	ОП сала	011097759	10/0176		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	AMSCO	2080L	Ендоскопија	0427282049	23861		
	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	SCHMITZ	OPX500	Ендоскопија	1049	36476		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ХИДРАУЛИЧНА	SCHMITZ	111 301	Ендоскопија	1532	36385		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА МЕХАНИЧКА	MAQUET	1556.01A	Поликлиника	540	54328		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА МЕХАНИЧКА	MAQUET	1556.01A	Поликлиника	539	46261		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ХИДРАУЛИЧНА	MAQUET	1554.82	Поликлиника	0007	46198		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ХИДРАУЛИЧНА	MAQUET	1554.82	Поликлиника	0008	46264		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ХИДРАУЛИЧНА	MAQUET	1554.82	Поликлиника	0011	46271		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ХИДРАУЛИЧНА	MAQUET	1554.82	Поликлиника	0012	46291		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ХИДРАУЛИЧНА	MAQUET	1554.82	Поликлиника	0013	46306		
	МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ХИДРАУЛИЧНА	MAQUET	1554.82	Поликлиника	0014	46292		
УКУПНО СТОЛОВА								13

КЛИНИКА ЗА НЕФРОЛОГИЈУ	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.14.00	ОП сала	2013	46291		
УКУПНО СТОЛОВА								1

ИНСТИТУТ	ВРСТА ОПРЕМЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	ТИП	ЛОКАЦИЈА	ФАБР. БРОЈ	ИНВ. БРОЈ	НАПОМЕНА	
----------	--------------	------------	-----	----------	------------	-----------	----------	--

КЛИНИКА ЗА ГИНЕКОЛОГИЈУ И АКУШЕРСТВО	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ОП сала	4598	11/00917		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ОП сала	4596	11/00918		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ОП сала	4597	11/00919		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ОП сала	4599	11/00920		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	царски рез	4600	11/00972		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	GUISEPPE SOROINA	/	вантелесна оплодња	11197	21542		
УКУПНО СТОЛОВА								6

КЛИНИКА ЗА ОРТОПЕДСКУ ХИРУРГИЈУ И ТРАУМАТОЛОГИЈУ (ПАСТЕРОВА И ВОЈВОДЕ МИЛЕНКА)	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	BISAKCILAR	/	сала за микро хирургију	550S	13/0454		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	септична	4604	13/0167		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MERNOCOM	/	Војводе Миленка	401212121	04586		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	SUTJESKA	/	Војводе Миленка	6/0027-8	58696		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	STELINZER	/	Војводе Миленка	142673	56458		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MERNOCOM	/	Војводе Миленка	/	04616		
УКУПНО СТОЛОВА								6

КЛИНИКА ЗА ОПЕКОТИНЕ, ПЛАСТИЧНУ И РЕКОНСТРУТИВНУ ХИРУРГИЈУ	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	SUTJESKA	/	ОП сала	/	39413		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	SUTJESKA	/	ОП сала	/	39440		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	SUTJESKA	/	ОП сала	/	39439		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	SUTJESKA	/	ОП сала	/	39441		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MAQUET	11.16.00	ОП сала	749	31870		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ОП сала	4606	09/00708		
УКУПНО СТОЛОВА								6

ИНСТИТУТ	ВРСТА ОПРЕМЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	ТИП	ЛОКАЦИЈА	ФАБР. БРОЈ	ИНВ. БРОЈ	НАПОМЕНА	
----------	--------------	------------	-----	----------	------------	-----------	----------	--

КЛИНИКА ЗА ОЧНЕ БОЛЕСТИ	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	Ei - SCHMITZ	51510	ОП сала	11106	56536		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM 020	ОП сала	4601	17/0168		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ОП сала	4602	A/33477		
УКУПНО СТОЛОВА								3

КЛИНИКА ЗА ОРЛ И МФХ	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	SCHAEERER	S - 2	ОП сала	1428	18/0028		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	BICAKCILAR	550 S	ОП сала	1734	18/0257		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	SUTJESKA	/	ОП сала	13	2681		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ОП сала	4607	18/0154		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	MURANAKA	PM-020	ендоскопија	4605	18/0157		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	PRVI PARTIZAN	52.10.62	дечија	/	2683		
	ОП-СТО МЕХАНИЧКИ	Ei	72-10216	амбуланта	11	2678		
УКУПНО СТОЛОВА								7

ЦЕНТАР ЗА ПРИЈЕМ И ЗБРИЊАВАЊЕ УРГЕНТНИХ СТАЊА – УРГЕНТНИ ЦЕНТАР	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	ESCHMAN	RX600	ОП сала	R6LC-OF- 1013	20/00754		
	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	ESCHMAN	RX600	ОП сала	R5LC-OF- 1178	20/00758		
	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	ESCHMAN	RX504	ОП сала	R5LC-OF- 1169	20/00755		
	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	ESCHMAN	RX504	ОП сала	R5LC-OF- 1171	20/00753		
	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	ESCHMAN	RX500	ОП сала	5464	34726		
	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	SCHMITZ	OPX 500E	неурохир сала	/	56550		
	ОП-СТО ХИДРАУЛИЧНИ	ПРВИ ПАРТИЗАН	51.12.62	микрохирургија	/	56672		
УКУПНО СТОЛОВА								7

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ХИДРАУЛИЧКИ ОП-СТО:	15
МЕХАНИЧКИ ОП-СТО:	43
ЕЛ. МЕХАНИЧКИ ОП-СТО:	1
МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА - ХИДРАУЛИЧНА:	7
МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА - МЕХАНИЧКА:	2
МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА - ЕЛ.МЕХАНИЧКА:	1
 УКУПНО:	 69

Назив понуђача: _____
 Адреса и седиште: _____
 ПИБ број: _____
 Број понуде: _____
 Датум: _____

Предмет: Образац структуре цена за набавку услуга одржавања и поправки операционих столова и медицинских столоца, различитих произвођача

СЕРВИСНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Ред. број	НАЗИВ	Попуњава понуђач						
		Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (семинари, обуке...)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (колоне 7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА У РЕДОВНО РАДНО ВРЕМЕ (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							
2	ЦЕНА СЕРВИСНОГ РАДНОГ САТА ВАН РЕДОВНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА (Цена сервисног сата за извршене услуге које понуђач даје обавезно укључују све трошкове: транспорта (опreme, уређаја и људства), дефектажу, демонтажу, сервисне активности монтажу, пробу и пуштање у рад)							

Назив понуђача: _____

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ :

		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
Р. бр.	ОПИС	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Сви трошкови који чине укупну цену (царина, превоз и друге увозне дажбине)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	укупна цена без ПДВ-а	износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Манжетна 8x14x4,2							
2	Семеринг 20X30X5							
3	Контакт клема							
4	Медицински антистатик точак Ø100mm, статичка носивост. 200 kg							
5	Стаклени осигурач 10А							
6	Кондезатор 15 µF							
7	Сигнална сијалица 24V							
8	Биметална заштита 10А							
9	Лежај електро мотора							
10	Гребенасти прекидач 16А							
11	Хидраулични разводник 3/1							
12	Гумени лицнасти кабл 3x2,5 mm ²							
13	Ваздушни амортизер 300mm							
14	Хидраулични акумулатор „Schaerer“ TSU 160 bar							
15	Ел. магнетни вентил ½ ” 220V, заштите: IP54							

16	Манометар од 0 до 250 bar							
17	Црево високог притиска до 150 bar-a са прикључцима							
18	Цев високог притиска до 150 bar-a са прикључцима							
19	Батерија 12V 27Ah димензије 166X175X125							
20	Уље HD 68							
21	Челично уже са бужиром Ø 2mm							
22	Акумулаторска батерија 12V, 12Ah							

Модел изјаве о независној понуди

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Предмет : ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

На основу **Закона о јавним набавкама** (»Службени гласник Републике Србије«, бр. 142 од 29.12.2012. године, као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда примљеном од стране Клиничког центра Србије, за набавку

**Услуге одржавања и поправки операционих
столова и медицинских столица, различитих произвођача**

изјављујемо да ћемо приликом потписивања уговора доставити НАРУЧИОЦУ финансијске гаранције којима се обезбеђује испуњење уговорних обавеза као и финансијску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року и то:

1. Меницу;
2. Банкарску гаранцију, или
3. _____
(Заокружити једну од наведених финансијских гаранција или под р.б. 3. навести неку другу, у складу са Законом о јавним набавкама.)

НАПОМЕНА: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о платном промету („Сл.гласник РС“ бр.31/2011.год.) менична овлашћења и менице које доспевају на наплату након 01.06.2012.године **треба да се региструју у Регистар НБС.**

У , 2013.године

П О Н У Ђ А Ч

.....

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице каофинансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

// ; ,
(словна)(н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће на тендеру за набавку:

Услуге одржавања и поправки операционих столова и медицинских столица, различитих произвођача

Овлашћујемо КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР СРБИЈЕ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од _____ РСД ,
словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр.

Код :

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Клиничком центру Србије на текући рачун бр.840-667667-80.

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару понуде (Образац бр.3 конкурсне документације)
2. Ако ПОНУЂАЧ , пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења : (а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Члану 30. Закона о јавним набавкама.

Место и датум :
и овера понуђача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: Гаранција

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту Понуђач)
(назив понуђача)

доставио дана _____ своју понуду за испоруку _____
(називдобра) _____ (у даљем тексту ПОНУДА),
(називдобра)

овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ

_____ из _____
(назив банке) (седиште банке)
са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту Банка),
(адреса банке)

или наши правни следбеници извршити плаћање износа
од _____ РСД,

Словима : _____

у корист **КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА СРБИЈЕ**, на текући рачун бр. **840-667667-80**.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче своју ПОНУДУ током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у формулару за ПОНУДУ; или
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
(а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора или (б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закона о јавним набавкама
МИ преузимамо на себе обавезу да платимо Наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писменог захтева, при чему Наручилац не мора да докаже свој захтјев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтијева доспио с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.
Ова гаранција важи тридесет (30) дана укључујући и тридесети дан по истеку рока важења понуде. Свако потраживање по основу ове гаранције треба да стигне у Банку пре истека горе наведеног датума.

Потпис Банке _____

На основу:

- Члана 85. Закона о јавним набавкама Републике Србије, Директор Клиничког центра Србије је донео:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА

за избор најповољније понуде у поступку јавне набавке

**Услуге одржавања и поправки операционих
столова и медицинских столица, различитих произвођача**

Број јавне набавке: 15 Т/2013

Укупна процењена вредност: 600.000,00 динара

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена" , сагласно одредбама члана 85. Закона о јавним набавкама.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који понуди повољније остале услове из понуде.